




RAZVOJNI NAČRT VRTCA JESENICE

za obdobje šolskih let 2023/24 in 2024/25





Jesenice, junij 2023

1. UVOD

1.1. Zakonska podlaga

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) v 48. členu določa pristojnost Sveta vrtca, da sprejme program razvoja vrtca. V pripravi razvoja vrtca smo upoštevali zgodovinsko ozadje, aktualne obravnavane vsebine LND vrtca, dogajanje v lokalni skupnosti, državi Sloveniji in Evropski uniji. Pri tem smo upoštevali slovensko zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja, na področju kulture in sociale ter zdravja in varnosti, zakonodajo na področju graditve objektov, zakonodajo na finančnem in davčnem področju ter lokalne samouprave, priporočila Sveta Evrope, ...

Razvojni načrt Vrtca Jesenice je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca v obdobju od leta 2023 do leta 2025 na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja predšolskega prostora.

1.2. Tim za razvoj in kakovost vrtca

Ob nastajanju programa je bil ustanovljen tim za razvoj in kakovost vrtca, ki ga sestavljajo:

- Vanja Kramar, v. d. ravnateljca,
- Marjana Jakopič, vzgojiteljica predšolskih otrok,
- Anita Svetina, vzgojiteljica predšolskih otrok,
- Sandra Selman, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljca,
- Ajla Pjanić, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja,
- Ines Vukalić, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljca,
- Karin Matijašič, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja.

Razvojni tim bo spremljal izvajanje programa in pripravil letno samoevalvacijsko poročilo. Program je strateški dokument in opredeljuje cilje, s pomočjo katerih je izpolnjena vizija. Iz programa razvoja vrtca sledi izvedbeni akt – letni delovni načrt, v katerem so zapisane dejavnosti, s katerimi bo vrtec dosegal cilje.



2. KORAKI IZVEDBE RAZVOJNEGA NAČRTA

Tim za razvoj in kakovost vrtca je s pripravo razvojnega načrta Vrtca Jesenice pričel v šolskem letu 2022/23. V pripravljalnem obdobju so izdelali načrt korakov, po katerih so sledili oblikovanju razvojnega načrta.

2.1. Analiza organizacije in kakovosti dela

Člani razvojnega tima so pregledali obstoječi razvojni načrt in predhodne prednostne naloge z izbranimi prednostnimi področji. Sprejeta je bila odločitev, da se tako prednostno področje kot tudi prednostno nalogo določi glede na povratne informacije analize in predlogov strokovnih aktivov. Strokovnim aktivom je bila razdeljena anketa. Analizirali in opredelili so se glede štirih kategorij, in sicer:


- področij, kjer so kakovostni;
- področij, kjer so dobri;
- področij, kjer so zadovoljivi;
- področij, kjer so šibki.

2.2. Določitev prednostnih področij dejavnosti

Člani razvojnega tima so pripravili evalvacijo anket, ki so jih prevzeli iz posameznih enot. Ob pregledu je bilo razvidno, da se strokovni delavci srečujejo s težavami na področju organiziranja spodbudnega učnega okolja in proste igre. Iz danih evalvacij je bilo ugotovljeno, da sta umetnost in jezik šibki področji dejavnosti pedagoškega dela.

Za časovno obdobje od začetka šolskega leta 2023/24 do konca šolskega leta 2024/25 se izbere prednostna naloga s področja jezika v povezavi z umetnostjo. Strokovne aktivne se je povabilo k sodelovanju z zbiranjem predlogov naslovov za prednostno nalogo.

2.3. Določitev naslova prednostne naloge



Na podlagi predlogov strokovnih aktivov se je tim za razvoj in kakovost vrtca odločil glede naslova prednostne naloge. Naslov prednostne naloge za časovno obdobje šolskih let 2023/24 in 2024/25 bo **KO BESEDA ZAŽIVI**.

3. IZHODIŠČA RAZVOJNEGA NAČRTA

Tim za razvoj in kakovost vrtca je na podlagi analize povratnih informacij strokovnih aktivov izdelal vsebinski načrt aktivnosti in zastavil cilje za časovno obdobje šolskih let 2023/24 in 2024/25.

3.1. Prednostna naloga in cilji prednostne naloge

Naslov prednostne naloge: **KO BESEDA ZAŽIVI**.

Cilji prednostne naloge:

- uporaba jezika kot objekta igre za razvoj jezikovnih zmožnosti,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- uporaba jezika za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti,
- jezik kot orodje umetnosti.

3.2. Opredelitev prednostnih področij

Tim za razvoj in kakovost vrtca je opredelil sledeča prednostna področja:

- profesionalni razvoj,
- zdravje otrok in zaposlenih,
- delovne skupine,
- sodelovanje med vrtcem in družino,
- sodelovanje med vrtcem in lokalno skupnostjo.

Za opredeljena prednostna področja so bili določeni razvojni cilji, dejavnosti, kazalniki za merjenje kakovosti in nosilci.



	RAZVOJNI CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
PROFESIONALNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni delavec prepozna pomen vseživljenjskega učenja s tem, da se vključuje v različne oblike usposabljanja za osebni in profesionalni razvoj; tako reflektira, ocenjuje in evalvira kakovost svoje pedagoške prakse in po potrebi svojo prakso spreminja oziroma prilagaja, ko je to potrebno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delo v tandemu, • strokovni kolegij, • strokovni aktiv, • vzgojiteljski zbor, • delovna skupina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija, • dnevno načrtovanje, • samoevalvacija, • uspešnost pri reševanju konfliktov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni delavci, • tehnični kader, • upravno administrativna služba.
	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni delavec skrbi za krepitev profesionalnega in kolegalnega odnosa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vsakodnevni spoštljiv odnos na delovnem mestu, • izmenjava dobrih praks, • kolegalne hospitacije, • ustvarjanje pozitivne klime. 		
ZDRAVJE OTROK IN ZAPOSLENIH	<ul style="list-style-type: none"> • Zagotavljanje zdravega okolja za celosten razvoj otroka, • ustvarjanje pozitivne klime med zaposlenimi, otroki in starši. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medsebojna pomoč in spoštovanje, • prispevanje svojega deleža k skupnosti, • vključevanje dejavnosti, povezanih s projekti, ki se nanašajo na zdravje in dobro počutje, • promocija zdravja na delovnem mestu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidenca odsotnosti otrok in evidenca nalezljivih bolezni, • medsebojno druženje in sodelovanje, • evalvacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni delavci, • tehnični kader, • upravno administrativna služba.



	RAZVOJNI CILJ	DEJAVNOSTI	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
DELOVNE SKUPINE	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje aktivnosti v skladu s prednostno nalogo, razvojnim načrtom in LDN Vrtca Jesenice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Srečanja delovnih skupin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Povečanje števila skupnih srečanj in aktivnosti v skladu s prednostno nalogo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni delavci, • upravno administrativna služba.
SODELOVANJE MED VRTCEM IN DRUŽINO	<ul style="list-style-type: none"> • Zagotavljanje kakovostnega varstva in vzgoje predšolskih otrok, • aktivno vključevanje staršev v redno delo v oddelkih. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovorne ure, • roditeljski sestanki, • različne oblike srečanj s starši, • oglasna deska, • spletna stran, • Web vrtec, • izobraževanja za starše. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje uporabe IKT opreme, • povezovanje s starši in z zaposlenimi Vrtca Jesenice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni delavci, • tehnični kader, • upravno administrativna služba.
SODELOVANJE MED VRTCEM IN LOKALNO SKUPNOSTJO	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno vključevanje vrtca v lokalno skupnost. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dogodki ob 150-letnici Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora, • sodelovanje z ustanoviteljem, društvi in drugimi vrtci v lokalni skupnosti in širše. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija, • povezovanje z različnimi društvi in posamezniki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovni delavci, • tehnični kader, • upravno administrativna služba.



4. SPREMLJANJE IZVAJANJA RAZVOJNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja programa razvojnega načrta Vrtca Jesenice se bo uresničevalo tako v celotnem vrtcu po posameznih skupinah kot tudi ob podpori delovnih timov, ki so zadolženi za razne skupne prireditve.

Analiza le-tega bo opravljena dvakrat letno z ravnateljico in člani tima za razvoj in kakovost vrtca. Na strokovnih aktivih in zaključnem vzgojiteljskem zboru se bo ugotovilo, kakšni so rezultati aktivnosti, ki so potekali v tem času. Ob tem se bo upoštevalo tudi predloge izboljšav in sprememb.

