



Datum: 14. 10. 2025

Številka: 1431/2025

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA JESENICE

ŠOLSKO LETO 2025/2026

Oktober, 2025



## Vizija Vrtca Jesenice

Vrtec po meri otrok, staršev in zaposlenih.





## KAZALO VSEBINE

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 UVOD .....                                                              | 8  |
| 2 PRAVNE PODLAGE .....                                                    | 8  |
| 2.1 Temeljne naloge vrtca .....                                           | 9  |
| 3 VIZIJA, VREDNOTE TER POSLANSTVO VRTCA .....                             | 10 |
| 3.1 Vizija vrtca.....                                                     | 10 |
| 3.2 Vrednote vrtca .....                                                  | 10 |
| 3.3 Poslanstvo vrtca .....                                                | 10 |
| 4 DOLOGOROČNI CILJI VRTCA.....                                            | 11 |
| 5 KRATKOROČNI CILJI VRTCA.....                                            | 11 |
| 6 PREDSTAVITEV VRTCA JESENICE Z ORGANIZACIJO DELA.....                    | 12 |
| 6.1 Podatki o vrtcu.....                                                  | 12 |
| 6.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca .....                                | 12 |
| 6.3 Poslovni čas enot Vrtca Jesenice .....                                | 14 |
| 7 URNIK DELA IN DNEVNA RUTINA.....                                        | 15 |
| 8 KADROVSKI POGOJI .....                                                  | 16 |
| 8.1 Vodenje zavoda .....                                                  | 16 |
| 8.2 Sestava strokovnega kadra po posameznih enotah in vrsti oddelka ..... | 19 |
| 8.3 Razpored tehničnega kadra po delovnih mestih.....                     | 22 |
| 9 PROGRAMI V VRTCU IN ORGANIZIRANOST ODDELKOV .....                       | 23 |
| 9.1 Organiziranost oddelkov za šolsko leto 2025/2026.....                 | 25 |
| 9.2 Razpored oddelkov glede na starostna obdobja .....                    | 25 |
| 10 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA .....                                          | 27 |
| 11 VSEBINSKI PROGRAM VZGOJNEGA DELA .....                                 | 28 |
| 11.1 Programi in projekti v vrtcu .....                                   | 28 |
| 11.1.1 Program EKO šola.....                                              | 28 |
| 11. 1. 2 Teden brez igrač.....                                            | 35 |
| 11. 1. 3 Program Gozdni vrtec.....                                        | 39 |
| 11.1.4 Evropski teden mobilnosti.....                                     | 36 |
| 11.1.5 Projekt Korak k sončku .....                                       | 36 |
| 11.1.6 Projekt Pasavček .....                                             | 37 |

|                                                                             |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 11. 1. 7 Projekti UNICEF - ova punčka iz cunj.....                          | 37                                    |
| 11.1.8 Projekt CICI Vesela šola.....                                        | 37                                    |
| 11. 1. 9 Projekti iz področja knjižne vzgoje.....                           | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| 11. 1. 10 Program Mali sonček.....                                          | 38                                    |
| 11. 1. 11 Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk .....                      | 39                                    |
| 11. 1. 12 Teden otroka.....                                                 | 39                                    |
| 11. 1. 13 Projekt Varno s soncem .....                                      | 39                                    |
| 11.1.14 Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.....               | 40                                    |
| 12 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE .....                                  | 40                                    |
| 13 DELOVNI TIMI .....                                                       | 41                                    |
| 14 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA .....                                        | 44                                    |
| 14.1 Organizacija pedagoškega vodenja .....                                 | 45                                    |
| 15 ORGANI VRTCA JESENICE .....                                              | 48                                    |
| 15. 1 Svet Vrtca Jesenice .....                                             | 48                                    |
| 15. 2 Svet staršev.....                                                     | 49                                    |
| 15. 3 Strokovni organi.....                                                 | 51                                    |
| 15. 4 Vzgojiteljski zbor.....                                               | 51                                    |
| 15. 5 Strokovni kolegij v ožji sestavi .....                                | 51                                    |
| 15. 6 Strokovni kolegij v širši sestavi.....                                | 52                                    |
| 15. 7 Strokovni aktivni .....                                               | 52                                    |
| 16 DELOVNI KOLEDAR.....                                                     | 53                                    |
| 17 SODELOVANJE S STARŠI .....                                               | 54                                    |
| 17. 1 Šola za starše.....                                                   | 55                                    |
| 17. 2 Vpis v vrtec.....                                                     | 56                                    |
| 18 NAČRT SVETOVALNEGA DELA V VRTCU.....                                     | 56                                    |
| 18. 1 Načrtovane dejavnosti svetovalne službe v šolskem letu 2025/2026..... | 57                                    |
| 19 NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRASTVENO - HIGIENKEGA REŽIMA .....     | 59                                    |
| 19. 1 Prehrana predšolskih otrok.....                                       | 59                                    |
| 19. 1. 2 Število in razporeditev dnevnih obrokov.....                       | 59                                    |
| 19. 1. 3 Prehrana v vrtcu za najmlajšo starostno skupino otrok.....         | 60                                    |
| 19. 1. 4 Dietni obroki.....                                                 | 60                                    |
| 19. 1. 5 Načrtovanje organiziranja prehrane.....                            | 60                                    |

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19. 1. 6 Prioriteta pri načrtovanju in izvajanju zdrave prehrane.....                                  | 61 |
| 19. 1. 7 Projekti pri prehrani otrok oz. koledar priložnosti za zdravstveno vzgojne in druge akcije... | 62 |
| 19. 1. 8 Projekt "Brezmesni ponedeljek".....                                                           | 62 |
| 19. 2 Zdravstveno varstvo delavcev.....                                                                | 62 |
| 19. 3 Zdravje otrok v vrtcu.....                                                                       | 63 |
| 19. 3. 1 Bolan otrok.....                                                                              | 64 |
| 19. 3. 2 Zobozdravstvena vzgoja s preventivo.....                                                      | 65 |
| 19. 4 Varnost igrišč.....                                                                              | 65 |
| 19. 5 Zdravstveno higienski režim v prostorih vrtca.....                                               | 65 |
| 19. 5. 1 Zdravstveno higienski režim v kuhinjah.....                                                   | 65 |
| 19. 5. 2 Zdravstveno higienski režim v prostorih (igralnice, sanitarije).....                          | 66 |
| 20 SODELOVANJE Z OKOLJEM .....                                                                         | 66 |
| 20.1 Delo z dijaki, študenti.....                                                                      | 69 |
| 21 NAČRT IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2025/2026.....                                                    | 70 |
| 22 PLAN ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026.....                                                                  | 72 |
| 23 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....                                                                     | 72 |
| 24 MATERIALNI POGOJI .....                                                                             | 73 |
| 25 EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA.....                                                                    | 73 |
| 26 SPREMLJAVA IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....                                           | 74 |
| 27 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 .....                                   | 74 |
| 28 PRILOGE.....                                                                                        | 75 |

## 1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21.čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22), s katerim javni zavod Vrtec Jesenice opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih v našem vrtcu nameravamo realizirati v šolskem letu 2025/2026.

Vsebino LDN določa zakon. LDN je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Priprava LDN Vrtca Jesenice je interakcijski proces, v katerega so vključeni vsi strokovni delavci, zaposleni. Z LDN se določi vsebina življenja in dela v vrtcu. Predlog LDN pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci. Vzgojiteljski zbor potrdi LDN. Mnenje k LDN poda tudi svet staršev. LDN vrtca je podlaga LDN enote in oddelkov. Vsak oddelok vrtca pripravi svoj LDN. Vzgojitelj/-ica v sodelovanju z vzgojiteljem/-ico predšolskih otrok - pomočnikom/-ico vzgojitelja/-ice pripravi predlog LDN, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin, podajo svoje predloge glede aktivnosti, srečanj in praznovanj. LDN posameznih enot so priloga k LDN Vrtca Jesenice.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Občina Jesenice v skladu z zakonom. Ravnateljica pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI).

Dokument je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Vzgoja in varstvo predšolskih otrok v našem vrtcu temeljita na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

## 2 PRAVNE PODLAGE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih,
- Pravilnih o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,

- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Jesenice je samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Jesenice.

Svojo dejavnost in javno službo izvajamo na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtca Jesenice.

Vzgojno - izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Temeljne naloge vrtca so vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok ter sodelovanje s starši pri zagotavljanju optimalnega celostnega razvoja otroka. V Vrtcu Jesenice izvajamo javno veljavni program Kurikulum za vrtce (2025). Vrtec zagotavlja vzgojo, varstvo in izobraževanje predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami. Cilj predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ju je pooblastila ravnateljica, v primeru njene odsotnosti.

## **2.1 Temeljne naloge vrtca**

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (2025). Kurikulum za vrtce zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka, njegove razvojne značilnosti, možnosti in posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. V dokumentu je izpostavljeno tudi partnersko sodelovanje s starši, saj medsebojno sodelovanje veliko prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

### **3 VIZIJA, VREDNOTE TER POSLANSTVO VRTCA**

#### **3.1 Vizija vrtca**

**Vrtec po meri otrok, staršev in zaposlenih.**

Vizija vrtca predstavlja:

- sistematično vgrajevanje otrokovih pravic v vsakdanje življenje in delo v vrtcu s posebnim poudarkom na pravicah do izbire, zasebnosti;
- fleksibilnejša organizacija časa v vrtcu;
- dvig kvalitete dela s starši;
- posebna pozornost obdobju uvajanja v vrtec ter prehoda iz vrtca v šolo;
- zaposlenim v skladu z zakonodajo ponuditi z jasno začrtanimi pravili možnost lastnega oblikovanja, kreiranja in strokovno rast.

#### **3.2 Vrednote vrtca**

V vrtcu izhajamo iz prepričanja, da so otroci bistvo, zaradi katerega vrtec deluje. Na podlagi tega smo kot najvišji vrednoti opredelili odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih.

Naša ravnanja tako podpirajo strokovnost, profesionalnost in sodelovanje.

#### **3.3 Poslanstvo vrtca**

Zaposleni v vrtcu smo v vrtcu zaradi otrok, ki jim želimo omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov.

Upoštevamo individualne razlike in njihove razvojne značilnosti vsakega posameznika.

Otroka podpiramo pri oblikovanju pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega mišljenja ter vključitev v skupino.

Trudimo se za dosledno in korektno obveščanje staršev o razvoju njihovega otroka, katerega razvoj skrbno spremljamo.

Skrbimo za lastni strokovni in profesionalni razvoj, združujemo se v strokovne aktivne, delovne time, vključujemo v projekte in spremljamo strokovno literaturo, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

**NAŠ VRTEC BO GRADIL NA TEM DA BO:**

- nudil varno in čustveno okolje, ker se bo vsak otrok kot posameznik dobro počutil,

- razvijal ljubezen do življenja,
- veselje do spoznavanja vrstnikov in drugih ljudi,
- odkrival svet čimbolj veselo in radostno, kjer bomo skrbeli za stike z okoljem ter kulturno dediščino kraja,
- ustvarjal harmonične, demokratične odnose, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- gradil na priznanjih in pohvalah,
- razvijal ljubezen do narave in ekološko zavest,
- ponujal dejavnosti, ki bodo nastajale na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter zunanjega okolja.

#### **4 DOLOGOROČNI CILJI VRTCA:**

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok,
- spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm, za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.

#### **5 KRATKOROČNI CILJI VRTCA:**

- kakovostno načrtovanje, povezovanje med oddelki, enotami, delovnimi timi,
- strmeti k doseganju ciljev prednostne naloge vrtca,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih,
- nadaljevanje izvajanja že pričetih projektov in uvajanje novih,
- uvajanje metod in oblik dela z otroki, ki so pomembni za okolje in trajnostni razvoj,
- aktivno vključevanje staršev v vzgojno – izobraževalni proces, partnersko sodelovanje,
- izboljšanje varnosti otrok na vrtčevskih igriščih,
- izboljšanje sodelovanja med zaposlenimi in povečanje pripadnosti vrtcu,
- izboljšanje pretoka informacij.

## 6 PREDSTAVITEV VRTCA JESENICE Z ORGANIZACIJO DELA

### 6.1 Podatki o vrtcu

**Ime vrtca:** VRTEC JESENICE

**Sedež vrtca:** Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice

**Telefon:** 04 5836740

**Elektronska pošta:** vrtec.jesenice@telesat.si

**Spletna stran:** www.vrtecjesenice.si

### 6.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Jesenice ima v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda šest enot. Za šolsko leto 2025/2026 smo oblikovali 39 oddelkov. Od tega so trije oddelki na dislocirani lokaciji DO Frančiške Ambrožič, Hrušica in DO Ivanke Krničar, Blejska Dobrava, kjer imamo en oddenek.

#### Enota Angelce Ocepek (pri OŠ Tone Čufar)

| Naslov enote                                                | Telefonska številka                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Angelce Ocepek<br>Cesta Cirila Tavčarja 21<br>4270 Jesenice | Strokovni kader spodaj: 04 5836 747 |
|                                                             | Strokovni kader zgoraj: 04 5836 746 |

Enota Angelce Ocepek je v neposredni bližini Osnovne šole Toneta Čufarja. V tej enoti imamo 15 oddelkov, od tega je sedem oddelkov prvega starostnega obdobja (1-3 leta), šest oddelkov drugega starostnega obdobja (3-6 let) in dva kombinirana oddelka. V tej enoti za prehrano skrbi OŠ Tone Čufar. Vzgojiteljici z organizacijskimi nalogami v tej enoti sta:

- strokovni kader spodaj: Tanja Ručigaj, namestnica Edina Mušić,
- strokovni kader zgoraj: Marjana Jakopič, namestnica Anit Vogrinčič.

#### Enota Angelce Ocepek

| Naslov enote                                                      | Telefonska številka          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Enota Angelce Ocepek<br>Cesta Cirila Tavčarja 3a<br>4270 Jesenice | Strokovni kader: 04 5831 470 |



Enota deluje v prijetni stavbi z veliko zunanjo funkcionalno površino. V tej enoti imamo sedem oddelkov. Pet oddelkov je namenjenih za otroke od drugega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. En oddelek je razvojni oddelek in je namenjen otrokom s posebnimi potrebami, en oddelek je namenjen za otroke stare 2-3 let.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami je Mateja Frčej, namestnica Špela Kovač.

#### **Enota Julke Pibernik**

| Naslov enote                                                    | Telefonska številka          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Enota Julke Pibernik<br>Cesta Toneta Tomšiča 3<br>4270 Jesenice | Strokovni kader: 04 5831 177 |

Enota se nahaja v prijetnem okolju, obkrožena z lepim vrtom, ki nudi otrokom možnost gibanja. V tej enoti je šest oddelkov za otroke od drugega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. V tem šolskem letu se poleg obstoječe zgradbe gradi nov vrtec.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami je Anja Šučur, namestnica Anita Svetina.

#### **Enota Cilke Zupančič**

| Naslov enote                                                     | Telefonska številka          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Enota Cilke Zupančič<br>Cesta Ivana Cankarja 4e<br>4270 Jesenice | Strokovni kader: 04 5836 766 |

Enota se nahaja v prijetni stavbi z velikim funkcionalnim igriščem. V tej enoti je sedem oddelkov za otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. V tej enoti ima vrtec centralno kuhinjo.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti je Karin Matijašič Finžgar, namestnica Nina Ulčar.

#### **DO Frančiške Ambrožič**

| Naslov dislociranega oddelka                         | Telefonska številka         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DO Frančiške Ambrožič<br>Hrušica 55a<br>4276 Hrušica | Strokovni kader: 04 586 760 |

Dislocirani oddelek Frančiška Ambrožič deluje v stavbi kulturnega doma. Otroci, ki obiskujejo enoto so stari od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Otroci so razporejeni v tri oddelke. Vzgojiteljica za organizacijskimi nalogami je Marjana Jakopič, namestnica Anita Vogrinčič.

#### DO Ivanka Krničar

| Naslov dislociranega oddelka                                                     | Telefonska številka          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Dislocirani oddelek Ivanke Krničar<br>Blejska Dobrava 44<br>4273 Blejska Dobrava | Strokovni kader: 04 5874 466 |

Dislocirani oddelek Ivanke Krničar deluje v večnamenski stavbi in je namenjen otrokom od tretjega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Otroci so vključeni v en oddelek.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami je Karin Matijašič Finžgar, namestnica Nina Ulčar.

### 6.3 Poslovni čas enot Vrtca Jesenice

Vrtec posluje preko celega leta od 1. januarja do 31. decembra, šolsko leto pa traja od 1. septembra do 31. avgusta, pet dni tedensko. Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih. Program vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno.

V času šolskih počitnic bodo poslovale enote glede na število prijavljenih otrok. Starši bodo tedaj otroke lahko pripeljali v enote, ki bodo takrat poslovale. V času šolskih počitnic, praznikov sta dislocirani enoti zaprti.

Med poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok zaradi lažje organizacije dela združujemo v večjo dežurno enoto na C. C. Tavčarja 21. V kolikor se poleti v enotah vrtca pojavijo večja vzdrževalna dela otroke razporedimo v ostale enote Vrtca Jesenice. Čas dežurstva vsako leto načrtujemo glede na predhodne pisne najave staršev. O dežurni enoti vrtca starše obvestimo preko aplikacije WEB Vrtec in oglasnih desk.

|    | Naziv enote                                    | Poslovni čas     |
|----|------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21 | od 5:00 do 16:00 |
| 2. | Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a | od 5:30 do 15:30 |
| 3. | Enota Cilke Zupančič                           | od 5:30 do 15:30 |
| 4. | Enota Julke Pibernik                           | od 5:30 do 15:30 |
| 5. | Dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič         | od 6:00 do 15:30 |
| 6. | Dislocirani oddelek Ivanke Krničar             | od 6:30 do 15:00 |

Celo šolsko leto se beleži prisotnost otrok v jutranjih urah (med 5. in 8. uro) in v času odhajanja otrok domov (med 14. in 16. uro). Urnik poslovanja posameznega vrtca se lahko spremeni, v kolikor se pokaže potreba staršev in v kolikor bo za spremembo prijavljenih oz. dejansko prisotnih najmanj pet (5) otrok.

| POSLOVNI ČAS UPRAVE |                  |
|---------------------|------------------|
| Ponedeljek          | od 7.00 do 15.00 |
| Torek               | od 7.00 do 16.00 |
| Sreda               | od 7.00 do 15.00 |
| Četrtek             | od 7.00 do 15.00 |
| Petek               | od 7.00 do 14.00 |

| UPRAVA URADNE URE         |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Ponedeljek                | od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 14.30 |
| Torek                     | od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.30 |
| Sreda                     | od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 14.30 |
| Petek                     | od 8.00 do 12.00                      |
| ob četrčkih ni uradnih ur |                                       |

## 7 URNIK DELA IN DNEVNA RUTINA

Urnik dela vseh zaposlenih je usklajen s potrebami vrtca in je v celoti prilagojen potrebam staršev. V večini enot so v času sprejema in oddaje otrok prisotni vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojitelja, vzgojitelji pa so prisotni v času, ko je v vrtcu največ otrok. Na urnik dela strokovnih delavcev delno vpliva tudi izdelan letni plan dela, kjer so časovno opredeljeni: pogovorne ure, srečanja s starši, vzgojiteljski zbori, strokovni aktivni, načrtovanje v tandemu, izobraževanja in ostalo drugo delo.

Delovni raspored je s soglasji strokovnih delavcev viden na oglasni deski v zbornici vrtca v posamezni enoti, urniki dela se hranijo tudi na upravi Vrtca Jesenice na C. C. Tavčarja 21.

Delavci v računovodsko – administrativni službi so na delu prisotni od 7. do 15. ure, v torkih do 16. ure, ob petkih do 14. ure. Možnost fleksibilnega dela je v razponu ene ure.

Ravnateljica in pomočnici ravnateljice sta prisotni na delu od 7. do 15. ure, ob torkih do 16. ure in petkih do 13. ure. Možnost fleksibilnega dela je v razponu ene ure. OPZHR, svetovalna služba so prisotni na delu od 7. do 15. ure.

Dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami izvajajo tri mobilne specialne pedagoginje, dve mobilni logopedinji iz OŠ Poldeta Stražišarja in ena inkluzivna pedagoginja, ki pomoč otrokom izvaja pod mentorstvom logopedinje.

Zaposleni v kuhinji praviloma opravljajo delo od 6. do 14. ure. Glede na potrebe dela se delovni čas uskladi po navodilih organizacijske vodje. Možnost fleksibilnega dela je v razponu ene ure.

Hišniki so na delu prisotni praviloma od 6. do 14. ure. Glede na izredne potrebe se delovni čas lahko spremeni. Delo v pralnici opravlja perica, ki je na delu od 6. do 14. ure. Glede na potrebe dela se delovni čas uskladi po navodilih organizacijske vodje.

Vse čistilke svoje delo opravljajo delo v popoldanskem času od 14. do 22. ure.

Za vse zaposlene se vodi evidenca prihodov in odhodov, prav tako se vodi dnevna evidenca realizacije opravljenih ur. (Zakon o evidencah).

Zbir evidenc se hrani na upravi Vrtca Jesenice na C. C. Tavčarja 21.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Pri sami organizaciji smo tako vezani le na malico in kosilo, vendar tudi tu dopuščamo možnost odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok. Malica poteka med 8. 15 in 8. 45, kosilo pa med 11. 00. in 12. 30.

## 8. KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 54/21, 82/23 in 39/25). Soglasje k usklajeni sistemizaciji delovnih mest daje ustanoviteljica Občina Jesenice za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok, ki poteka v februarju, se oblikujejo oddelki vrtca in na tej osnovi predlagamo vse kadrovske potrebe in v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest se pripravi Predlog k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu.

### 8.1 Vodenje zavoda

|    | IME IN PRIIMEK   | DELOVNO MESTO          | E-NASLOV                                                                                 |
|----|------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Vanja Kramar     | ravnateljica           | <a href="mailto:vanja.kramar@vrtecjesenice.si">vanja.kramar@vrtecjesenice.si</a>         |
| 2. | Maja Rožič       | pomočnica ravnateljice | <a href="mailto:maja.rozic@vrtecjesenice.si">maja.rozic@vrtecjesenice.si</a>             |
| 3. | Miljana Jeftenič | pomočnica ravnateljice | <a href="mailto:miljana.jeftenic@vrtecjesenice.si">miljana.jeftenic@vrtecjesenice.si</a> |

|     |                     |                                   |                                                                                          |
|-----|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | računovodski servis | računovodja VII/1                 |                                                                                          |
| 5.  | Nina Vegnuti        | knjigovodja                       | <a href="mailto:nina.vegnuti@vrtecjesenice.si">nina.vegnuti@vrtecjesenice.si</a>         |
| 6.  | Ines Kikelj         | knjigovodja                       | <a href="mailto:ines.kikelj@vrtecjesenice.si">ines.kikelj@vrtecjesenice.si</a>           |
| 7.  | Marjanca Stegnar    | tajnik VIZ VI                     | <a href="mailto:marjanca.stegnar@vrtecjesenice.si">marjanca.stegnar@vrtecjesenice.si</a> |
| 8.  | Petra Koblar        | svetovalna delavka                | <a href="mailto:petra.koblar@vrtecjesenice.si">petra.koblar@vrtecjesenice.si</a>         |
| 9.  | razpis              | svetovalna delavka                |                                                                                          |
| 10. | Leja Ambrožič       | svetovalna delavka                | <a href="mailto:leja.ambrozic@vrtecjesenice.si">leja.ambrozic@vrtecjesenice.si</a>       |
| 11. | razpis              | svetovalna delavka (logoped)      |                                                                                          |
| 12. | Irena Perko         | organizator ZHR in vodja prehrane | <a href="mailto:prehrana@vrtecjesenice.si">prehrana@vrtecjesenice.si</a>                 |

Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami so imenovane vsako leto posebej, za pomoč pri reševanju organizacijskih zadev v posameznih enotah vrtca in sodelovanja z vodstvom vrtca.

Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami so polno zaposlene z delom v oddelku, v okviru povečanega obsega dela pa opravljajo še druga dela in naloge v skladu z dogovorom vodstva vrtca.

Izvajanje del in nalog je v zavodu organizirano v posameznih vsebinsko in organizacijsko zaokroženih celotah po naslednjih ravneh in vsebinah, v naslednjih dveh notranjih organizacijskih enotah.

1. Upravno gospodarsko področje:

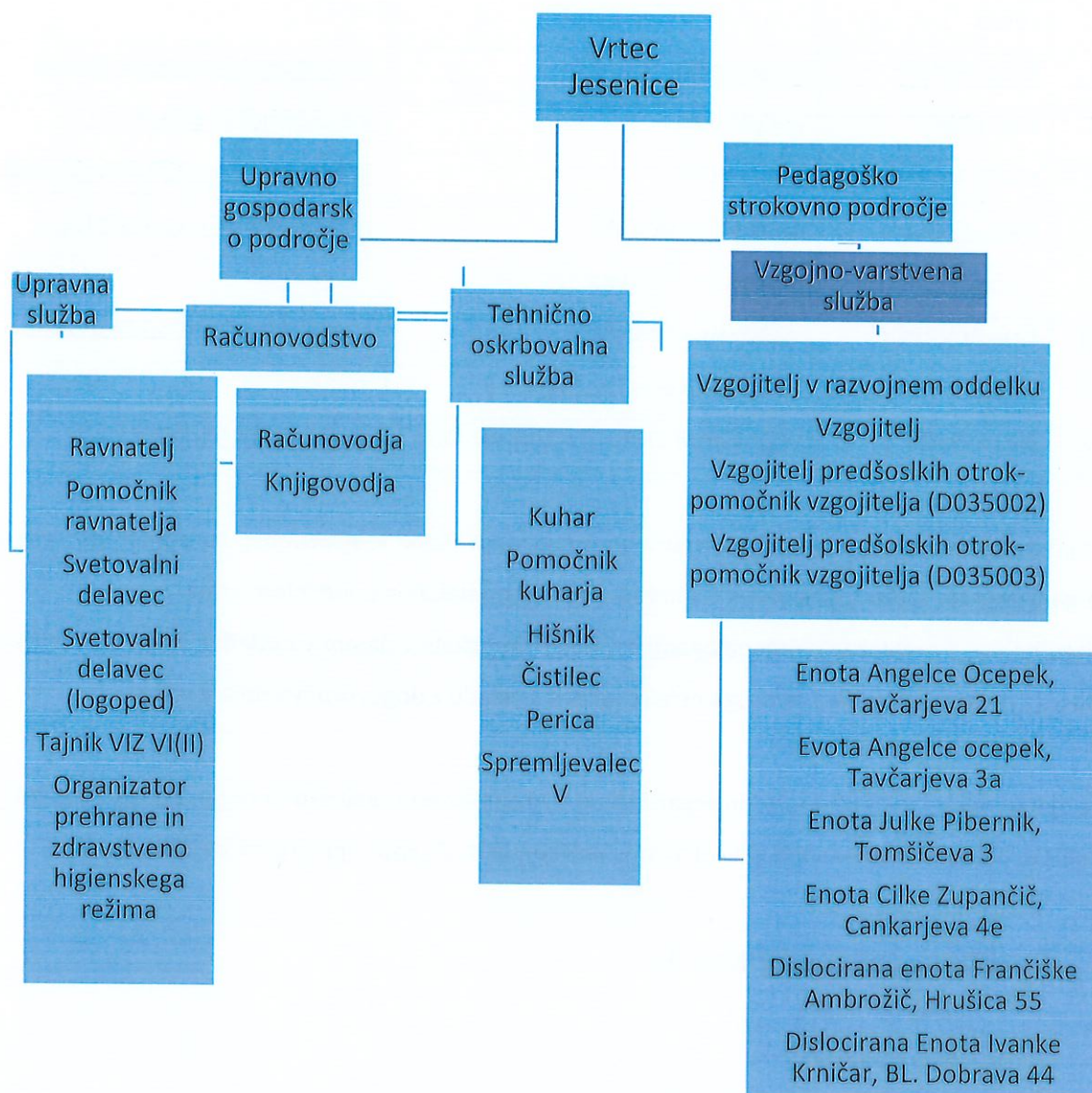
- 1.1 upravna služba,
- 1.2 računovodstvo,
- 1.3 tehnično – oskrbovalna dela.

2. Pedagoško strokovno področje:

- 2.1 vzgojno – varstvena služba.



## Organigram



## 8.2 Sestava strokovnega kadra po posameznih enotah in vrsti oddelka

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21

|     | VZGOJITELJ                   | VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK -<br>POMOČNIK VZGOJITELJA | STAROSTNO OBDOBJE,<br>ODDELEK               |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | Marina Vrevc                 | Ajla Pjanić                                            | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| 2.  | Tanja Ručigaj                | Monika Rozinger                                        | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| 3.  | Barbara Koblar               | Marinka Vavtar                                         | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| 4.  | Irena Poklucar               | Enisa Dautović                                         | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| 5.  | Nataša Ferjan                | Maja Kepic                                             | kombinirani oddelek                         |
| 6.  | Diana Kesič                  | Tatjana Stećuk                                         | kombinirani oddelek                         |
| 7.  | Kristina Koblar              | Nina Petric                                            | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| 8.  | Anica Presterel              | Edita Okić                                             | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| 9.  | Edina Mušić                  | Suzana Zrnić                                           | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| 10. | Anka Benčina/Sara<br>Begović | Jasenska Tomašević                                     | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |
| 11. | Mateja Ban                   | Nataša Mulej                                           | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |
| 12. | Alenka Pozvek                | Mojca Jeklič                                           | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |
| 13. | Monika Kovač                 | Melisa Čatak                                           | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |
| 14. | Anita Vogrinčič              | Nejc Škoda                                             | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |
| 15. | Marjana Jakopič              | Sandra Selman                                          | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a

|    | <b>VZGOJITELJ</b>  | <b>VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK –<br/>POMOČNIK VZGOJITELJA</b> | <b>STAROSTNO OBDOBJE,<br/>ODDELEK</b>                     |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Renata Seljak      | Tanja Plesničar                                                | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek                 |
| 2. | Špela Kovač        | Lara Jama                                                      | kombinirani oddelek                                       |
| 3. | Petra Pretnar      | Mihaela Klarić                                                 | kombinirani oddelek                                       |
| 4. | Diana Jug          | Jasna Koron                                                    | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek               |
| 5. | Aleksandra Debenec | Aleš Truhačev                                                  | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek               |
| 6. | Aleksandra Možina  | Romana Marguč                                                  | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek               |
| 7. | Mateja Frčej       | Mojca Klinar                                                   | oddelek s prilagojenim<br>programom - razvojni<br>oddelek |

Enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3

|    | <b>VZGOJITELJ</b> | <b>VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK –<br/>POMOČNIK VZGOJITELJA</b> | <b>STAROSTNO OBDOBJE,<br/>ODDELEK</b>         |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Anja Šučur        | Maja Mauko                                                     | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek     |
| 2. | Petra Žust        | Edina Smolej/Aida Bečirović                                    | 2. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek 3-4 |
| 3. | Špela Ropret      | Ljiljana Leskovar                                              | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek   |
| 4. | Klaudija Zalokar  | Nina Pahor                                                     | 2. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek     |
| 5. | Gorica Stevanović | Aleksander Florjančič                                          | 2. starostno obdobje<br>homogeni oddelek      |
| 6. | Anita Svetina     | Nina Zevnik                                                    | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek   |



Enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela

|           | <b>VZGOJITELJ</b>          | <b>VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK -<br/>POMOČNIK VZGOJITELJA</b> | <b>STAROSTNO OBDOBJE,<br/>ODDELEK</b>       |
|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Karin Matijašič<br>Finžgar | Jelena Tučen                                                   | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| <b>2.</b> | Nina Ulčar                 | Ines Vukalič                                                   | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| <b>3.</b> | Klavdija Kovačič           | Tia Knaflič                                                    | kombinirani oddelek                         |
| <b>4.</b> | Mojca Tolo                 | Bogdana Šimnic                                                 | kombinirani oddelek                         |
| <b>5.</b> | Almira Salkić              | Sandra Selimović                                               | 2. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| <b>6.</b> | Barbara Čop                | Maja Planinšek                                                 | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |
| <b>7.</b> | Melinda Žvan               | Urška Mavsar                                                   | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |

Dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44

|           | <b>VZGOJITELJ</b> | <b>VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK -<br/>POMOČNIK VZGOJITELJA</b> | <b>STAROSTNO OBDOBJE,<br/>ODDELEK</b>       |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Miriam Kalan      | Maša Cerar                                                     | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |

Dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55

|           | <b>VZGOJITELJ</b> | <b>VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK -<br/>POMOČNIK VZGOJITELJA</b> | <b>STAROSTNO OBDOBJE,<br/>ODDELEK</b>       |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Ines Tomić        | Tajda Žnidaršič Pogačnik                                       | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| <b>2.</b> | Anita Plohl       | Petra Popovič                                                  | 1. starostno obdobje,<br>homogeni oddelek   |
| <b>3.</b> | Petra Kovač       | Mojca Čufer                                                    | 2. starostno obdobje,<br>heterogeni oddelek |

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic za sočasnost so Mojca Dimitrov, Sara Begović/Maja Igumanović, Monika Brezovec/Dijana Đukanović, Sandra Ahčin, Ažman Leja/Katja Smolej 0,5/Andreja Jan 0,5

### 8.3 Razporeditev tehničnega kadra po delovnih mestih

|     | IME IN PRIIMEK     | DELOVNO MESTO              | RAZPOREDITEV                                               |
|-----|--------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ana Kranjc         | kuhar IV, vodja kuhinje    | centralna kuhinja, enota CZ                                |
| 2.  | Jože Kosar         | kuhar IV                   | centralna kuhinja, enota CZ                                |
| 3.  | Blaž Zupančič      | kuhar IV                   | centralna kuhinja, enota CZ                                |
| 4.  | Slavko Kolar       | kuhar IV                   | kuhinja, OŠ Tone Čufar                                     |
| 5.  | Mevludie Polozhani | kuhar IV                   | kuhinja, OŠ Tone Čufar                                     |
| 6.  | Stanka Vukić       | kuhar IV                   | kuhinja, OŠ Tone Čufar                                     |
| 7.  | Mirjana Knežević   | kuh. pomočnica II          | centralna kuhinja, enota CZ in DO IK                       |
| 8.  | Mojca Bernot       | kuh. pomočnica II          | centralna kuhinja, enota CZ                                |
| 9.  | Snežana Soboljev   | kuh. pomočnica II          | centralna kuhinja, enota CZ                                |
| 10. | Mojca Šulc         | kuh. pomočnica II          | razdelilna kuhinja, enota JP                               |
| 11. | Ismeta Jakupović   | kuh. pomočnica II          | razdelilna kuhinja, enota AO                               |
| 12. | Suzana Jan         | kuh. pomočnica II          | kuhinja, OŠ Tone Čufar                                     |
| 13. | Adrijana Radić     | čistilka II                | enota AO, C. C. Tavčarja 21                                |
| 14. | Petra Baumkircher  | čistilka II                | enota AO, C. C. Tavčarja 3a                                |
| 15. | Aleksandra Ćosić   | čistilka II                | enota AO, C. C. Tavčarja 21                                |
| 17. | Mateja Smajić      | čistilka II                | enota AO, C. C. Tavčarja 3a<br>enota AO, C. C. Tavčarja 21 |
| 18. | Enesa Čehić        | čistilka II                | enota JP, C. T. Tomšiča 3                                  |
| 19. | Vlasta Dolinar     | kuh. pom. II - čistilka II | dislocirani oddelek FA, enota CZ                           |
| 20. | Tatjana Stare      | čistilka II                | enota CZ, C. I. Cankarja 4e                                |
| 21. | Andreja Košir      | čistilka II                | enota AO, C. C. Tavčarja 21                                |
| 22. | Katja Mivšek       | perica II                  | enota AO, C. C. Tavčarja 21                                |
| 23. | Radoslav Prestrl   | hišnik IV                  | vse enote (kombi)                                          |
| 24. | Iztok Čop          | hišnik IV                  | vse enote (kombi)                                          |
| 25. | Miran Mladenov     | hišnik IV                  | vse enote (kombi)                                          |

## SPREMLJEVALCI OTROK S POSEBNIMI POREBAMI

|    | IME IN PRIIMEK     | DELOVNO MESTO                        | RAZPOREDITEV |
|----|--------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1. | Natalija Stanković | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota JP     |
| 2. | Martina Jalen      | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota JP     |
| 3. | Krištof Razingar   | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota JP     |
| 4. | Jerkica Ajderić    | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota JP     |
| 5. | Teja Stošić        | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota AO     |
| 6. | Lucija Bohinc      | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota CZ     |
| 7. | Amra Tahić         | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota CZ     |
| 8. | Urška Ogrin        | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota CZ     |
| 9. | Mersiha Hafizović  | spremljevalec gibalno oviranih otrok | enota FA     |

## 9 PROGRAMI V VRTCU IN ORGANIZIRANOST ODDELKOV

V Vrtcu Jesenice izvajamo v vseh oddelkih **dnevni program**, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok, v časovnem razponu od 6 do 9 ur. V program so vključeni otroci od enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo. V enoti Angelce Ocepek na Cesti Cirila Tavčarja 3a imamo en **oddelek s prilagojenim programom** za otroke s posebnimi potrebami. Vanj je lahko vključenih od 3 do 6 otrok. Otroci se ob posameznih dejavnostih in obogatitvenih dejavnostih pridružijo otrokom iz rednih oddelkov. Na podlagi njihovih individualnih zmožnosti izvajamo integracijo tudi pri vsakodnevnih dejavnostih.

V Vrtcu Jesenice se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Skozi poslanstvo se strokovni delavci zavezujejo, da bodo otroci s posebnimi potrebami s pomočjo strokovnega kadra in sovrstnikov premagovali vsakodnevne dejavnosti in se v sožitju z drugimi učili živeti z drugačnostjo. Vsi udeleženci v procesu se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. V skupnem načrtovanju ter povezanosti s starši, vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev, psihologinje, logopedinje, vodstvenih delavcev vrtca in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo.

Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj in ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V skladu z odločbo jim dodatno strokovno pomoč nudijo mobilne specialne pedagoginje iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice, logopedinji in svetovalni delavki.

Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualiziran program, v katerem so natančneje opredeljeni cilji, prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanje s starši. Glede na otrokov napredek in razvoj se vsebina individualiziranega programa spreminja tekom šolskega leta.

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, na ciljih ter prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce (2025) vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnimi področji znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Zakon o vrtcih določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje za otroke, stare od 1-3 let,
- drugo starostno obdobje za otroke, stare od 3-6 let (v drugo starostno obdobje so vključeni otroci, ki do konca koledarskega leta dopolnijo tri ali več let).

Otroci so v vrtcu razporejeni v oddelke, ki so oblikovani kot:

- **starostno homogeni** (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- **starostno heterogeni** (vključeni otroci, stari od enega leta do treh let ali od treh do šestih let),
- **kombinirani oddelki** (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja),
- **oddelki 3-4 let** (vključeni otroci med tretjim in četrtem letom),
- **oddelek s prilagojenim programom** (razvojni oddelek).

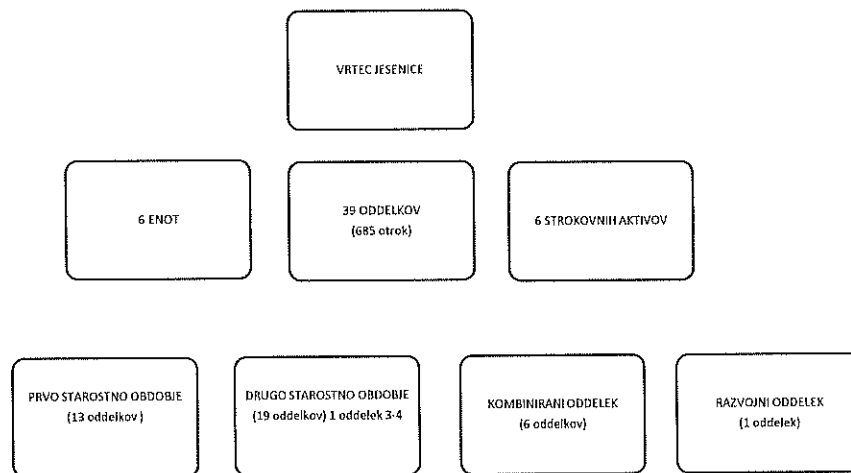
Oddelek s prilagojenim programom - razvojni oddelek

V oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program za predšolske otroke, je lahko vključenih največ šest otrok s posebnimi potrebami.

OZG Kranj izvaja mobilno službo za terapevtsko obravnavo otrok pri čemer se v okviru teh terapevtskih dni izvaja predvidoma:

- zdravstvene storitve **delovnega terapevta** v Vrtcu Jesenice v obsegu **enkrat na 14 dni**, v dopoldanskem času v trajanju do vključno 7 ur dnevno preko celega leta,
- zdravstvene storitve **logopeda** v Vrtcu Jesenice v obsegu **enkrat na 14 dni**, v dopoldanskem času v trajanju do vključno 7 ur dnevno preko celega leta.

### 9.1 Organiziranost oddelkov za šolsko leto 2025/2026



### 9.2 Razpored oddelkov glede na starostna obdobja

Vrtec Jesenice je s soglasjem Občine Jesenice za šolsko leto 2025/2026 s 1. 9. 2025 oblikoval 39 oddelkov dnevnega programa, in sicer:

- 13 homogenih oddelkov v 1. starostnem obdobju; (6 oddelkov za otroke stare od 1-2 leti in 7 oddelki za otroke stare od 2-3 let),
- 6 kombiniranih oddelkov,
- 1 oddelek 2. starostnega obdobja 3- 4 let,
- 3 homogeni oddelki v 2. starostnem obdobju,
- 1 heterogen oddelek v 2. starostnem obdobju z normativom za homogen oddelek
- 14 heterogenih oddelkov v 2. starostnem obdobju in
- 1 oddelek s prilagojenim programom oz. razvojni oddelek.

Vrtec Jesenice vključuje tudi otroke s posebnimi potrebami. Vrtec Jesenice bo s 1. 9. 2025 vključeval 68 otrok s posebnimi potrebami. Ti se vključujejo v:

- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (t. i. integrirani v redne oddelke vrtca) – s 1. 9. 2025 je vključenih 62 otrok;

- prilagojen program za predšolske otroke (razvojni oddelki). V šolskem letu 2025/2026 bomo oblikovali en razvojni oddelki – s 1. 9. 2025 so vključeni 4 otroci.

Število otrok glede na starost po posameznih enotah (stanje na 1. 9. 2025)

| Oddelki                                                                  | Število otrok | ŠC  | JP  | CZ  | AO  | IK | FA |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 1. starostno obdobje – homogeni oddelki                                  | 180           | 98  | 14  | 28  | 12  | /  | 28 |
| kombinirani oddelki                                                      | 111           | 37  | /   | 38  | 36  | /  | /  |
| 2. starostno obdobje 3-4 leta                                            | 19            | /   | 19  | /   | /   | /  | /  |
| 2. starostno obdobje – homogeni oddelki                                  | 66            | /   | 45  | 21  | /   | /  | /  |
| 2. starostno obdobje – heterogeni oddelki                                | 279           | 120 | 39  | 42  | 60  | /  | 18 |
| 2. starostno obdobje – heterogen oddelki z normativom za homogen oddelki | 24            | /   | /   | /   | /   | 24 | /  |
| oddelki s prilagojenim programom - razvojni oddelki                      | 4             | /   | /   | /   | 4   | /  | /  |
| Skupaj                                                                   | 683           | 254 | 118 | 129 | 112 | 24 | 46 |

Število otrok, število oddelkov (stanje na 1. 9. 2025)

| Enota                                    | Število oddelkov | Število otrok |
|------------------------------------------|------------------|---------------|
| Angelce Očepek, Cesta Cirila Tavčarja 21 | 15               | 254           |
| Angelce Očepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a | 7                | 112           |
| Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3   | 6                | 118           |
| Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e  | 7                | 129           |
| Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44       | 1                | 24            |
| Frančiške Ambrožič, Hrušica 55 a         | 3                | 46            |
| Skupaj                                   | 39               | 683           |

Program oz. dejavnosti se razlikujejo glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja imajo kosilo ob 11. uri, sledi počitek. Otroci drugega starostnega obdobja pa imajo v času počitka možnost umirjenih dejavnosti v igralnici.

## 10 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

V šolskem letu 2025/2026 si bomo prizadevali obdržati doseženo kakovost pedagoškega dela ob istočasnem udejanjanju novih možnosti sodelovanja, izobraževanja in dela.

Zaključujemo prednostno nalogo z poudarkom na kurikularnem področju **JEZIK** z naslovom **KO BESEDA ZAŽIVI**. Vzporedno se bo pripravljala nova prednostna naloga, ki bo temeljila na otroški igri.

Obravnavano področje jezika predstavlja eno najpomembnejših obdobij za razvoj govora, saj vključuje sodelovanje in komunikacijo z odraslimi, otroki, pisnim jezikom in spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture. Otroci se v tem obdobju učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih.

Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanju besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, dramatizacijo, izmišljanju zgodbic in pesmic, ob učenju od otrok do otrok, itd.

Cilji prednostne naloge:

- uporaba jezika kot objekta igre za razvoj jezikovnih zmožnosti,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- uporaba jezika za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti,
- jezik kot orodje umetnosti.

Zasledovali bomo naslednje razvojne cilje:

- Strokovni delavec prepoznava pomen vseživljenjskega učenja s tem, da se vključuje v različne oblike usposabljanja za osebni in profesionalni razvoj; tako reflektira, ocenjuje in evalvira kakovost svoje pedagoške prakse in po potrebi svojo prakso spreminja oziroma prilagaja, ko je to potrebno.
- Strokovni delavec skrbi za krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa.
- Zagotavljanje zdravega okolja za celosten razvoj otroka.
- Ustvarjanje pozitivne klime med zaposlenimi, otroki in starši.
- Načrtovanje aktivnosti v skladu s prednostno nalogo, razvojnim načrtom in LDN Vrtca Jesenice.
- Zagotavljanje kakovostnega varstva in vzgoje predšolskih otrok,
- Aktivno vključevanje staršev v redno delo v oddelkih.
- Aktivno vključevanje vrtca v lokalno skupnost.

## 11 VSEBINSKI PROGRAM VZGOJNEGA DELA

V šolskem letu 2025/2026 bomo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke tudi preko izvajanja različnih programov in projektov ter obogatitvenih dejavnosti.

### 11.1 Programi in projekti v vrtcu

#### 11.1.1 Program EKO šola

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celotne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Osnovno načelo delovanja programa EKO šola je, da bodo otroci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program EKO šola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilj slovenskega programa EKO šola je vzgoja otroka, da skrbi za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,



- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati EKO šole v Sloveniji, EU in širše.

EKO šola bogati čustvene vezi otrok do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Otrokom in vzgojiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo v okviru dejavnosti, uporabijo v vsakdanjem življenju.

Koordinatorica EKO šole je Barbara Čop.

Sklopi po enotah vrtca:

#### **Enota Angelce Očepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a:**

##### **ŠOLSKA VRTILNICA**

Strokovni delavci želimo spodbuditi igro v naravi in učenje o naravi oz. v naravi. Otrokom želimo omogočiti pridobivanje znanja preko lastnih izkušenj – z raziskovanjem, poskusi, praktičnim delom. Zato smo se odločili, da bo prednostna naloga naše enote Šolska VRTilnica.

Na našem vrtčevskem igrišču oz. vrtu bodo otroci osvajali znanja, veščine, spretnosti in navade, ki jim bodo ostale za celo življenje. Preko opazovanja vrtička, bodo otroci zaznavali menjavanje letnih časov – spremljali bodo rast in razvoj rastlin ter se učili kako aktivno preživeti čas v naravi. Pozimi, ko naš vrt počiva, bomo vrtičke v lončkih, škatlah in na druge načine prenesli v igralnice.

Otroci bodo spoznavali osnove vrtnarjenja, kakovostnega preživljanja prostega časa, dela v skupinah, medsebojne pomoči, sodelovanja... Ob vsem tem pa bodo pridobivali samozavest in pozitivno samopodobo po dobro opravljenem delu.

Cilji:

- Otroci pridobivajo nove veščine, znanja in spretnosti, ki so ključnega pomena za trajnostni razvoj 21. stoletja z aktivno udeležbo in preživljanjem časa v naravi.

- Spremljanje rasti in razvoja rastlin, razvijanje sposobnosti opazovanja in uporabe vseh petih čutil – izkustveno doživljanje narave.
- Učenje medsebojnega sodelovanja, potrpežljivosti, dela v skupinah, krepitev samozvesti ob dobro opravljenih delih ter kakovostno preživljanje prostega časa v naravi.

#### Dejavnosti:

- urejanje vrtničke v vseh letnih časih,
- spoznavanje različnih vrst rastlin in zelišč,
- lastni vrtnički in cvetlični lončki v igralnicah,
- spoznavanje vrtnarskega orodja,
- sajenje/sejanje in opazovanje rasti rastlin.

### EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

V današnjem času, ko otroke obkrožajo različne informacijske in digitalne vsebine, je pomembno, da jim približamo knjigo kot vir znanja, domišljije in pozitivnih vrednot. Z branjem literature z ekološko tematiko otroci razvijajo pozitiven odnos do narave in okolja ter se učijo pomena trajnostnega ravnanja. Projekt Ekobranje za ekoživljenje nudi bogate možnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, raziskovanja in praktičnih dejavnosti, skozi katere otroci pridobivajo izkušnje, ki jih povezujejo z vsakdanjim življenjem. V vrtcu bomo z branjem, pogovorom, ustvarjanjem in gibanjem v naravi otroke spodbujali k oblikovanju odgovornega odnosa do okolja in krepili njihovo radovednost ter domišljijo.

#### Cilji:

- spodbujati pozitiven odnos do knjige in branja,
- razvijati ekološko zavest otrok,
- vzpodbujati ustvarjalno mišljenje in domišljijo,
- spodbujati odgovoren odnos do narave in okolja,
- spodbujati aktivno vključevanje otrok v okolje (skrb za naravo, opazovanje sprememb v okolju),
- spodbujati sodelovanje in ustvarjanje v skupini.

#### Dejavnosti:

- skupinsko branje izbranih knjig z ekološko tematiko,
- pogovor z otroki o vsebini prebrane knjige in iskanje povezav z njihovim vsakdanjim življenjem,
- ustvarjanje izdelkov iz odpadnih materialov (plastenke, škatle, reklamni papir) – npr. igrače, okraski ali uporabni predmeti,

- sprehod po bližnji okolici z opazovanjem ekoloških tematik kraja (čistoča okolja, rastline, živali, odlaganje odpadkov),
- spoznavanje in pogovor o različnih področjih, ki jih otroci lahko opazujejo na sprehodu: biotska raznovrstnost, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost,
- likovno ustvarjanje (risbe, plakati) na temo varovanja narave,
- povezovanje z drugimi področji kurikuluma (glasbena ustvarjalnost – pesmi o naravi, gibalne igre na prostem, jezikovne dejavnosti – pripovedovanje zgodb).

#### **Enota ANGELCE OCEPEK, CESTA CIRILA TAVČARJA 21 – SPODAJ:**

##### **EKOŠOLA - MLADI RAZISKOVALCI**

V današnjem času, ko otroke obkrožajo različne informacijske in digitalne vsebine, je pomembno, da jim približamo knjigo kot vir znanja, domišljije in pozitivnih vrednot. Z branjem literature z ekološko tematiko otroci razvijajo pozitiven odnos do narave in okolja ter se učijo pomena trajnostnega ravnanja. Projekt Ekobranje za ekoživljenje nudi bogate možnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, raziskovanja in praktičnih dejavnosti, skozi katere otroci pridobivajo izkušnje, ki jih povezujejo z vsakdanjim življenjem. V vrtcu bomo z branjem, pogovorom, ustvarjanjem in gibanjem v naravi otroke spodbujali k oblikovanju odgovornega odnosa do okolja in krepili njihovo radovednost ter domišljijo.

##### **Cilji:**

- spodbujati pozitiven odnos do knjige in branja,
- razvijati ekološko zavest otrok,
- vzpodbujati ustvarjalno mišljenje in domišljijo,
- spodbujati odgovoren odnos do narave in okolja,
- spodbujati aktivno vključevanje otrok v okolje (skrb za naravo, opazovanje sprememb v okolju),
- spodbujati sodelovanje in ustvarjanje v skupini.

##### **Dejavnosti:**

- skupinsko branje izbranih knjig z ekološko tematiko ,
- pogovor z otroki o vsebini prebrane knjige in iskanje povezav z njihovim vsakdanjim življenjem,
- ustvarjanje izdelkov iz odpadnih materialov (plastenke, škatle, reklamni papir) – npr. igrače, okraski ali uporabni predmeti,
- sprehod po bližnji okolici z opazovanjem ekoloških tematik kraja (čistoča okolja, rastline, živali, odlaganje odpadkov),

- spoznavanje in pogovor o različnih področjih, ki jih otroci lahko opazujejo na sprehodu: biotska raznovrstnost, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost,
- likovno ustvarjanje (risbe, plakati) na temo varovanja narave,
- povezovanje z drugimi področji kurikuluma (glasbena ustvarjalnost – pesmi o naravi, gibalne igre na prostem, jezikovne dejavnosti – pripovedovanje zgodb).

### Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21 – zgoraj in DO Frančiške Ambrožič, Hrušica

#### **MLADI RAZISKOVALCI**

Projekt v ospredje postavlja naravno okolje. Skozi dejavnosti bodo otroci razvijali pozitiven odnos do vsega, kar nas obdaja.

Cilji:

Otroci :

- spoznavajo svet okoli sebe preko opazovanja, praktičnega dela, eksperimentiranja,
- spoznavajo različne ekosisteme v bližini vrtca,
- opazujejo živi in neživi svet v izbranem ekosistemu,
- rišejo elemente izbranega ekosistema,
- spoznavajo, kako je v ekosistemu vse povezano med seboj,
- spoznajo vlogo deževnika pri prezračevanju in mešanju prsti,
- razlikujejo med naravnim in umetnim okoljem,
- prepoznavajo različne listne ploskve,
- prepoznavajo različne barve listov v jesenskem času,
- opazujejo list (s pomočjo lupe prepoznavajo listni rob, listne žile, pecelj),
- vedo, kaj se zgodi z listi, ko odpadejo z veje.

Dejavnosti:

#### **Z RAZISKOVANJEM DO ZNANJA IN POZITIVNEGA ODNOSA DO NARAVE**

Otroci z raziskovanjem narave pridobivajo znanje in pozitiven odnos do narave. Naravo bodo doživljali z neposredno izkušnjo in opazovanjem izbranega območja (zelenica, park, gozdni rob...).

#### **OPAZOVANJE DEŽEVNIKA V UMETNEM OKOLJU**

Otroci bodo imeli možnost opazovati deževnika v umetnem okolju. Spoznali bodo njegovo vlogo in pomen pri prezračevanju in mešanju prsti.

#### **JESENSKE BARVE IN LISTNE PLOSKVE**

Opazovali bodo listne ploskve in spreminjanje barv. Nabirali bodo jesensko listje in iskali razlike med listnimi ploskvami.

Sodelovali bodo tudi v projektu PODNEBNE SPREMEMBE in izvedli Podnebni tek.

### **Enota Julke Pibernik:**

#### **BIOTSKA PESTROST IN VODA**

EKOŠOLA je projekt Evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Nosilec projekta je Sklad za okoljevarstveno izobraževanje – Foundation for Environmental Education – FEE, ki je bil ustanovljen z namenom, da organizirano in načrtno pospeši okoljsko izobraževanje in ozaveščanje.

EKOVRTEC je sestavni del projekta EKOŠOLE. EKOVRTEC bo z vsebinami zgodnjega naravoslovja, kot svojo programsko dejavnostjo, vplival na vzgojno – izobraževalno delo otrok in učencev z namenom razvijanja vrednot, ena od najpomembnejših je odnos. Odnos do narave, okolja in družbe Program in vsebina zgodnjega naravoslovja poteka v naravi – okolju otroka. Namen je, da so otroci deležni načina spoznavanja in doživljanja naravnega okolja, in to s projektnim pristopom proučevanja naravoslovnih vsebin s poudarkom na problemskih vsebinah iz lastnega okolja. V naši enoti Julke Pibernik smo se tudi letos odločili z nadaljevanjem projekta Biotska pestrost in raznovrstnost v kateri bodo sodelovale vse skupine enote.

- Opazujejo vreme, spoznavajo vremenske pojave, podnebne spremembe, medsebojne vplive vremenskih pojavov in biotske pestrosti.
- Poznajo pojem biotska pestrost.
- Raziskujejo biotsko pestrost (rastline in živali) v neposredni bližini vrtca/šole.
- Spoznavajo avtohtone in tujerodne vrste živih bitij.
- Spoznavajo življenjski cikel živih bitij.
- Spoznavajo dele rastlin in osnovne pogoje za rast rastlin.
- Opazujejo odzive živih bitij na spremembe v naravi.
- Spoznavajo vrste živih bitij, ki izumirajo.
- Razvijajo spoštljiv in pozitiven odnos do narave.
- Cenijo vodo kot življenjsko vrednoto.
- Poznajo vire pitne vode.
- Poznajo kroženje vode v naravi.
- Spoznajo najpogostejša onesnažila vode in posledice onesnaževanja z njimi.
- Se seznani s porabo vode doma in v vrtcu.
- Načrtujejo ukrepe, s katerimi lahko varčujejo s porabo vode (doma in v vrtcu).
- Se seznani z delovanjem čistilne naprave.

- Se seznani s problematiko pomanjkanja pitne vode na Zemlji ...

### **Enota Cilke Zupančič, Koroška Bela in DO Ivanke Krničar, Blejska Dobrava**

#### **PROJEKT MLEKASTIČNO – IZBEREM DOMAČE**

V okviru projekta bodo otroci spoznavali pot mleka od kmetije do kozarca ter se seznanjali z vlogo lokalnih pridelovalcev. Poseben poudarek bo na pomenu lokalne samooskrbe z mlekom in mlečnimi izdelki, skrbi za živali ter trajnostnih vidikih, povezanih z embalažo, transportom in odgovorno porabo.

Cilji:

- raziskovanje izvora slovenskega mleka in mlečnih izdelkov,
- spoznavanje življenja na lokalni kmetiji in skrbi za krave molznice,
- razvijanje zavedanja o trajnostnih vidikih mlečne poti (lokalna samooskrba, preprečevanje zavržene hrane, vpliv embalaže in transporta),
- prepoznavanje pomena znaka Lokalna kakovost (Naša super hrana).

Dejavnosti:

- raziskovalne igre in pogovori o poti mleka od kmetije do potrošnika,
- obiski bližnjih kmetij in spoznavanje vsakodnevnega dela kmetov,
- likovno ustvarjanje in oblikovanje na temo krav in mlečnih izdelkov,
- okušanje mlečnih izdelkov, sodelovanje pri pripravi enostavnih jedi in zbiranju receptov,
- vključevanje pravljič, zgodb in pesmi, povezanih z mlekom in podeželjem,
- priprava plakatov in razstav v vrtcu ob svetovnem dnevu mleka (1. junij).

#### **PROJEKT PODNEBNI TEK**

Projekt je namenjen spoznavanju in ozaveščanju posledic podnebnih sprememb ter spodbujanju aktivnega življenjskega sloga.

Cilji:

- ozaveščanje otrok o vplivu podnebnih sprememb na naravne ekosisteme,
- spodbujanje vedenja in ravnanj, ki prispevajo k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov,
- razvijanje občutljivosti za trajnostni način življenja.

Dejavnosti:

- ogled poučnih video vsebin, fotografij in literature o podnebnih spremembah,
- pogovori in zapisovanje otrokovega razumevanja tematike,
- likovno ustvarjanje, priprava plakatov ter razstav v skupnih prostorih vrtca,
- raziskovalne igre in naravoslovno opazovanje v bližnji okolici,
- vključevanje zgodb, pravljič in pesmi na temo varovanja okolja,
- izvedba podnebnega teka,

- sodelovanje z osnovno šolo, knjižnico in lokalno skupnostjo.

Izvedba obeh projektov se bo pričela v skladu s smernicami – sedmimi koraki programa Ekošole. Kot izhodišče bomo v vrtcu izvedli okoljski pregled, s katerim bomo skupaj z otroki, strokovnimi delavci in ostalimi udeleženci ugotavljali trenutno stanje na področju trajnostnega delovanja naše ustanove (npr. poraba energije in vode, ravnanje z odpadki, prehrana, skrb za zunanje okolje). Rezultati okoljskega pregleda bodo predstavljali osnovo za načrtovanje nadaljnjih dejavnosti. Na njihovi podlagi bomo pripravili ekoakcijski načrt za vsak projekt posebej, v katerem bodo določeni cilji, naloge in odgovornosti za tekoče šolsko leto. Na ta način bomo zagotovili, da bodo projektne dejavnosti potekale usklajeno, načrtno in v skladu s trajnostnimi usmeritvami programa Ekošola.

#### **11.1.2. Teden brez igráč**

V tednu od 3. do 7. novembra bo potekal teden brez igráč v vseh oddelkih Vrtca Jesenice.

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo in sporočajo lastne zaznave in spoznanja.

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča:

- spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo in uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.

#### **11.1.3 Program Gozdni vrtec**

Program je zasnovan na izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti v gozdu, vsaj dvakrat tedensko, skozi celo šolsko leto. Poudarek je na razvojni gozdni pedagogiki, kjer skozi igro v naravi in otrokovo lastno aktivnost podpiramo in razvijamo različna področja otrokovega razvoja: motorično, senzorično, čutno – gibalno, čustveno, komunikacijsko, socialno, osebnostno in kognitivno.

Cilji:

- Zagotavljanje uravnoteženega in bogatega okolja za optimalen razvoj senzomotoričnega in zaznavno motoričnega sistema.
- Razvijanje čustvene zrelosti in samoregulacije otroka.
- Spodbujanje gibalnega razvoja skozi igro in lastno raziskovanje.
- Učinkovit razvoj kognitivnih sposobnosti, pozornosti, koncentracije, usvajanje jezika, komunikacije in reševanje problemov.

- Razvijanje odpornosti na stresne dejavnike in sposobnost prilagajanja.
- Spodbujanje čudenja in vseživljenjskega učenja.
- Razvoj naklonjenosti in empatije do narave in vsega živega.

Koordinatorica je Maja Rožič.

#### **11.1.4 Evropski teden mobilnosti**

Med 16. in 22. septembrom poteka evropski teden mobilnosti. Letošnja tema je »Mobilnost za vse«. Gre za vodilno kampanjo Evropske komisije za ozaveščanje o trajnostni mobilnosti v mestih. Spodbuja spremembo vedenja v korist aktivne mobilnosti, javnega prevoza in drugih pametnih in čistih prometnih rešitev.

#### **11.1.5 Projekt Korak k sončku**

Drugačnost ... pojem, ki naj kar hitro zaznamuje, a vsi smo drugačni. Nekateri imamo črne oči, drugi modre ... eni smo veliki, drugi majhni ... eni imajo gibalno težavo, drugi težave z zdravjem ... vsi pa moramo živeti drug z drugim, biti sprejeti, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje ... vse to in še več je inkluzija.

Zveza Sonček ima status organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva, pa tudi na področju zdravstva, izobraževanja in kulture.

Cilji:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti,
- predstavitev otroške literature na temo drugačnosti,
- pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem.

Koordinatorica projekta je Petra Koblar.

#### **11.1.6 Projekt Pasavček**

Projekt Pasavček poteka pod okriljem Sektorja za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa. Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. Otroci in mladostniki so namreč najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno



zmanjšali. Projekt je bil na evropski ravni prepoznan tudi kot primer najboljše prakse na podlagi analize koristi in z dejstvi podprte prakse za prometno varnost otrok.

Koordinatorica projekta je Maja Rožič.

#### **11.1.7 Projekt UNICEF-ova punčka iz cunj**

Punčka iz cunj je UNICEF-ov projekt, ki se izvaja v vrtcu in je izredno priljubljen med vsemi generacijami. V oddelkih, kjer se strokovni delavci odločijo za ta projekt že v začetku šolskega leta izdelajo dve punčki. Eno punčko pošljemo na UNICEF Slovenija, drugo pa obdržijo v svoji igralnici. Punčki, ki ostane pri v oddelku se pripravi dnevnik. Punčka se poda na potep v družine otrok. Skupaj s starši, otroci v dnevnik punčke narišejo in zapišejo svoja doživetja. Punčke z dnevniki pošljemo na UNICEF. Ob zaključku šolskega leta jih razstavijo v Ljubljani in v drugih večjih krajih po Sloveniji.

Projekt Punčka iz cunj ni zgolj projekt ustvarjanja. To je projekt sožitja in prijateljstva. Zato je pomembno, da se z otroki med izdelovanjem punčke pogovarjamo o tem, zakaj je to delo dobro, zakaj punčka ni le igrača, ter kako bodo sami, s svojo ustvarjalnostjo, pripomogli k reševanju tako širokega problema, kot je cepljenje otrok.

Koordinatorica projekta je Maja Rožič.

#### **11.1.8 Projekt CICI Vesela šola**

CICI Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije CICIO, ki vzgojiteljem omogoča pogovor o različnih temah iz vsakdanjega življenja, mentorjem pa izvedbo projekta. Obenem pa vseslovenski preizkus znanja, ki vzpodbuja raziskovanje in sodelovanje. CICI Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo in premišljeno izbrano temo iz različnih področjih. Pohvalo dobi vsak otrok, ki sodeluje na CICI veselo šolskem dnevu, ki je v mesecu maju.

Koordinatorica projekta je Miljana Jeftenić.

#### **11.1.9 Projekti iz področja knjižne vzgoje**

Bralna zmožnost se razvija vse življenje, prične pa se v predšolskem obdobju v okviru vrtca in kurikulumu ter v okviru družine. S pred bralnimi dejavnostmi je treba spodbujati zanimanje za branje, seveda pa navajati otroke na reden obisk knjižnice.

Kurikulum za vrtce bralno kulturo uvršča v področje jezika, dejavnosti pa se za njeno spodbujanje prepletajo z ostalimi področji, saj želimo motivirati otroke na različne načine ter tako razvijati otrokove pred bralne in pred pisalne sposobnosti.

Vzgojitelj/ica otroku omogoča in ga spodbuja, da:

- razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi.

*Dejavnosti v okviru bralne kulture:*

- Berem z Brihto (v sodelovanju z Občinsko knjižnico),
- Nacionalni mesec skupnega branja,
- Bralni nahrbtnik (oddelčni projekt),
- CICI vesela šola (je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij CÍCIDO. V sklopu CICI vesele šole otroci rešujejo igrive didaktične naloge za razvijanje številskih in prostorskih predstav, razvrščanja, logična mišljenja.
- Knjiga, moja prijateljica (oddelčni projekt),
- Društvo bralna značka ZPMS (Spodbuditi in razvijati bralno kulturo pri otrocih ter promovirati družinsko/medgeneracijsko branje).

Koordinatorica je Miljana Jeftenić.

#### **11.1.10 Program Mali sonček (Zavod za šport RS Planica)**

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnim/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnosti in spretnosti ter gradi zaupanje vase. Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma). Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta:

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti,
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Cilji:

- Obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami,
- aktivno sodelovanje staršev pri gibalnem razvoju otrok,
- otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih, spretnostih ter gradi zaupanje vase,

- otrok aktivno preživlja prosti čas s svojo družino.

Koordinatorica programa je Miljana Jeftenić.

#### **11.1.11 Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk**

Pobudnik projekta Tradicionalni slovenski zajtrk je Čebelarska zveza Slovenije. Čebelarska zveza Slovenije, ki je pet let zapored organizirala vsem dobro poznano dobrodelno izobraževalno akcijo »Moja izbira je slovenska hrana«, ki je tako v vrtcih, kot tudi šolah izredno pozitivno sprejeta. Akcija je bila namenjena predvsem izobraževanju in osveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov.

Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Koordinatorica projekta je Irena Perko.

#### **11.1.12 Teden otroka**

Teden otroka je program Zveze prijateljev mladine Slovenije že od leta 1945.

Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 6. – 12. oktobra pod geslom Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.

#### **11.1.13 Program Varno s soncem**

Nosilci programa Varno s soncem so Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov in Društvo za boj proti raku regije Celje.

Program Varno s soncem je nastal z željo po izboljšanju stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o nastajanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana z izpostavljanjem UV sevanju in pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu.

S programom želimo doprinesti k spremenjenemu odnosu do sonca. Doseči želimo čim večjo osveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o

pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesti k zmanjšanju pojava kožnega raka v Sloveniji (še posebej melanoma).

Cilj programa je predšolske otroke in njihove starše seznanimi z nevarnimi posledicami izpostavljanja UV sevanju sončnih žarkov. Predvsem si želimo, da bi otroci usvojili samozaščitne ukrepe in jih v bodoče tudi redno izvajali.

Koordinatorica programa je Petra Koblar.

#### **11.1.14 USTVARJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA**

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, vključevanje otrok, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, motivacija otrok za igro/učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje učinkovite komunikacije s starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe ... ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v vrtcu, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s PERMA modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti in skrb za duševno zdravje v aktivu, kolektivu...

### **12 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE**

Obogatitvene dejavnosti se bodo izvajale integrirano z osnovnim programom in jih bodo deležni vsi otroci v vrtcu. Namenjeni so pestrejši izbiri vsebin. Obogatijo življenje in delo v oddelku. Strokovni delavci planirajo v posameznih enotah programe v skladu z interesi otrok in staršev. Vsebina programov je opredeljena v letnih načrtih posameznih enot. Gre za različne dejavnosti, kot so npr. praznovanje letnih časov, šeg in navad, beleženje vremena, beremo skupaj predstave za male in velike, igrane, glasbene in lutkovne predstave.

Pri načrtovanju obogatitvenih dejavnosti dajemo poudarek vsebinam iz različnih področij, ki jih zajema Kurikulum. Uresničujemo temeljna načela Kurikuluma, kot tudi spoznanja, da otrok dojema svet

celostno, da se uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost. Vrtec Jesenice bo v šolskem letu 2025/2026 poleg obogatitvenih dejavnosti v oddelkih organiziral naslednje obogatitve programa:

| 1. STAROSTNO OBDOBJE + 1 RO      |                                 |                      |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Evropski teden mobilnosti        | SPTM                            | 16. – 22. 9. 2025    |
| Nacionalni mesec skupnega branja | NMSB                            | 8. 9. – 12. 10. 2025 |
| Teden otroka                     | ZDPM                            | 6. – 10. 10. 2025    |
| Teden brez igráč                 | Vrtec Jesenice                  | 3. – 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk   | MKGP/Čebelarska zveza Slovenije | november             |
| Dedek Mraz                       | ZDPMJ                           | december             |
| Predstava Kje je nosek           | KU KUC                          | 20., 21., 22. januar |
| Zvočna pravljica                 | Osterc Pavlič K.                | feb./april           |
| Zlatolaska in trije medvedi      | Lutkovno gledališče FRU FRU     | marec                |
| Predstava Štirje letni časi      | ZA BOLJŠI SVET                  | 6., 7., 8. maj       |
| Klovn Jaka                       | V cirkusu                       | 2., 3., 5. junij     |

| KOMBINIRANI ODDELKI              |                                     |                      |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Evropski teden mobilnosti        | SPTM                                | 16. – 22. 9. 2025    |
| Nacionalni mesec skupnega branja | NMSB                                | 8. 9. – 12. 10. 2025 |
| Teden otroka                     | ZDPM                                | 6. – 10. 10. 2025    |
| Teden brez igráč                 | Vrtec Jesenice                      | 3. – 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk   | MKGP/Čebelarska zveza Slovenije     | november             |
| Dedek Mraz                       | ZDPMJ                               | december             |
| Delavnice                        | Zdravstveno vzgojni center Jesenice | januar - februar     |
| Zvočna pravljica                 | Osterc Pavlič K.                    | januar/april         |
| Predstava Vilko zasije na potepu | ZAVOD VARNA POT                     | 10., 11., 12. marec  |
| Lutkovna predstava Jagoda        | TEATER ZA VSE                       | 7., 9., 10. april    |
| Klovn Jaka                       | V cirkusu                           | 2., 3., 5. junij     |

| 2. STAROSTNO OBDOBJE             |                                             |                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| Cicibanova olimpijada            | Zavod za šport Jesenice                     | 30. 9. 2025          |
| Evropski teden mobilnosti        | SPTM                                        | 16. – 22. 9. 2025    |
| Nacionalni mesec skupnega branja | NMSB                                        | 8. 9. – 12. 10. 2025 |
| Delavnice                        | Gornjesavski muzej Jesenice-Železarske igre | oktober              |
| Teden otroka                     | ZDPM                                        | 6. – 10. 10. 2025    |
| Teden brez igrač                 | Vrtec Jesenice                              | 3. – 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk   | MKGP/Čebelarstva zveza Slovenije            | november             |
| Dedek Mraz                       | ZDPMJ                                       | december             |
| Delavnice                        | Zdravstveno vzgojni center Jesenice         | januar - februar     |
| Predstava Vilko zasije na potepu | ZAVOD VARNA POT                             | 10., 11., 12. marec  |
| Lutkovna predstava Jagoda        | TEATER ZA VSE                               | 7., 9., 10. april    |
| Glasbena pravljica               | Glasbena šola Jesenice                      | april                |
| Baletna predstava                | Glasbena šola Jesenice                      | april                |
| Pravljčna joga                   | To barvito življenje                        | maj                  |
| Klovn Jaka                       | V cirkusu                                   | 2., 3., 5. junij     |
| Brihtin dan                      | Občinska knjižnica Jesenice                 | junij                |

### 13 DELOVNI TIMI

Tim sestavlja skupina ljudi, ki so povezani s skupnim namenom, za uresničitev točno določenega cilja. Pomeni organizacijsko tvorbo sestavljeno iz članov, usmerjenih nalog (ciljev), procesa vodenja, komunikacije ter skupnih vrednot. Vsak delovni tim ima vodjo, ki ga izberejo člani tima.

Cilj delovnih skupin je predvsem medsebojno povezovanje in medsebojna pomoč za skupno dobro Vrtca Jesenice.

Z namenom zagotavljanja višje kakovosti našega dela na vseh področjih našega delovanja se zaposleni povezujemo v različne interne delovne time:

|    | Promocija zdravja na delovnem mestu |
|----|-------------------------------------|
| 1. | JP: Špela Ropret, Klaudija Zalokar  |
| 2. | CZ in IK: Jelena Tučen, Nina Ulčar  |

|    |                                             |
|----|---------------------------------------------|
| 3. | ŠC spodaj: Ajla Pjanić                      |
| 4. | AO: Renata Seljak, Špela Kovač              |
| 5. | ŠC zgoraj in FA: Nataša Mulej, Sara Begović |

|    | Ustvarjanje in oblikovanje                                  |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 1. | JP: Ljiljana Leskovar, Anja Šučur                           |
| 2. | CZ in IK: Mojca Tolo, Bogdana Šimnic, Tia Knaflič           |
| 3. | ŠC spodaj: Nina Petric, Kristina Koblar, Enisa Dautović     |
| 4. | AO: Sandra Ahčin, Mateja Frčej, Mojca Klinar, Romana Marguč |
| 5. | ŠC zgoraj in FA: Jasenka Tomašević, Melisa Čatak            |

|    | Kakovost in razvoj vrtca                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ŠC spodaj: Ajla Pjanić                                                           |
| 2. | ŠC zgoraj in FA: Sandra Selman, Marjana Jakopič, Sara Begović                    |
| 3. | AO: /                                                                            |
| 4. | JP: Anita Svetina, Nina Zevnik                                                   |
| 5. | CZ in IK: Ines Vukalić, Karin Matijašić Finžgar, Almira Salkić, Sandra Selimović |

|  | Prehrana v vrtcu                                |
|--|-------------------------------------------------|
|  | ŠC spodaj: Maja Kepic                           |
|  | ŠC zgoraj in FA: Alenka Pozvek, Anita Vogrinčič |
|  | AO: Aleksandra Debenec, Sandra Možina           |
|  | JP: Maja Mauko, Aida Bečirović                  |
|  | CZ in IK: Urška Mavsar, Ines Vukalić            |

|    | Organiziranje prireditev v okviru vrtca                |
|----|--------------------------------------------------------|
| 1. | JP: Nina Pahor                                         |
| 2. | CZ in IK: Barbara Čop, Maja Planinšek                  |
| 3. | ŠC spodaj: Marina Vrevc, Monika Rozinger, Suzana Zrnić |
| 4. | AO: Lara Jama, Tanja Plesničar                         |
| 5. | ŠC zgoraj in FA: Nejc Škoda                            |

|  | Kulturno glasbena skupina |
|--|---------------------------|
|--|---------------------------|

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | JP: Gorica Stevanović, Aleksander Florjančič                         |
| 2. | AO: Jasna Koron, Aleš Truhačev, Diana Jug                            |
| 3. | ŠC spodaj: Monika Rozinger, Marina Vrevc, Irena Poklukar, Maja Kepic |
| 4. | ŠC zgoraj in FA: Anka Benčina                                        |
| 5. | CZ in IK: Klavdija Kovačič, Mojca Dimitrov                           |

Za varstvo osebnih podatkov sodeluje z POVOP ga. Sašo Kocijančič. Predsednica tima za varovanje osebnih podatkov je Petra Koblar.

|    | Varstvo osebnih podatkov |
|----|--------------------------|
| 1. | Petra Koblar             |
| 2. | Miljana Jeftenić         |
| 3. | Klaudija Zalokar         |
| 4. | Irena Perko              |
| 5. | Barbara Čop              |

### Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem, z namenom ohranjanja in krepitev njihovega telesnega in duševnega zdravja. S promocijo za zdravje želimo zagotoviti pogoje za varovanje zdravja zaposlenih.

## 14 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

V šolskem letu 2025/2026 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, organizirali bomo letne pogovore, strokovne razprave in sodelovanje v različnih projektih vrtca.

V skladu s prednostno nalogo se bo delo, usmerjeno v otroka za to šolsko leto dalo poudarek na področju Kurikuluma - JEZIK. Izvajale se bodo vsa ostala področja Kurikuluma.

Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanju besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, dramatizacijo, izmišljanju zgodbic in pesmic, ob učenju od otrok do otrok, itd.



Spodbujali bomo uporabo zunanjega učenega okolja in skrbeli, da bodo otroci pridobili čim več veščin, spretnosti in znanja pri naravnih oblikah gibanja v okolici vrtca, travnikih, igriščih.

Preko strokovnih dogodkov bomo vnašali v delo primere dobrih praks in idej, ki si jih bodo strokovni delavci pridobili na izobraževanjih, medsebojnih hospitacijah, itd. Spodbujali bomo inovativnost, ustvarjalnost in iskali najboljše možnosti za aktivno učenje otrok. Ob koncu šolskega leta bodo podane skupne ugotovitve in predlogi za nadaljnje delo.

Pedagoški vodja in poslovni organ Vrtca Jesenice je ravnateljica. Ta opravlja naloge opredeljene z 49. členom ZOFVI. Pomočnici ravnateljice pomagata ravnateljici pri organiziranju poslovanja in vzgojnega dela, nadomeščata ravnateljico v času njene odsotnosti skladno z danimi pooblastili (50. člen ZOFVI).

#### 14.1 Organizacija pedagoškega vodenja

Organizacijo pedagoškega vodenja izvaja ravnateljica s pomočjo dveh pomočnic ravnateljice. Pomočnici ravnateljice sta s strani ravnateljice pooblaščen za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so določene s sklepom o imenovanju. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja bodo v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji kurikulumov.

Ravnateljica vodi in zastopa vrtec ter skrbi za zakonitost poslovanja. Vodi vzgojiteljski zbor in usmerja delo strokovnih organov. Skrbi za sodoben način pedagoškega dela in uvedbo nove področne zakonodaje v prakso. Skrbi, da se vsi zaposleni redno izobražujejo. Sestanki vzgojiteljskega zbora so namenjeni načrtovanju in evalvaciji dejavnosti, izobraževanju strokovnih delavcev, usklajevanju dela, seznanjanja z novimi zakoni, pravilniki, obravnavanju aktualnih tematik iz področja vzgoje in izobraževanja.

Naloge ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih,
- predlaga obogatitvene dejavnosti za otroke,
- organizira mentorstvo dijakom/šudentom in kandidatom za opravljanje strokovnega izpita,

- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu, spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje,
- predlaga strokovne delavce v napredovanje v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev in delavk v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spremlja delo organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- skrbi za sodelovanje s starši (razpored pogovornih uric, roditeljski sestanki, predavanja za starše, individualni pogovori,...),
- izbira in odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zunanjimi inštitucijami,
- opravlja druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Skrbi za materialno opremljenost vrtca:

- skrbi za ustrezne delovne pogoje vseh zaposlenih,
- skrbi za prijetno delovno vzdušje,
- spremlja izvajanje proračuna,
- skrbi za nove nabave osnovnih sredstev, didaktičnega materiala,
- skrbi za nabavo računalniške in druge opreme.

Skrbi za timsko povezovanje:

- z obema pomočnicama ravnateljice, svetovalnima delavkama, OPZHR, strokovnim kadrom, ostalimi zaposlenimi, administrativnimi delavci, aktivni, delovnimi timi,
- z ostalimi strokovnimi delavci (izvajalke DSP in zaposlenimi, ki nadomeščajo bolniške odsotnosti).

Skrbi za sodelovanje s starši:

- pripravlja gradiva, obvestila in druge informacije za oglasne deske, WEB-Vrtec in spletno stran Vrtca Jesenice,
- pripravlja in daje pobude za organizacijo roditeljskih sestankov,
- pripravlja pisna gradiva in skličje prvi sklic sveta staršev v šolskem letu,
- po potrebi se udeležuje roditeljskih sestankov sveta staršev.

Sodeluje z zunanjimi inštitucijami:

- z Občino Jesenice in lokalno skupnostjo,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport,

- s Šolo za ravnatelje, aktivom ravnateljic gorenjskih vrtcev,
- Združenje ravnateljev,
- Skupnost vrtcev Slovenije,
- z osnovnimi in srednjimi šolami v občini,
- s Centrom za socialno delo,
- z OZG Kranj,
- TVD Partizan in TVD Slovenski Javornik – Koroška Bela,
- z Zavodom za zaposlovanje,
- z Zavodom za šport in Športno zvezo,
- z občinsko knjižnico,
- z gledališčem Tone Čufar, TIC, Domom Franceta Bergelja...

Sklicuje strokovne kolegije vrtca, ki so izvedeni enkrat mesečno od avgusta do junija, na katerih se obravnavajo naslednja področja dela:

- realizacija posameznih nalog z zadnjega srečanja,
- realizacija nalog po Letnem delovnem načrtu,
- oblikovanja stališč, mnenj o aktualnih in tekočih zadevah v zvezi z delom vrtca,
- obravnava se problematika dela posameznih enot vrtca ali problematika s področja dela,
- obravnava se organizacija dela v prihodnje.

Spremlja delo strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami in za otroke z dodatno strokovno pomočjo. Spremlja in vodi projekte vrtca.

Namen in spremljanje pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku, po programu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca,
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtce in prikritim kurikulumom,
- svetovanje strokovnim delavcem,
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami ZRSŠ.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnosti,
- spodbujane strokovnih delavcev k timskemu načrtovanju in skupnemu izvajanju dejavnosti,
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo omogočena participacija otrok,

- spoznavanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine,
- hospitacije potekajo v dopoldanskem in popoldanskem času.

V vrtcu opravljajo prakso dijaki in študenti. Poleg tega lahko strokovni delavci, ki opravijo zadostno število ur pristopi k opravljanju nastopov za strokovni izpit.

## 15 ORGANI VRTCA JESENICE

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- vzgojiteljski zbor.

### 15.1 Svet Vrtca Jesenice

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Svet Vrtca Jesenice sestavljajo naslednji člani:

| PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA<br>VRTCA JESENICE              | PREDSTAVNIKI SVETA<br>STARŠEV VRTCA JESENICE        | PREDSTAVNIKI VRTCA JESENICE                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. IRENA KOŠIR<br>2. ALJA URBANČNIK<br>3. RUŽICA LESKOVAR | 1. ŽANA BEŠIĆ<br>2. ŽANA MERTELJ<br>3. SENAD SMAJIĆ | 1. JASNA KORON<br>2. NINA ULČAR<br>3. MAJA MAUKO<br>4. SANDRA SELMAN<br>5. MIRAN MLADENOV |

Predsednica Sveta Vrtca Jesenice je ga. Jasna Koron.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka. (46.člen ZOFVI).

## 15.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika (66. člen ZOFVI).

Predstavniki oddelkov Sveta staršev po enotah:

| Enota Frančiška Ambrožič, Hrušica 55a |               |                           |
|---------------------------------------|---------------|---------------------------|
|                                       | VZGOJITELJICA | PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV |
| 1.                                    | Petra Kovač   | Bojan Novak               |
| 2.                                    | Ines Tomič    | Ana Hiti Novak            |
| 3.                                    | Anita Plohl   | Arijana Kadić             |

| Enota Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21 |                           |                           |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                                | VZGOJITELJICA             | PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV |
| 1.                                             | Anica Prestereš           | Petra Medja               |
| 2.                                             | Edina Mušič               | Mirnesa Islamović         |
| 3.                                             | Kristina Koblar           | Benjamin Pehadžić         |
| 4.                                             | Diana Kesič               | Zana Alić                 |
| 5.                                             | Nataša Ferjan             | Gašper Smolej             |
| 6.                                             | Irena Poklutar            | Perica Gajić              |
| 7.                                             | Barbara Koblar            | Sara Marinkovski          |
| 8.                                             | Anita Vogrinčič           | Nastja Pravdić            |
| 9.                                             | Tanja Ručigaj             | Vedran Pavić              |
| 10.                                            | Marina Vrevc              | Emina Osmanlić            |
| 11.                                            | Marjana Jakopič           | Maja Ličof                |
| 12.                                            | Monika Kovač              | Anja Baš                  |
| 13.                                            | Alenka Pozvek             | Semira Škrgić             |
| 14.                                            | Mateja Ban                | Petra Bergant             |
| 15.                                            | Anka Benčina/Sara Begović | Nina Kobentar             |

| Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a |               |                           |
|------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|                                                | VZGOJITELJICA | PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV |

|    |                    |                    |
|----|--------------------|--------------------|
| 1. | Mateja Frčej       | Nurfet Abdić       |
| 2. | Renata Seljak      | Adis Tubić         |
| 3. | Špela Kovač        | Asima Huseinbašić  |
| 4. | Petra Pretnar      | Liridona Polozhani |
| 5. | Diana Jug          | Eva Bauman         |
| 6. | Aleksandra Debenec | Viktorija Mitev    |
| 7. | Aleksandra Možina  | Andrii Zhuk        |

| Enota Julka Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3 |                   |                           |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
|                                              | VZGOJITELJICA     | PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV |
| 1.                                           | Špela Ropret      | Alja Urbančnik            |
| 2.                                           | Anita Svetina     | Adela Turkušić            |
| 3.                                           | Gorica Stevanović | Alma Nuhic                |
| 4.                                           | Anja Šučur        | Elena Stankovski          |
| 5.                                           | Klaudija Zalokar  | Sefija Kaltak             |
| 6.                                           | Petra Žust        | Nanda Klepić              |

| Enota Cilka Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e |                         |                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                                               | VZGOJITELJICA           | PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV |
| 1.                                            | Karin Matijašić Finžgar | Klavdija Kastelic         |
| 2.                                            | Melinda Žvan            | Tjaša Šterk               |
| 3.                                            | Klavdija Kovačič        | Filipo Damjanov           |
| 4.                                            | Barbara Čop             | Karin Zorman              |
| 5.                                            | Mojca Tolo              | Diana Savić               |
| 6.                                            | Nina Ulčar              | Anja Kralj                |
| 7.                                            | Almira Salkić           | Špela Jenko               |

| Enota Ivanka Krničar, Blejska Dobrava 44 |               |                           |
|------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|                                          | VZGOJITELJICA | PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV |
| 1.                                       | Miriam Kalan  | Belkisa Talić             |

### 15.3 Strokovni organi

Za pretok informacij s strokovnega področja se strokovno osebje vključuje v naslednje strokovne organe:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni kolegij v ožji sestavi,
- strokovni kolegij,
- strokovni aktiv vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolske vzgoje – pomočnikov vzgojiteljev ter,
- strokovni aktiv svetovalne službe.

### 15.4 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Pristojnosti vzgojiteljskega zbora so določene v 61.členu ZOFVI. Sestane se predvidoma štirikrat na leto. Sestane se v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. Na začetku šolskega leta se obravnava predlog LDN za tekoče leto ter odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, ob koncu leta se analizira LDN preteklega leta. Na zboru ob koncu šolskega leta, predvidoma v mesecu juniju, se osredotočamo na obravnavo in odločamo o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, ki so podlaga za pripravo predloga LDN za naslednje šolsko leto.

|    | Datumi vzgojiteljskih zborov |
|----|------------------------------|
| 1. | 19. november 2025            |
| 2. | 24. februar 2026             |
| 3. | 16. junij 2026               |
| 4. | 25. avgust 2026              |

### 15.5 Strokovni kolegij v ožji sestavi

Sestavljajo: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, OPZHR in svetovalni delavki.

Sestajali se bomo po potrebi, kjer se bomo dopolnjevale, usklajevale in iskale najboljše rešitve glede poteka del v vrtcu.

### 15.6 Strokovni kolegij v širši sestavi

Sestavljajo: vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, OPZHR, pomočnici ravnateljice in ravnateljica.

Obpravna in rešuje strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca ter z njegovim razvojem. Sestane se enkrat mesečno, kjer se pedagoško in organizacijsko načrtuje in evalvira delo, dajejo se pobude za različne aktivnosti s katerimi se prispeva k kvaliteti in prepoznavnosti vrtca. Glede na aktualne teme se na strokovni kolegij povabi tudi zunanje strokovnjake.

|    | Datumi strokovnega kolegija v širši sestavi |
|----|---------------------------------------------|
| 1. | 14. 10. 2025                                |
| 2. | 11. 11. 2025                                |
| 3. | 9. 12. 2025                                 |
| 4. | 13. 1. 2026                                 |
| 5. | 10. 2. 2026                                 |
| 6. | 10. 3. 2026                                 |
| 7. | 14. 4. 2026                                 |
| 8. | 12. 5. 2026                                 |
| 9. | 24. 8. 2026                                 |

### 15.7 Strokovni aktiv

- Strokovni aktiv enot

Sestavljajo: vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava in rešuje strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca ter z njegovim razvojem. Na strokovnih aktivih se obravnava prednostne naloge opredeljene v LDN vrtca, aktualna tematika – informacije, dogovori, skupne naloge in problematika vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava vsebine projektov, predstavitev novosti pridobljenih na izobraževanjih, ter dogovori o skupnih dogodkih. Strokovni aktiv so organizirani enkrat mesečno od avgusta do junija. Srečanja vodi vodja strokovnega aktiv. V okviru strokovnega aktivne enote se lahko organizira tudi srečanja z zunanjimi izvajalci (predstavitve, izobraževanje kor je npr. prva pomoč,...) glede na aktualno tematiko ali problematiko.



#### Zavod za šport Jesenice

Udeležili se bomo prireditve, ki jih za otroke organizira Zavod za šport (Mini Cici olimpijada, Olimpijski tek) in se odzvali povabilu k sodelovanju s kratkimi programi (Jožefov sejem).

#### Zdravstveni dom Jesenice

Sodelovali bomo s pediatri, razvojno ambulanto, centrom zgodnje obravnave OZG, zdravstveno vzgojnim centrom – preventivne dejavnosti za zdravstvo in zobozdravstveno preventivo ter s pooblaščenim zdravnikom v sklopu varnosti in zdravja pri delu in skrbi za zdravje delavca.

#### Center za socialno delo

Sodelovanje pri obravnavah varovancev vrtca in njihovih družin ter sodelovanje pri uveljavljanju pravice do znižanega plačila vrtca.

#### Policijska postaja Jesenice

Seznajali se bomo s preventivnimi programi, obiskal nas bo policist v vrtcu, seznanjanje otrok za varno udeležbo v prometu.

#### Gasilsko društvo Jesenice

Izvajanje evakuacije ter obisk in ogled doma gasilcev s predstavitvijo opreme in njihovega dela.

Vrtec Jesenice bo sodeloval z osnovnimi šolami, domom starejših občanov Franceta Bergelja, TVD Partizan Jesenice in TVD Partizan Javornik – Koroška Bela, Hokejska zveza Jesenice,...

#### Sodelovanje z okoljem izven lokalne skupnosti

Oblike sodelovanja potekajo preko regijskih in republiških izobraževanj, aktivov, posvetov, študijskih skupin, projektnih skupin ter seminarjev, izvajanje mentorstva dijakom in študentom.

- Društvo DOVES-FEE Slovenija, Program EKO šola
- Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Kranj in OE Ljubljana,
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano,
- Pediatrična klinika (ambulanta za avtizem, nevrolški oddelek),
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Inštitut za etiko in vrednote,
- Nutriticon, prehransko svetovanje, Andreja Širca Čampa, univ. dipl. ing., klinični dietetik,

Sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Predstavnica Vrtca Jesenice je Irena Perko.

Zagotavljanje varnosti otrok v prometu, natečaji, aktivno vključevanje staršev in otrok v preventivnih akcijah.

Krajevne skupnosti

Sodelovanje temelji na:

- zagotavljanju enotnega vzgojnega vpliva in usklajenosti akcij ter delovanje vseh, ki se ukvarjajo s predšolskimi otroki v krajevni skupnosti,
- organiziranju programov v okviru praznovanj krajevnih skupnosti,
- skupnem reševanju problematike vzdrževanja notranjih in zunanjih površin.

Srednja šola Jesenice

Dijaki/nje Srednje šole Jesenice bodo v Vrtcu Jesenice opravljali/le obvezno praktično pedagoško delo in praktične nastope. Dijaki/nje četrth letnikov bodo izvedli tri samostojne nastope kot del maturitetnega izpita.

Glasbena šola Jesenice

Otroci bodo imeli možnost obiska glasbene šole, kjer bodo poslušali koncerte, spoznavali različna glasbila, si ogledali glasbeno pravljico, baletno predstavo.

Osnovna šola Poldeta Stražišarja

Tako kot v preteklih letih bomo sodelovali v okviru nudenja dodatne strokovne pomoči otrokom, ki jim je izdana odločba. Kot dobra praksa pa so se izkazale tudi hospitacije strokovnih delavk obeh ustanov.

Ljudska univerza Jesenice

Sodelovali bomo v okviru različnih projektov in prireditev; Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja.

Občinska knjižnica Jesenice

Skozi projekt Brihtino bralno priznanje sodelujemo z Občinsko knjižnico Jesenice. Projekt poteka od oktobra do maja. Otroci se brezplačno včlanijo v knjižnico si redno izposojajo knjige, ter enkrat mesečno obišejo uro pravljic. Ob zaključku projekta, v mesecu juniju Občinska knjižnica Jesenice organizira prireditev Brihtin dan, kjer otrokom podeli priznanja.

Zunanji nadzor higiene živil izvaja:

- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (Anastazija Kokl, dipl. san. inž.)

#### 19.5.2 Zdravstveno higienski režim v prostorih (igralnice, sanitarije...)

Cilj: Zagotavljanje čistega, zdravega in varnega bivalnega okolja za otroke v vrtcu

V vrtcih se v vseh oddelkih opravlja postopke čiščenja. Z običajnimi postopki čiščenja in običajnimi čistili odstranimo umazanijo. Dobro in temeljito klasično čiščenje je temelj higiene v vsakem vrtcu.

Dezinfekcija ali razkuževanje je postopek, ki ga opravimo v posebnih epidemioloških situacijah. To pomeni, da razkužila in postopke razkuževanja izvajamo samo izjemoma. Ker smo v posebni epidemiološki situaciji razkuževanje izvajamo dnevno zaposleni pa po navodilih NIJZ upoštevamo vse varnostne ukrepe. O varnostnih ukrepih seznanjamo tudi starše in zunanje obiskovalce.

V vseh enotah Vrtca Jesenice se izvaja svetovanje in nadzor nad zdravstveno - higienskim režimom v:

- igralnicah,
- umivalnicah,
- sanitarijah in
- ostalih prostorih vrtca.

Zunanji nadzor nad higieno prostorov izvaja Zdravstveni inšpektorat RS (1x letno).

## 20 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem spodbuja odnos na področju socialnega vključevanja in življenja vrednot v vrtcu. Sodelujemo po načelih upoštevanja različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v okolju vrtca ter upoštevanju naravnih in družbeno-kulturnih specifičnosti okolja iz katerega prihajajo otroci. Pri načrtovanju vzgojnega dela upoštevamo značilnosti okolja, svojo ponudbo pa bogatimo s sodelovanjem z institucijam in posamezniki iz tega okolja.

Občina Jesenice

Usklajevanje stališč, mnenj in odločitev ter zagotavljanja pogojev in sofinanciranje dejavnosti in cene programov, odzivanje na dodeljene naloge občine in reševanje problematike, sodelovanje na kulturnem področju in drugih dogodkih občine.

Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec upoštevajo priporočila zdravnika, otrokovo splošno kondicijo, počutje, da se normalno prehranjuje, spi ali igra.

Ukrepi ob poškodbi otroka

Ob poškodbah in nezgodah izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je potrebno pokličemo zdravniško pomoč, obvestimo starše o dogodku in izpolnimo zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu.

### **19.3.2 Zobozdravstvena vzgoja s preventivo**

Cilji:

- svetovanje, usmerjanje, spodbujanje staršev k rednemu umivanju zob otrok
- v oddelkih prvega starostnega obdobja spodbujati otroke k opustitvi razvad, kot so sesanje stekleničke, prsta, dude.

## **19.4 Varnost igrišč**

Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok.

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1-krat dnevno), opravi vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice,
- obdobni pregled (na 3 mesece), opravi organizator ZHR,
- letni pregled (1-krat letno) opravi pooblaščen strokovna institucija.

Vzgojiteljice in hišniki bodo izvajali navedene preglede, odstranili morebitno nevarnost na igrišču ter vodili ustrezno dokumentacijo, ki je shranjena v mapi IGRIŠČE, ki se nahaja v vsaki enoti.

Na podlagi izdanega poročila o letnem pregledu igral, ki ga bo izvedla pooblaščen strokovna institucija (Borštnar & Co.) v enotah zavoda bomo odpravili neskladnosti.

## **19.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCEV**

### **19.5.1 Zdravstveno higienski režim v kuhinjah**

Cilj: Zagotavljanje čistih delovnih površin ter higienskih postopkov priprave hrane v vseh kuhinjah ter priprava varne in neoporečne hrane.

izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami!

Dolžnosti staršev do vrtca ob vstopu otroka v vrtec:

1. Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca.
2. Seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

### **19.3.1 Bolan otrok**

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo 48 ur.

Pri nalezljivih boleznih pa je potrebno ravnati po navodilih otrokovega izbranega zdravnika.

Odsotnost otrok zaradi bolezni

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno - higienskega režima, se vodi evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb. Vzgojiteljice podatke vpisujejo v dnevnik.

Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi

Cilj je, varovanje zdravja otrok v primeru nalezljivih bolezni in okužb. Namen priporočil, ki se nahajajo v vsaki enoti vrtca, je zmanjšanje širjenja bolezni in zagotavljanje zdravega okolja za otroke, vključene v vrtec.

Vloga vrtca

Kadar otrok v vrtcu nenadno zboli oziroma obstaja sum, da gre za nalezljivo bolezen pokličemo starše in izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, glede na bolezenske znake. Na oglasne deske izobesimo obvestilo o pojavu nalezljive bolezni.

Vloga staršev:

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu. Z upoštevanjem priporočil glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni v vrtec pomembno prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje bolezni v vrtcu.

prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« (PRILOGA 1) in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« (PRILOGA 2) in jo takoj posredovati odgovorni osebi (vodji enote ali organizatorju zdravstveno - higienskega režima). Obrazca sta sestavni del Pravilnika o zdravstvenih zahtevah.

Rezultate zdravstvenega pregleda osebe, ki je pod zdravstvenim nadzorom se vpisuje v evidenco o pregledih oseb, ki so pod zdravstvenim nadzorom.

Vrtec Jesenice je sprejel Izjavo o varnosti z oceno tveganja (hrani se na upravi Vrtca Jesenice), s čemer se zaposlenim zagotavljajo varnost in zdravje pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev in otrok, dajanja navodil, ustrezne organizacije ter zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Vse novo zaposlene se pred nastopom zaposlitve seznani z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, ter Požarnim redom. Evidence se hranijo na upravi in pisarni OPZHR.

Varnost in zdravje pri delu v našem vrtcu je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju šolstva in predšolske vzgoje.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede.

Ta velja za vsa delovna mesta, in sicer je določeno:

- Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (vzdrževalec-hišnik, šofer, čistilka, vodja kuhinje, kuharica, pomočnica kuharice) na največ 2 leti oz. na 3 leta.
- Za delovna mesta kjer je nevarnost poškodb in zdravstvenih manjša (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, socialna delavka, tajnica, pomočnica ravnateljice in ravnateljica) na največ 3 leta oz. na 5 let.

Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na upravi Vrtca Jesenice.

### 19.3 Zdravje otrok v vrtcu

Cilj: Zmanjšanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcih z upoštevanjem higienskih ukrepov.

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in

mlečne izdelke brez dodanega sladkorja ter se izogibali sladkim jedem in industrijskim izdelkom. Tudi v letošnjem letu nadaljujemo vključevanje živil ekološke pridelave in integrirane pridelave iz lokalnega območja in zmanjšanje porabe sladkorja.

#### **19.1.7 Projekti pri prehrani otrok oz. koledar priložnosti za zdravstveno vzgojne in druge akcije**

- 16. OKTOBER SVETOVNI DAN HRANE (dejavnost z otroci, glede na temo, ki bo podana)
- 21. NOVEMBER 2025 TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK, »DAN SLOVENSKE HRANE«
- SLAVNOSTNO KOSILO - zadnji teden v decembru
- 22. MAREC SVETOVNI DAN VODA
- 7. APRIL SVETOVNI DAN ZDRAVJA
- 5. MAJ MEDNARODNI DAN HIGIENE ROK
- 8. MAJ MEDNARODNI DAN RDEČEGA KRIŽA
- 10. MAJ SVETOVNI DAN GIBANJA
- KOSILO NA PROSTEM (piknik) – v juniju
- PROJEKT »ZDRAVJE V VRTCU«
- PROJEKT »BREZMESNI PONEDELJEK«
- DAN ZA ZDRAVJE (v sodelovanju z ZD Jesenice)
- ANKETA O ZADOVOLJSTVU S PREHRANO OTROK V VRTCU (za starše)

#### **19.1.8 Projekt »Brezmesni ponedeljek«**

Vrtec Jesenice se je na pobudo Občine Jesenice in Skupnosti občin Slovenije, katere članica je Občina Jesenice, priključil projektu humanitarnega društva Food for Life Global – Meat Free Monday. S tem bodo otroci deležni zdravih, brezmesnih obrokov, skupaj z njimi pa bomo prispevali k bolj zdravemu okolju.

#### **19.2 Zdravstveno varstvo delavcev**

Cilj: Ohraniti zdravje delavcev in zdravo delovno okolje.

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živali, v proizvodnji in prometu živil ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živali prihajajo v stik z živali oseba, ki se zaposli v vrtcu kot kuharica, kuhinjska pomočnica, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice ali hišnik - šofer pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti

- je v vsakodnevni jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50-55% delež ogljikovih hidratov, 20-30% maščob, 10-15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov,
- se držimo načela pestrosti in kvalitete živil,
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nabave do zaužitja,
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času,
- nabavljamo živila sproti in sveža,
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem,
- meso klavnih živali občasno nadomeščamo z ribami,
- enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok (ponedeljek),
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju,
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno,
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo,
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne začimbe in sol,
- peciva običajno naročamo,
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v konvekcijski peči),
- omejujemo porabo belega sladkorja, soli in nezdravih maščob,
- omejujemo uživanje belega in pol belega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim,
- v jedilnik vključujemo kruh in pekovsko pecivo z manj soli in brez umetnih dodatkov,
- uporabljamo kvalitetne maščobe ( 100% sončnično in olivno olje),
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkan sladkan čaj),
- da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu s prehranskimi smernicami,
- občasno uvajamo nove jedi.

V letošnjem letu bomo nadaljevali z vključevanjem živil, ki jih nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih in sadje zelenjavo integrirane ter ekološke pridelave.

#### **19.1.6 Prioriteta pri načrtovanju in izvajanju zdrave prehrane**

Vsako leto v jedilnike uvedemo nekaj novosti, predvsem z namenom, da se čim bolj ravnamo po smernicah zdrave prehrane. Tudi letos bomo vključevali v obroke več polnovrednih žitaric, polnozrnatega kruha in pekovskega peciva, 100% sadne sokove brez dodanega sladkorja, olivno olje,



V centralni kuhinji v enoti Cilke Zupančič se pripravlja tudi obroke (malica, kosilo) za Podružnično šolo Blejska Dobrava, katere razdelijo v enoti Ivanke Krničar.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK od 8. ure do 8.45 ure
- DOP. MALICA (SADNA KOŠARICA) okrog 10. ure
- KOSILO od 11.00 ure do 12.00 ure
- POPOLDANSKA MALICA (sadna in zelenjavna košarica, mlečna malica, pekovsko pecivo) ob 14. uri.

#### **19.1.3 Prehrana v vrtcu za najmlajšo starostno skupino otrok**

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1-2 let in kombinirane oddelke se pripravljajo popoldanske malice prilagojena njihovi starosti.

#### **19.1.4 Dietni obroki**

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. V Vrtcu Jesenice pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane. Pri pripravi dietne prehrane je potrebno tesno sodelovanje staršev, vzgojiteljic, kuharskega kadra in organizator prehrane.

#### **19.1.5 Načrtovanje in organizacija prehrane**

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice HACCP sistema, Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih (ZRSŠ, NIJZ, 2024).

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70-75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok,

|                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- predvidoma rok za ugovore (sprejem otrok)</li> <li>- srečanje izvajalcev socialno varstvenih storitev v Občini Jesenice</li> </ul>                                                        | april                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- komisije za sprejem otrok v OŠ (odloženo šolanje)</li> <li>- načrtovanje DSP za naslednje šolsko leto</li> </ul>                                                                          | maj                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- postopki pomoči; usmerjanja otrok</li> <li>- multidisciplinarni timski sestanki (CZO, CDZOM, CSD)</li> <li>- svetovanje staršem</li> <li>- sestanki strokovnih skupin s starši</li> </ul> | CELO LETO; po potrebi |

## 19 NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRASTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA

### 19.1 Prehrana predšolskih otrok

Cilji:

- Zagotoviti vsem otrokom varno, zdravo, pestro, mešano prehrano za njihovo zdravo rast in razvoj
- Oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo, NIJZ, 2024). Smernice je sprejel strokovni svet za splošno izobraževanje je sprejel Smernice za prehranjevanje v vzgojno - izobraževalnih zavodih (2023).

Veliko pozornosti namenjamo razvijanju ustreznih prehranskih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

#### 19.1.2 Število in razporeditev dnevni obrokov

V Vrtcu Jesenice imamo:

- eno centralno kuhinjo - enota Cilke Zupančič, Koroška Bela,
- štiri razdelilne kuhinje, in sicer: v enoti Angelce Ocepek, Tavčarjeva 3a, enoti Julke Pibernik, Tomšičeva 3, enoti Ivanke Krničar, Blejska Dobrava in enoti Frančiške Ambrožič, Hrušica.

Za enoto Angelce Ocepek, Tavčarjeva 21 se tekom šolskega leta pripravlja obroke v centralni kuhinji OŠ Tone Čufar, v času šolskih počitnic pa v centralni kuhinji, v enoti Cilke Zupančič, Koroška Bela.

v okviru strokovnega aktiva svetovalne službe Vrtca Jesenice, ki ga vodi Petra Koblar. Termin srečanj aktiva je vnaprej določen za vsak prvi torek v mesecu.

Osnovne dejavnosti svetovalne službe, ki se medsebojno prepletajo in dopolnjujejo, so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije (Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu, 2008, in Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024).

- Dejavnosti pomoči: te dejavnosti so odgovor na potrebe posameznih udeležencev v vrtcu. Nudenje pomoči lahko poteka posredno (preko posvetovanj s starši, strokovnimi delavci, z zunanjimi institucijami) ali neposredno (nudenje individualne pomoči otrokom).
- Razvojne in preventivne dejavnosti: so del razvojnih nalog vrtca, njihov namen pa je predvsem analiza stanja ter sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za dvig kakovosti vzgoje in izobraževanja v vrtcih.
- Dejavnosti načrtovanja in evalvacije: te dejavnosti se prepletajo tako z dejavnostmi pomoči kot tudi razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi, pomembne pa so za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka svetovalne službe pri reševanju problemov vrtca.

#### ČASOVNI NAČRT IZPOSTAVLJENIH AKTIVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE

| AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                           | ČAS IZVEDBE         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- urejanje dokumentacije novincev; zdravniška potrdila</li> <li>- spremljanje uvajanja novincev</li> <li>- koordinacija aktivnosti DSP (ure - izvajalci- zunanje institucije ...)</li> </ul> | september           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- opazovanja v oddelkih</li> <li>- izvedba predavanja za starše</li> <li>- srečanje Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti v občini Jesenice</li> </ul>                      | oktober<br>november |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava na javni vpis</li> <li>- sestanki s starši predšolskih otrok – začetek postopkov za usmerjanje; predlogi, zbir mnenj, predlogov o morebitnih odlogih šolanja</li> </ul>           | december<br>januar  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba javnega vpisa otrok v vrtec</li> <li>- priprava in rok za oddajo dokumentacije za usmerjanje otrok na prehodu v OŠ (Zavod za šolstvo)</li> </ul>                                   | januar<br>februar   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- komisija za sprejem novincev</li> <li>- obveščanje staršev o sprejemu/uvrstitvi na čakalni seznam</li> </ul>                                                                               | marec               |

- pomembnih konceptualnih dokumentov, ki se nanašajo na delo svetovalne službe (Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih, Kodeks poklicne etike psihologov, Kurikulum za vrtce, Etični kodeks svetovalnih delavcev v VIZ, Smernice za vključevanje otrok in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenskem vzgojno – izobraževnem sistemu).

V Vrtcu Jesenice sta v šolskem letu 2025/2026 v svetovalni službi zaposleni dve svetovalni delavki:

- Petra Koblar, univ. dipl. ped.,
- Leja Ambrožič, mag. soc. del..

### 18.1 Načrtovane dejavnosti svetovalne službe v šolskem letu 2025/2026

Temeljni cilj delovanja svetovalne službe v vrtcu je enak kot temeljni cilj delovanja vrtca kot celote – tj. optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, raso, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti (Programske smernice za svetovalno delo v vrtcu, 2008, in Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024). Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu tako, da pomaga ter sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu (otroki, starši, strokovnimi delavci, po potrebi zunanjimi institucijami). Svetovalna služba vrtca je zato enako dostopna vsem udeležencem v vrtcu.

Področja delovanja svetovalne službe zajemajo:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok,
- igra in učenje otrok,
- uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

V šolskem letu 2025/2026 v svetovalni službi Vrtca Jesenice delujeta dve svetovalni delavki:

- Petra Koblar, univ. dipl. ped. (polni delovni čas) in
- Leja Ambrožič, mag. soc. del. (polovični delovni čas).

Svetovalni delavki se sistematično in intenzivno povezujeva z izvajalkami dodatne strokovne pomoči (Alenka Stare, Vesna Tavčar, Aneta Gabrovec, Natalija Kuhar, Nina Jelovčan, Anja Mežik, Kaja Rupar in Katja Zupan) z OŠ Poldeta Stražišarja. Z namenom strokovnega povezovanja in podpore se povezujemo

Prvič v vrtec (Damjana ŠMID) – 2. 6. 2026 ob 17.00

\*Predavanja za starše bodo organizirana glede na potrebe in aktualne problematike v vrtcu.

## 17.2 Vpis v vrtec

V Vrtcu Jesenice imamo redni centralni vpis v enoti Angelce Ocepek na C. C. Tavčarja 3a. Vpis v vrtec za šolsko leto 2026/2027 bo potekal štiri dni in sicer od 26. 1. do 29. 1. 2026. V času rednega vpisa potekajo v enotah dnevi odprtih vrat.

|    | ENOTA                 | DAN ODPRTIH VRAT            |
|----|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Angelca Ocepek (ŠC)   | 27. 1. 2026 od 9:30 – 11:00 |
| 2. | Angelca Ocepek (AO)   | 27. 1. 2026 od 9:30 – 11:00 |
| 3. | Julka Pibernik        | 27. 1. 2026 od 9:30 – 11:00 |
| 4. | Cilka Zupančič        | 27. 1. 2026 od 9:30 – 11:00 |
| 5. | DO Ivanka Krničar     | 27. 1. 2026 od 9:30 – 11:00 |
| 6. | DO Frančiška Ambrožič | 27. 1. 2026 od 9:30 – 11:00 |

## 18 NAČRT SVETOVALNEGA DELA V VRTCU

Temeljni cilj delovanja svetovalne službe v vrtcu je enak kot temeljni cilj delovanja vrtca kot celote – tj. optimalni razvoj otrok (Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, 2024). Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu (otroki, starši, strokovnimi delavci, po potrebi zunanjimi institucijami). Svetovalna služba vrtca je zato enako dostopna vsem udeležencem v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalni delavki izhajata iz:

- določil sistemskih aktov, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo in se nanašajo na delovanje svetovalne službe v vzgoji in izobraževanju (ZOFVI, Zakon o vrtcih, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Družinski zakonik, Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v VIZ),

- roditeljski sestanki, druge oblike srečanj kot so npr. delavnice, zaključna srečanja,... Načrtovanih je najmanj 5 srečanj s starši, od tega sta dva srečanja (september in januar) s starši namenjena roditeljskemu sestanku v oddelku .

|    | Datumi pogovornih ur |
|----|----------------------|
| 1. | 21. oktober 2025     |
| 2. | 25. november 2025    |
| 3. | 27. januar 2026      |
| 4. | 25. februar 2026     |
| 5. | 24. marec 2026       |
| 6. | 21. april 2026       |
| 7. | 26. maj 2026         |

- starši se o dejavnostih otrok informirajo iz sporočil na oglasnih,
- starši se informirajo v izdani publikaciji Vrtca Jesenice,
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa, načrtuje in organizira strokovna ter družabna srečanja, delavnice in predavanja oz. Šola za starše,
- starši delujejo v svetu staršev,
- trije predstavniki sveta staršev delujejo v svetu zavoda,
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci ter soizvajalci vzgojnega dela glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda,
- obveščanje staršev preko spletne strani, aplikacija WEB vrtci,...

### 17.1 Šola za starše

V tem šolskem letu nadaljujemo z obliko sodelovanja in izobraževanja za starše pod naslovom Šola za starše. Gre za eno izmed oblik sodelovanja s starši, kjer se skupaj strokovnjaki (zunanji in notranji) s področja predšolske vzgoje pogovarjamo o razvoju in vzgoji otrok, izmenjujemo izkušnje ter iščemo odgovore na različna vprašanja in dileme starša.

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ŠOLA ZA STARŠE</b>                                                   |
| Svetovalna služba - oktober                                             |
| Miha Kramli (Otroci in ekrani) – 10. 2. 2026 ob 17.00 (2 pedagoški uri) |

Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v vrtcu:

| MESECI      | Dnevi v mesecu | SO | NE | Del. SO | Dnevi nado. | Prazniki na delovni dan | Delovni dnevi | Delovni dnevi + prazniki | Število UR v mesecu |
|-------------|----------------|----|----|---------|-------------|-------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|
|             | 1              | 2  | 3  | 4       | 5           | 6                       | 7             | 8                        | 9                   |
| <b>2025</b> |                |    |    |         |             |                         |               |                          |                     |
| SEPTEMBER   | 30             | 4  | 4  | 0       | 0           | 0                       | 22            | 22                       | 176                 |
| OKTOBER     | 31             | 4  | 4  | 0       | 0           | 1                       | 22            | 23                       | 184                 |
| NOVEMBER    | 30             | 5  | 5  | 0       | 0           | 0                       | 20            | 20                       | 160                 |
| DECEMBER    | 31             | 4  | 4  | 0       | 0           | 2                       | 21            | 23                       | 184                 |
| <b>2026</b> |                |    |    |         |             |                         |               |                          |                     |
| JANUAR      | 31             | 5  | 4  | 0       | 0           | 2                       | 20            | 22                       | 176                 |
| FEBRUAR     | 28             | 4  | 4  | 0       | 0           | 0                       | 20            | 20                       | 160                 |
| MAREC       | 31             | 4  | 5  | 0       | 0           | 0                       | 22            | 22                       | 176                 |
| APRIL       | 30             | 4  | 4  | 0       | 0           | 2                       | 20            | 22                       | 176                 |
| MAJ         | 31             | 5  | 5  | 0       | 0           | 1                       | 20            | 21                       | 168                 |
| JUNIJ       | 30             | 4  | 4  | 0       | 0           | 1                       | 21            | 22                       | 176                 |
| JULIJ       | 31             | 4  | 4  | 0       | 0           | 0                       | 23            | 23                       | 184                 |
| AVGUST      | 31             | 5  | 5  | 0       | 0           | 0                       | 21            | 21                       | 168                 |
| SKUPAJ      | 365            | 52 | 52 | 0       | 0           | 9                       | 252           | 261                      | 2088                |

## 17 SODELOVANJE S STARŠI

Namen in cilj sodelovanja s starši:

- z enotnimi vzgojnimi pristopi in povezanostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojo in razvoj otrok.

Oblike sodelovanja s starši:

- starši imajo s strokovnimi delavci vsakodnevne stike,
- pogovorne ure, so enkrat mesečno po najavi pri strokovnem kadru oddelka oz. po potrebi enkrat mesečno,

|     | Datumi strokovnih aktivov in načrtovanja v tandemu |
|-----|----------------------------------------------------|
| 1.  | 3. 9. 2025                                         |
| 2.  | 16. 10. 2025                                       |
| 3.  | 13. 11. 2025                                       |
| 4.  | 10. 12. 2025                                       |
| 5.  | 15. 1. 2026                                        |
| 6.  | 12. 2. 2026                                        |
| 7.  | 12. 3. 2026                                        |
| 8.  | 16. 4. 2026                                        |
| 9.  | 14. 5. 2026                                        |
| 10. | 4. 6. 2026                                         |
| 11. | 26. 8. 2026                                        |

- Strokovni aktiv svetovalne službe

Sestavljajo: svetovalni delavki, logopedinja in izvajalke dodatne strokovne pomoči.

Tako kot v lanskem šolskem letu, bo tudi v tem letu deloval strokovni aktiv svetovalne službe (v nadaljevanju SASS). Prednostna naloga SASS-a je nudenje strokovne pomoči v Vrtcu Jesenice staršem, otrokom in strokovnim delavkam. Ena izmed njihovih skupnih nalog je tudi opora, pomoč, svetovanje ostalim strokovnim aktivom vrtca.

|     | Datumi strokovnih aktivov svetovalne službe |
|-----|---------------------------------------------|
| 1.  | 2. 9. 2025                                  |
| 2.  | 7. 10. 2025                                 |
| 3.  | 4. 11. 2025                                 |
| 4.  | 2. 12. 2025                                 |
| 5.  | 6. 1. 2026                                  |
| 6.  | 3. 2. 2026                                  |
| 7.  | 3. 3. 2026                                  |
| 8.  | 7. 4. 2026                                  |
| 9.  | 5. 5. 2026                                  |
| 10. | 2. 6. 2026                                  |

## 16 DELOVNI KOLEDAR

Šolsko let 2025/2026 se prične v ponedeljek 1. 9. 2025 in zaključi v ponedeljek, 31. 8. 2026.



- Borštnar & Co. Ljubljana,
- Območno združenje Rdečega križa Jesenice,
- Gorenjski vrtci (Radovljica, Škofja Loka, Tržič, Bled, Kamnik, Bohinj, Žiri...),
- aktiv ravnateljev gorenjskih vrtcev,
- Skupnost vrtcev Slovenije,
- OZG Kranj,
- Center IRIS...

## 20.1 Delo z dijaki, študenti

Po zahtevah predmetnika programa Predšolske vzgoje na Srednji šoli Jesenice smer Predšolska vzgoja dijaki opravljajo del izobraževanja v vrtcu v obliki praktičnega usposabljanja.

V tem šolskem letu bomo praktično usposabljanje z delom, v nadaljevanju PUD, ki bo potekalo skladno z navodili in gradivom, ki ga v vrtec prejmemo od koordinatorice programa, ge. Klaudije Ane Sotlar.

Prakso v našem vrtcu opravljajo tudi študentje iz PeF Koper, PeF Ljubljana, PeF Maribor. Dijaki in študentje podpišejo izjave glede varovanja podatkov, fotografiranja, snemanja, seznanjanju z LDN, etičnim kodeksom, ZHR pravili, požarni red,...

|                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| <b>1.AV/1.BV</b> | 1.6. - 5.6.2026               |
| <b>2.AV</b>      | 17.11. – 28.11.2025           |
| <b>2.BV</b>      | 1.12. – 12.12. 2025           |
| <b>3.AV</b>      | 23.3. – 13.4.2026             |
| <b>3.BV</b>      | 4.5. – 22.5. 2026             |
| <b>4.AV</b>      | 29.9.2025 – 4. 5. 2026 (pon.) |
| <b>4.BV</b>      | 30.9. 2025 – 21.4. 2029 (to.) |

## 21 NAČRT IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Kakovost profesionalnega razvoja zaposlenih je odvisna od kakovosti izobraževalnih programov in izvajalcev, pa tudi posameznika v kakšni meri se je pripravljen stalno strokovno izpopolnjevati. Ob dejstvu, da so pričakovanja družbe in staršev vedno večja se morajo zaposleni, če želijo avtonomno in strokovno opravljati svoj poklic tudi stalno strokovno izpopolnjevati.

V sklopu razvoja zaposlenih v Vrtcu Jesenice je narejen načrt izobraževanja. Ta načrt je usklajen z razvojnimi cilji, potrebami vrtca in zaposlenih glede na njihovo načrtovanje dela.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje delavcev in delavk v Vrtcu Jesenice obsega:

- stalno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev in delavk,
- izredni študij,
- interno izobraževanje strokovnih in drugih delavcev in delavk.

Za šolsko leto 2025/2026 smo glede na prednostno nalogo ter vključenost v programe/projekte načrtovali:

| IZOBRAŽEVANJA ŠOLSKO LETO 2025/2026                                                                  |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STROKOVNI KADER                                                                                      | TEHNIČNI KADER                                                                                                           |
| Mreža mentorskih vrtcev: študijske skupine v izvedbi ZRSŠ: Kurikularna prenova – nove poti do znanja | seminar ali kuharska delavnica za kuharje                                                                                |
| Saša Kocijančič: Varstvo osebnih podatkov                                                            | seminar: Sodobna priprava dietnih obrokov                                                                                |
| Matic Novak: Čarobni svet razumevanja ADHD                                                           | 1xletno HACCP usposabljanje: Anastazija Kokl (ves kuharski kader, OPZHR, voznik hišnik, ki prevaža hrano)                |
| Ksenja Noč: Prva pomoč ali nalezljive bolezni (po dogovoru)                                          | Saša Kocijančič: Varstvo osebnih podatkov                                                                                |
| Društvo bralna značka: Bralne čajanke I, II                                                          | Higiena v objektu in kuhinji, ter varnost in procesi pri uporabi čistil za tehnični kader in OPZHR                       |
| AMOK                                                                                                 | Borštinar: Izobraževanje iz varnosti pri delu, požarna varnost (vsi novo zaposleni in obdobji)<br>Ksenja Noč: Prva pomoč |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| NIJZ: Zdravje v vrtcu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AMOK |
| Strokovna ekskurzija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| Borštnar: Izobraževanje iz varnosti pri delu, požarna varnost (vsi novo zaposleni in obdobji)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| ZRSŠ: Podpora vzgojitelju na začetku karijerne poti II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| KPK: Načrt integritete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| strokovni posvet Slovenskih vrtcev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| Damjana Šmid: Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| <b>UPRAVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| <b>OPZHR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mednarodni posvet organizatorjev prehrane</li> <li>- 3-4 letno aktivni OPZHR Gorenjske,</li> <li>- dvodnevni posvet organizatorjev prehrane in ZHR Slovenije.</li> </ul>                                                                                                                                               |      |
| <b>SVETOVALNA SLUŽBA, LOGOPED:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regijski aktivni, aktivni na državni ravni,</li> <li>- glede na ponujeno aktualno tematiko.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |      |
| <b>RAČNOVODJA, TAJNIK VIZ VI, KNJIGOVODJA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regijski aktivni, aktivni na državni ravni,</li> <li>- računovodja – srečanje računovodij Zveza računovodij Slovenije,</li> <li>- izobraževanje za knjigovodjo in tajnico VIZ VI,</li> <li>- glede na ponujeno in aktualno tematiko.</li> </ul>                                       |      |
| <b>RAVNATELJICA, POMOČNICI RAVNATELJICE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šola za ravnatelj (aktualna izobraževanja),</li> <li>- aktivni ravnateljev in pomočnikov ravnateljev,</li> <li>- Skupnost vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev Slovenije,</li> <li>- strokovni posvet Slovenskih vrtcev,</li> <li>- Glede na ponujeno aktualno tematiko.</li> </ul> |      |
| Izobraževali se bomo tudi glede na aktualne teme izobraževanj, ki so ponujena tekom šolskega leta.                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |

\*Zaposleni Vrtca Jesenice se bomo izobraževali glede na potrebe pri delu v vrtcu, ki se pokažejo tekom šolskega leta.

## 22 PLAN ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Z Občino Jesenice je usklajen plan za leto 2025 in leto 2026. Pri izračunu potrebnih sredstev smo upoštevali:

- zakon o financiranju in podzakonske predpise, izhodišča in navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2025,
- potrjeno sistemizacijo delovnih mest za leto 2025/2026,
- soglasje k oblikovanim oddelkom za šolsko leto 2025/2026,
- potrjene cene programov za šolsko leto 2025/2026,
- upoštevali smo stroške, ki jih je Občina Jesenice dolžna kriti izven cene programov (šestnajst spremljevalcev, logoped, DSP).

## 23 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Zagotoviti želimo ustrezne pogoje za izboljšanje kvalitete življenja, kar nam predpisuje tudi Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

### Kratkoročni cilji (2026):

- zaključek gradnje objekta v enoti Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- obnova nadstrešnice in asfaltne površine v enoti Angelca Očepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a,
- načrti in druga projektna dokumentacija v fazi IZD, DGD in PZI za izgradnjo novega vrtca na Koroški Beli, Cesta Ivana Cankarja 4e,
- menjava ograje v enoti Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- obnova elektro omaric v enotah vrtca
- dve otroški igrali, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- peskovnik, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- mivka za peskovnik, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- trije servirni vozički, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- dva vozička za otroke, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- voziček za čistila, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- poganjalci/skiro dva v enem, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- igrače za nove oddelke, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,

- kuhinjski pribor, posoda, termo posode,... enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- električna pečica, enota Cilke Zupančič Koroška Bela, Cesta Ivana Cankarja 4e,
- strežnik za upravo vrtca, enota Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21,
- en stacionarni računalnik, enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3,
- trije prenosni računalniki za strokovni kader, enota Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21,
- ostala nujna vzdrževalna dela.

#### **Dolgoročni cilji (2027):**

- obnova nadstrešnice in asfaltne površine v enoti Angelce Ocepek, C. C. Tavčarja 3a,
- načrti in druga projektna dokumentacija v fazi IZD, DGD in PZI za izgradnjo novega vrtca na Koroški Beli, Cesta Ivana Cankarja 4e,
- gradnja vrtca na Koroški Beli,
- Industrijski sušilni stroj za pralnico, enota Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21.

## **24 MATERIALNI POGOJI**

Vse cilje, ki smo si jih zastavili pri samem vzdrževanju, bomo uresničevali po internih aktih, ki so izdelani na podlagi vseh predpisanih pravilnikov. Za vsa izvedena dela se beležijo evidence. Z objekti, ki so nam zaupani v uporabo ravnamo gospodarno in odgovorno. Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Nakup opreme igralnic se bo izvajal v skladu s potrebami in oblikovanimi oddelki.

## **25 EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA**

Sredstva poslovanja vrtca se bodo oblikovala iz proračuna Občine Jesenice, oskrbnin staršev in drugih prihodkov.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 -ZLV - K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in odloka o proračunu Občina Jesenice skleneta Občina in Vrtec Jesenice Pogodbo o financiranju javnega zavoda za določen čas enega leta.

## 26 SPREMLJAVA IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- Svet Vrtca Jesenice,
- Svet staršev Vrtca Jesenice,
- ravnateljica,
- pomočnici ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Jesenice,
- svetovalna služba,
- strokovni aktiv,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovne institucije (ZRSŠ, MIZŠ, Oddelek za družbene dejavnosti – Občina Jesenice).

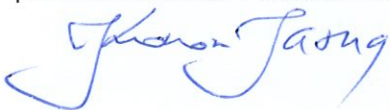
Način spremljave:

- sprotni vpisi in zabeleške v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljanja realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

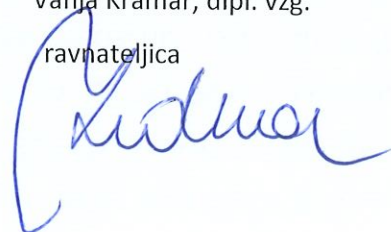
## 27 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Predlog Letnega delovnega načrta je bil obravnavan in potrjen na vzgojiteljskem zboru dne 26. 8. 2025. V obravnavo in sprejem mnenja je bil predstavljen Svetu staršev. LDN za šolsko leto 2025/2026 je obravnavan na redni seji Sveta Vrtca Jesenice dne 23.10.2025.

Jasna Koron  
predsednica Sveta Vrtca Jesenice



Vanja Kramar, dipl. vzg.  
ravnateljica



## 28 PRILOGE

Priloga 1: Razvojni načrt Vrtca Jesenice

Priloga 2: Letni delovni načrti strokovnih aktivov Vrtca Jesenice:

Letni delovni načrt enote Angelce Ocepek (zgornje nadstropje) in DO Frančiške Ambrožič

- Letni delovni načrt enote Angelce Ocepek (spodnje nadstropje)
- Letni delovni načrt enote Angelce Ocepek (Cesta Cirila Tavčarja 3a)
- Letni delovni načrt enote Julke Pibernik
- Letni delovni načrt enote Cilke Zupančič in DO Ivanke Krničar

Priloga 3: Letna delovna obveznost vzgojitelja

Priloga 4: Letna delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja

## RAZVOJNI NAČRT VRTCA JESENICE

za obdobje šolskih let 2023/24, 2024/25 in 2025/26



Jesenice, junij 2023



# 1. UVOD

## 1.1. Zakonska podlaga

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) v 48. členu določa pristojnost Sveta vrtca, da sprejme program razvoja vrtca. V pripravi razvoja vrtca smo upoštevali zgodovinsko ozadje, aktualne obravnavane vsebine LND vrtca, dogajanje v lokalni skupnosti, državi Sloveniji in Evropski uniji. Pri tem smo upoštevali slovensko zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja, na področju kulture in sociale ter zdravja in varnosti, zakonodajo na področju graditve objektov, zakonodajo na finančnem in davčnem področju ter lokalne samouprave, priporočila Sveta Evrope, ...

Razvojni načrt Vrtca Jesenice je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca v obdobju od leta 2023 do leta 2025 na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja predšolskega prostora.

## 1.2. Tim za razvoj in kakovost vrtca

Ob nastajanju programa je bil ustanovljen tim za razvoj in kakovost vrtca, ki ga sestavljajo:

- Vanja Kramar, v. d. ravnateljca,
- Marjana Jakopič, vzgojiteljica predšolskih otrok,
- Anita Svetina, vzgojiteljica predšolskih otrok,
- Sandra Selman, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja,
- Ajla Pjanić, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja,
- Ines Vukalić, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja,
- Karin Matijašić, vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja.

Razvojni tim bo spremljal izvajanje programa in pripravil letno samoevalvacijsko poročilo. Program je strateški dokument in opredeljuje cilje, s pomočjo katerih je izpolnjena vizija. Iz programa razvoja vrtca sledi izvedbeni akt – letni delovni načrt, v katerem so zapisane dejavnosti, s katerimi bo vrtec dosegal cilje.

## 2. KORAKI IZVEDBE RAZVOJNEGA NAČRTA

Tim za razvoj in kakovost vrtca je s pripravo razvojnega načrta Vrtca Jesenice pričel v šolskem letu 2022/23. V pripravljalnem obdobju so izdelali načrt korakov, po katerih so sledili oblikovanju razvojnega načrta.

### 2.1. Analiza organizacije in kakovosti dela

Člani razvojnega tima so pregledali obstoječi razvojni načrt in predhodne prednostne naloge z izbranimi prednostnimi področji. Sprejeta je bila odločitev, da se tako prednostno področje kot tudi prednostno nalogo določi glede na povratne informacije analize in predlogov strokovnih aktivov. Strokovnim aktivom je bila razdeljena anketa. Analizirali in opredelili so se glede štirih kategorij, in sicer:

- področij, kjer so kakovostni;
- področij, kjer so dobri;
- področij, kjer so zadovoljivi;
- področij, kjer so šibki.

### 2.2. Določitev prednostnih področij dejavnosti

Člani razvojnega tima so pripravili evalvacijo anket, ki so jih prevzeli iz posameznih enot. Ob pregledu je bilo razvidno, da se strokovni delavci srečujejo s težavami na področju organiziranja spodbudnega učnega okolja in proste igre. Iz danih evalvacij je bilo ugotovljeno, da sta umetnost in jezik šibki področji dejavnosti pedagoškega dela.

Za časovno obdobje od začetka šolskega leta 2023/24 do konca šolskega leta 2024/25 se izbere prednostna naloga s področja jezika v povezavi z umetnostjo. Strokovne aktive se je povabilo k sodelovanju z zbiranjem predlogov naslovov za prednostno nalogo.

### 2.3. Določitev naslova prednostne naloge

Na podlagi predlogov strokovnih aktivov se je tim za razvoj in kakovost vrtca odločil glede naslova prednostne naloge. Naslov prednostne naloge za časovno obdobje šolskih let 2023/24 in 2024/25 bo **KO BESEDA ZAŽIVI**.

### 3. IZHODIŠČA RAZVOJNEGA NAČRTA

Tim za razvoj in kakovost vrtca je na podlagi analize povratnih informacij strokovnih aktivov izdelal vsebinski načrt aktivnosti in zastavil cilje za časovno obdobje šolskih let 2023/24 in 2024/25.

#### 3.1. Prednostna naloga in cilji prednostne naloge

Naslov prednostne naloge: **KO BESEDA ZAŽIVI.**

Cilji prednostne naloge:

- uporaba jezika kot objekta igre za razvoj jezikovnih zmožnosti,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- uporaba jezika za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti,
- jezik kot orodje umetnosti.

#### 3.2. Opredelitev prednostnih področij

Tim za razvoj in kakovost vrtca je opredelil sledeča prednostna področja:

- profesionalni razvoj,
- zdravje otrok in zaposlenih,
- delovne skupine,
- sodelovanje med vrtcem in družino,
- sodelovanje med vrtcem in lokalno skupnostjo.

Za opredeljena prednostna področja so bili določeni razvojni cilji, dejavnosti, kazalniki za merjenje kakovosti in nosilci.

|                             | RAZVOJNI CILJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DEJAVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                            | KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI                                                                                                                                                | NOSILCI                                                                                                                                |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROFESIONALNI RAZVOJ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovni delavec prepozna pomen vseživljenjskega učenja s tem, da se vključuje v različne oblike usposabljanja za osebni in profesionalni razvoj; tako reflektira, ocenjuje in evalvira kakovost svoje pedagoške prakse in po potrebi svojo prakso spreminja oziroma prilagaja, ko je to potrebno.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Delo v tandemu,</li> <li>strokovni kolegiji,</li> <li>strokovni aktiv,</li> <li>vzgojiteljski zbor,</li> <li>delovna skupina.</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija,</li> <li>dnevno načrtovanje,</li> <li>samoevalvacija,</li> <li>uspešnost pri reševanju konfliktov.</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovni delavci,</li> <li>tehnični kader,</li> <li>upravno administrativna služba.</li> </ul> |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovni delavec skrbi za krepitev profesionalnega in kolegalnega odnosa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vsakodneven spoštljiv odnos na delovnem mestu,</li> <li>izmenjava dobrih praks,</li> <li>kolegalne hospitacije,</li> <li>ustvarjanje pozitivne klime.</li> </ul>                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |
| ZDRAVJE OTROK IN ZAPOSLENIH | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotavljanje zdravega okolja za celosten razvoj otroka,</li> <li>ustvarjanje pozitivne klime med zaposlenimi, otroki in starši.</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medsebojna pomoč in spoštovanje,</li> <li>prispevanje svojega deleža k skupnosti,</li> <li>vključevanje dejavnosti, povezanih s projekti, ki se nanašajo na zdravje in dobro počutje,</li> <li>promocija zdravja na delovnem mestu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenca odsotnosti otrok in evidenca nalezljivih bolezni,</li> <li>medsebojno druženje in sodelovanje,</li> <li>evalvacija.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovni delavci,</li> <li>tehnični kader,</li> <li>upravno administrativna služba.</li> </ul> |

|                                                       | RAZVOJNI CILJ                                                                                                                                                                    | DEJAVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                       | KAZALNIKI ZA<br>MERJENJE KAKOVOSTI                                                                                                              | NOSILCI                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DELOVNE<br>SKUPINE                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtovanje aktivnosti v skladu s prednostno nalogo, razvojnim načrtom in LDN Vrta Jesenice.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Srečanja delovnih skupin.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Povečanje števila skupnih srečanj in aktivnosti v skladu s prednostno nalogo.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovni delavci,</li> <li>upravno administrativna služba.</li> </ul>                          |
| SODELOVANJE<br>MED VRTCEM IN<br>DRUŽINO               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotavljanje kakovostnega varstva in vzgoje predšolskih otrok,</li> <li>aktivno vključevanje staršev v redno delo v oddelkih.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pogovorne ure,</li> <li>roditeljski sestanki,</li> <li>različne oblike srečanj s starši,</li> <li>oglasna deska,</li> <li>spletna stran,</li> <li>Web vrtec,</li> <li>izobraževanja za starše.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje uporabe IKT opreme,</li> <li>povezovanje s starši in z zaposlenimi Vrta Jesenice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovni delavci,</li> <li>tehnični kader,</li> <li>upravno administrativna služba.</li> </ul> |
| SODELOVANJE<br>MED VRTCEM IN<br>LOKALNO<br>SKUPNOSTJO | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivno vključevanje vrta v lokalno skupnost.</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dogodki ob 150-letnici Pihalnega orkestra Jesenice – Kranjska Gora,</li> <li>sodelovanje z ustanoviteljem, društvi in drugimi vrta v lokalni skupnosti in širše.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija,</li> <li>povezovanje z različnimi društvi in posamezniki.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovni delavci,</li> <li>tehnični kader,</li> <li>upravno administrativna služba.</li> </ul> |

## 4. SPREMLJANJE IZVAJANJA RAZVOJNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja programa razvojnega načrta Vrtca Jesenice se bo uresničevalo tako v celotnem vrtcu po posameznih skupinah kot tudi ob podpori delovnih timov, ki so zadolženi za razne skupne prireditve.

Analiza le-tega bo opravljena dvakrat letno z ravnateljico in člani tima za razvoj in kakovost vrtca. Na strokovnih aktivih in zaključnem vzgojiteljskem zboru se bo ugotovilo, kakšni so rezultati aktivnosti, ki so potekali v tem času. Ob tem se bo upoštevalo tudi predloge izboljšav in sprememb.



## LETNI DELOVNI NAČRT

**ENOTI:** Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21 (zgoraj) in  
Dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55a

**ŠOLSKO LETO:** 2025/2026

**VODJA ENOT:** Marjana Jakopič, dipl. vzg. predšolskih otrok

**RAVNATELJICA:** Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok



Jesenice, 19.9.2025





## 1. PREDSTAVITEV ENOTE IN DO

Naš strokovni aktiv vključuje Enoto Angelco Ocepek, C. Cirila Tavčarja 21, zgoraj in Dislocirani oddelek Frančiško Ambrožič, Hrušica 55.

**1.1 ENOTA ANGELCE OCEPEK** se nahaja na Cesti Cirila Tavčarja 21. V stavbi je 15 igralnic, 9 v pritličju in 6 v prvem nadstropju. Kar 6 oddelkov v Enoti Angelce Ocepek sestavljajo oddelki 2. starostnega obdobja, torej oddelki našega strokovnega tima. V njih se odvija dnevni program. Večina otrok bo prisotna do 9 ur, nekaj otrok tudi dlje. Poslovni čas enote je od 5.00 do 16.00. Prehrano pripravljajo v kuhinji OŠ Toneta Čufarja. V tej enoti je tudi sedež uprave Vrtca Jesenice.

Vodja strokovnega aktiva sem Marjana Jakopič, namestnica vodje je Anita Vogrinčič.

Dejavnosti bodo načrtovane, izvedene in evalvirane na podlagi Kurikuluma za vrtce 2025.

| VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK | VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK – POM. VZGOJITELJICE | ODDELEK | STAROST OTROK |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|---------|---------------|
| Anka Benčina/Sara Begović     | Jasenska Tomašević                                 | Čebela  | 4 do 6        |
| Alenka Pozvek                 | Mojca Jeklič                                       | Škratek | 4 do 6        |
| Mateja Ban                    | Nataša Mulej                                       | Žogica  | 3 do 6        |
| Monika Kovač                  | Melisa Čatak                                       | Sovica  | 4 do 6        |
| Anita Vogrinčič               | Nejc Škoda                                         | Gobica  | 4 do 6        |
| Marjana Jakopič               | Sandra Selman                                      | Želvica | 3 do 5        |

Tabela 1: Strokovni delavci v Enoti Angelce Ocepek na Tavčarjevi 21, zgoraj

**1.2 DISLOCIRAN ODDELEK FRANČIŠKE AMBROŽIČ** deluje v novih, lepih prostorih v stavbi kulturnega doma na Hrušici. V šolskem letu 2025/26 sta na Hrušici oblikovana dva oddelka prvega starostnega obdobja in en oddelek drugega starostnega obdobja. V tem oddelku je prisotna tudi spremljevalka Mersiha Hafizović. Strokovna delavka za sočasnost je Monika Brezovec. Poslovni čas oddelkov je od 6.00 do 15.30 ure, pet dni v tednu. V okviru praznikov in v mesecu juliju in avgustu je vrtec zaprt, starši pa lahko otroke pripeljejo v vrtec na C. C. Tavčarja 21. V stavbi je razdelilna kuhinja, hrano vozijo iz naše centralne kuhinje na Koroški Beli.

| VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK        | VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK – POM. VZGOJITELJICE | ODDELEK | STAROST OTROK |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|---------------|
| Anita Plohl                          | Petra Popovič                                      | Zajček  | 1 do 2        |
| Ines Tomić                           | Tajda Žnidaršič Pogačnik                           | Slonček | 2 do 3        |
| Petra Kovač                          | Mojca Čufer                                        | Baloni  | 3 do 6        |
|                                      |                                                    |         |               |
| SPREMLJEVALKA GIBALNO OVIRANIH OTROK | Mersiha Hafizović                                  | Baloni  | 3 do 6        |
| STROKOVNA DELAVKA ZA SOČASNOST       | Monika Brezovec                                    |         |               |

Tabela 2: Strokovni delavci v Dislociranem oddelku Frančiške Ambrožič

## 2. NAČRT DELA ENOTE ANGELCE OCEPEK IN DISLOCIRANEGA ODDELKA FRANČIŠKE AMBROŽIČ

### 2.1 NAČRT DELA ENOTE ANGELCE OCEPEK

#### 2.1.1 PREDNOSTNI NALOGE NA NIVOJU VRTCA

##### 2.1.1.1 KO BESEDA ZAŽIVI

V šolskem letu 2025/26 bomo prednostno nalogo vrtca »Ko beseda zaživi« zaključili. Se bo pa poudarek na jeziku izvajal vsakodnevno, skozi celo šolsko leto. Beseda se bo navezovala na aktualno mesečno tematiko. Z otroki bomo skozi celo leto bogatili besedni zaklad ter utrjevali besedišče. Otrokom bomo približali knjigo, ki mu bogati domišljijo in vzbudi zanimanje za pisano besedo. Preko otrok bomo približali knjigo tudi staršem in jih posredno spodbudili k obisku knjižnice in branju otrokom. Spoznavali bomo različne literarne zvrsti; krepili komunikacijo, medsebojne odnose ter pozitivno samopodobo govorno šibkejšim otrokom.

Aktivno bomo sodelovali z Občinsko knjižnico Jesenice, kjer se bodo otroci seznanjali s knjižnico, vedenjem in ravnanjem v knjižnici ter pomenom bralne kulture. Ob vsem tem bodo otroci razvijali pozitiven odnos do knjige in branja. Preko knjig bodo otroci razvijali in bogatili svoj besedni zaklad in domišljijjski svet. Naša skupna dejavnost v tem šolskem letu ostaja Dan za pravljice, potekala pa bo enkrat mesečno. Pravljičice se bodo brale ali pripovedovale v našem skupnem prostoru, izbrane bodo tematsko ter prilagojene letnim časom, praznovanjem in starosti otrok.

Skozi šolsko leto se bomo pripravljali na zaključek prednostne naloge. Le ta bo podan naknadno.

Cilji:

- Otrok razvija artikulacijo glasov, usvaja nove besede, bogati besedišče, usvaja slovnično zgradbo jezika, se izraža v smiselnihih stavkih in vse bolj tudi v zloženih povedi; se prilagaja okoliščinam sporočanja; v različnih govornih položajih ozavešča knjižni in neknjižni jezik;

- Otrok se srečuje z večkodnimi neumetnostnimi besedili iz vsakdanjega življenja, kot so informativna slikanica, plakat, slikopis, reklama ipd., in v njih povezuje vizualna besedila, zvočna idr. sporočila skupni pomen; v besedilu išče informacije in dejstva o resničnem svetu in ob tem razvija jezikovno zmožnost; sodeluje pri skupnem branju teh besedil, jih samostojno »bere« ter izbira teme, ki ga zanimajo.
- V interakcijah uporablja očesni stik, mimiko, kretnje in gibe, posluša in razume zvoke in glasove iz okolja, posnema govor drugih, izraža čustva, misli, potrebe in želje na nebesedni in besedni način; usvaja vpljudnostne izraze in kulturo sporazumevanja.

#### 2.1.1.2 PROGRAM EKOŠOLA

Tudi to šolsko leto sodelujemo v programu Ekošola, ki je mednarodno uveljavljen program celotne okoljske vzgoje in izobraževanja. Namenjen je spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Ena od temeljnih nalog je temeljno naravoslovno okoljsko opismenjevanje. Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med posameznimi področji dejavnosti.

Tudi v šolskem letu 2025/26 bo v ospredju naravno okolje, ki je prava pot pri spoznavanju naravnih zakonitosti žive in nežive narave.

Cilji, ki jih bomo sledili so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- Ekošola bogati čustvene vezi otrok do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Otrokom in vzgojiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo v okviru dejavnosti, uporabijo v vsakdanjem življenju.

## 2.1.2 PREDNOSTNA NALOGA NA NIVOJU ENOTE

### 2.1.2.1 PROJEKT MLADI RAZISKOVALEC

Projekt v ospredje postavlja naravno okolje. Skozi dejavnosti bodo otroci razvijali pozitiven odnos do vsega, kar nas obdaja.

Cilji:

Otroci :

- spoznavajo svet okoli sebe preko opazovanja, praktičnega dela, eksperimentiranja,
- spoznavajo različne ekosisteme v bližini vrtca,
- opazujejo živi in neživi svet v izbranem ekosistemu,
- rišejo elemente izbranega ekosistema,
- spoznavajo, kako je v ekosistemu vse povezano med seboj,
- spoznajo vlogo deževnika pri prezračevanju in mešanju prsti,
- razlikujejo med naravnim in umetnim okoljem,
- prepoznavajo različne listne ploskve,
- prepoznavajo različne barve listov v jesenskem času,
- opazujejo list (s pomočjo lupe prepoznavajo listni rob, listne žile, pecelj),
- vedo, kaj se zgodi z listi, ko odpadejo z veje.

Dejavnosti:

#### Z RAZISKOVANJEM DO ZNANJA IN POZITIVNEGA ODNOSA DO NARAVE

Otroci z raziskovanjem narave pridobivajo znanje in pozitiven odnos do narave. Naravo bodo doživljali z neposredno izkušnjo in opazovanjem izbranega območja (zelenica, park, gozdni rob...).

#### OPAZOVANJE DEŽEVNIKA V UMETNEM OKOLJU

Otroci bodo imeli možnost opazovati deževnika v umetnem okolju. Spoznali bodo njegovo vlogo in pomen pri prezračevanju in mešanju prsti.

#### JESENSKE BARVE IN LISTNE PLOSKVE

Opazovali bodo listne ploskve in spreminjanje barv. Nabirali bodo jesensko listje in iskali razlike med listnimi ploskvami.

Sodelovali bomo tudi v projektu PODNEBNE SPREMEMBE in izvedli Podnebni tek.

## 2.1.3 PROGRAMI IN PROJEKTI

### 2.1.3.1 NA NIVOJU VRTCA

#### 2.1.3.1.1 TEDEN BREZ IGRAČ

Projekt Teden brez igrač bomo izvajali v tednu od 3. do 7. novembra 2025. Otroke bomo usmerjali v domišljjsko igro z različnim nestrukturiranim materialom. Material bomo skupaj z otroki nabrali v

naravi, obenem pa spodbudili starše k zbiranju odpadnega in naravnega materiala. Ob tem bomo otroke tudi podučili, kako odpadni material ponovno uporabiti.

Cilji:

- krepitev igre z nestrukturiranim materialom,
- razvijanje ustvarjalnosti in domišljije,
- razvijanje socialnih stikov.

#### 2.1.3.1.2 BEREM Z BRIHTO

Mongolski pregovor pravi, da sončni vzhod prebuja naravo kot branje knjig razsvetljuje glavo. S tem v mislih bomo otrokom in njihovim staršem pomagali razvijati ljubezen in spoštovanje do knjig in branja. Povezali se bomo z Občinsko knjižnico Jesenice ter se preko projekta Berem z Brihto seznanjali s knjižnico, vedenjem in ravnanjem v knjižnici ter pomenom bralne kulture. Otroci bodo preko projekta razvijali zanimanje za branje in spoznavali knjižnično dejavnost. Projekt bo zaključen z dogodkom Brihtin dan, ki ga organizira Občinska knjižnica Jesenice, in bo predvidoma potekal 4. junija 2025 v Kinu Železar.

Projekt Berem z Brihto bomo povezovali tudi s programom Bralna značka in s prednostno nalogo vrtca Ko beseda zaživi.

Cilji:

- otrok se srečuje se srečuje z umetnostnimi besedili iz slovenske in svetovne otroške književnosti in pri tem razvija zmožnost literarno estetskega doživljanja in »branja«,
- otrok z umetnostnimi besedili bogati svoj čustveni, spoznavni, doživljajski in domišljijski svet,
- otrok razvija pozitiven odnos do knjige in branja,
- otrok se seznaja s knjižnico in njenim pomenom,
- otrok se seznaja s knjižnim bontonom,
- otrok se navaja na samostojno poseganje po knjigah in uči pravilnega ravnanja s knjigo.

#### 2.1.3.1.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je dan, ko tudi v vrtcu otroci zajtrkujejo hrano, ki je v celoti pridelana v Sloveniji. Zajtrk, ki ga postrežemo vsako leto na tretji petek v novembru, je preprost, vendar okusen. Zajtrk sestavlja domač kruh, maslo, med, domače mleko in jabolko. Tudi med je pridelan s strani slovenskih čebelarjev. Na ta dan nas čebelar tudi obiše v vrtcu ter nam približe predstavi svoje delo ter življenje čebel. Namen tega projekta je, da poučujemo otroke, obveščamo in osveščamo o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, o prednosti lokalno pridelanih živil. Pa tudi o tem kako pomembne so kmetijske dejavnosti in čebelarstvo za našo hrano in okolje.

Cilji:

- otroci pridobivajo izkušnje, razumevanje in znanje, kako lahko sami in drugi prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, virov in ravnovesja v naravi,
- spoznavajo pomen dela slovenskih kmetov, čebelarjev in živilskih predelovalcev,
- pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja,
- ohranjanje tradicije in spoštovanje lokalne kulinarike.

#### 2.1.3.1.4 TEDEN OTROKA

Teden otroka je program Zveze prijateljev mladine Slovenije že od leta 1945. Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 6. do 12. oktobra je »Prijaznost ti bo krila dala« - vedno reci prosim in hvala.

Cilji:

- pridobivajo konkretne izkušnje demokratičnega delovanja v vrtcu in širšem družbenem pomenu,
- druženje z vrstniki in grajenje medsebojnih odnosov.

#### 2.1.3.1.5 OKTOBER - MESEC POŽARNE VARNOSTI

Pogovarjali se bomo o poklicu in delu gasilcev. Otroci bodo spoznavali, kako se lahko obvarujemo pred različnimi nesrečami, kaj storimo v primeru nesreče, kdo nam lahko pomaga. Otroci bodo spoznali pomen gasilcev in drugih, ki nam v primeru nesreč pomagajo. PGD Jesenice bomo povabili, da na šolsko igrišče pripelje gasilski avtomobil, ki si ga bodo otroci lahko ogledali. Obiskali bomo tudi prostore PGD Jesenice.

Cilji:

- Otroci spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje.
- Otroci razvijajo zavedanje o pomenu varnosti pri različnih dejavnostih in situacijah, npr. v prometu, igri, pri obiskih kulturnih in drugih ustanov.

#### 2.1.3.1.6 EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Evropski teden mobilnosti je vodilna kampanja Evropske komisije za ozaveščanje o trajnostni mobilnosti v mestih. Spodbuja spremembo vedenja v korist aktivne mobilnosti, javnega prevoza in drugih pametnih in čistih prometnih rešitev. Glavni dogodek poteka vsako leto med 16. in 22. septembrom, vrhunec celotne kampanje pa je akcija Dan brez avtomobila.

Tema 24.izvedbe Evropskega tedna mobilnosti je »Mobilnost za vse«. V naši enoti bomo v tem tednu namenili več pozornosti k spodbujanju otrok in staršev pri uporabi drugačnih načinov za prihod/odhod v vrtec ali pri popoldanskih aktivnostih ( skiro, kolo, javni promet...). Ozaveščali bomo otroke in starše,

da je takšen način boljši za okolje in ljudi. V sklopu Evropskega tedna mobilnosti bomo v naši enoti organizirali vožnjo s skiroji na šolskem igrišču ter povabili policista, ki bo z nami odšel na sprehod v bližnji okolici.

Cilji:

- otroke ozaveščati o pomenu trajnostne mobilnosti, varnega gibanja v prometu in skrbi za okolje,
- otrok spozna da tudi on lahko prispeva k spremembam potovalnih navad,
- otrok spozna, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na naravno in družbeno okolje,
- razvijanje gibalnih sposobnosti in socialnih veščin.

#### 2.1.3.1.7 MALI SONČEK

Gibalno športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj: modre, zelene, oranžne in rumene. Pripravljen je z namenom, da obogati gibalne dejavnosti v vrtcu, jih naredi otrokom še privlačnejše in bolj zanimive. Gibanje in vadba sta prilagojeni potrebam, interesom in sposobnostim otrok. Načrtovane so tako, da ne spodbujajo tekmovalnosti, temveč sodelovanje in uspeh vseh otrok. Za vsako opravljeno dejavnost so otroci nagradjeni z nalepko, ob koncu šolskega leta pa dobijo priznanje za sodelovanje. Tisti otroci, ki so dosegli vse stopnje programa, pa dobijo medaljo.

Cilji:

- obogatiti program na področju gibanja s sodobnimi in gibalnimi športnimi vsebinami,
- usvajanje osnovnih spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, tek, skok, plezanje, padec, vrtenje, kotaljenje ipd.,
- razvijanje gibalnih sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost,
- premagovanje gibalnih izzivov na sebi lasten način in doživljanje veselja ob gibanju,
- seznanjanje in spoznavanje varnega izvajanja gibalnih dejavnosti ter ozaveščanje o skrbi za lastno varnost in varnost drugih.

#### 2.1.3.2 PROJEKT NA NIVOJU ENOTE

##### 2.1.3.2.1 PRAZNOVANJE LETNIH ČASOV, OHRANJANJE ŠEG IN NAVAD

Letne čase in z njimi povezane dejavnosti bomo izvajali na različne načine. Otroci bodo preko načrtovanih dejavnosti spoznavali letne čase, šege in navade. Ob prihodu letnih časov bomo strokovni delavci pripravili lutkovno igrice. Jeseni nas bosta obiskala stric Jesenko in teta Jesen, v čarobnem mesecu decembru pa bomo pripravili koledovanje z lanternami. Ob slovenskem kulturnem prazniku



bo potekala prireditev, kjer bodo otroci spoznavali življenje in delo našega največjega slovenskega pesnika. Na najbolj norčavi dan v letu se bomo odpravili na pustni sprevod po mestu, spomladi pa bomo spoznavali značilnosti in tradicijo Gregorjevega.

Cilji:

- otrok razvija socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se uči ravnati v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, dnevni rutini, v času predstave, in širše, npr. v gledališču, muzeju,
- otrok se seznani s skupno kulturno dediščino ter razvija spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur,
- otrok spozna zgodovinske pojave, primerja spremembe v družbi skozi čas ter razvija razumevanje časa,
- otrok spozna, kako je zgrajena družba, raziskuje lokalno in širše družbeno okolje, spozna geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.

## 2.2 DISLOCIRANA ENOTA FRANČIŠKE AMBROŽIČ

### 2.2.1 PREDNOSTNI NALOGI NA NIVOJI VRTCA

#### 2.2.1.1 KO BESEDA ZAŽIVI - Vrtiljak besed -

Cilji:

- uporaba jezika kot objekta igre za razvoj jezikovnih zmožnosti,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- uporaba jezika za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti,
- jezik kot orodje umetnosti.

Dejavnosti:

enkrat mesečno bomo strokovni delavci za vse otroke v enoti FA pripravili kamišibaj.

#### 2.2.1.2 PROGRAM EKOŠOLA

Načrtovane vsebine smo planirali skupaj s strokovnim timom Enote Angelce Ocepek in je zapisan pri točki 2.1.2. Enote Angelce Ocepek.

### 2.2.2 PREDNOSTNA NALOGA NA NIVOJU DO FRANČIŠKE AMBROŽIČ

#### 2.2.2.1 PROGRAM MLADI RAZISKOVALEC

Načrtovane vsebine smo planirali skupaj s strokovnim timom Enote Angelce Ocepek in je zapisan pri točki 2.2.1. Enote Angelce Ocepek.

### 2.2.3 PROGRAMI IN PROJEKTI

#### 2.2.3.1 NA NIVOJI VRTCA

##### 2.2.3.1.1 TEDEN BREZ IGRAČ ( 3.11 – 7.11.2025)

Cilji:

- otrok spozna lastnosti objektov, jih razvršča in ureja ter spozna kriterije razvrščanja in urejanja objektov,
- otrok razvija razumevanje pomena števila.

Dejavnosti:

Otroke bomo spodbujali k razmišljanju s čim in na kakšne načine se lahko igrajo s tem kar nam ponuja narava in okolje. Za igro jim bomo ponudili naravni ter odpadni material.

##### 2.2.3.1.2 TEDEN OTROKA ( 6. 10. – 10. 10. 2025)

Cilj:

- otrok razvija empatijo,
- otrok uporablja vljudnostne izraze,
- otrok pridobiva na samopodobi,
- otrok zaznava potrebe drugih.

Dejavnosti:

moto letošnjega tedna otroka je » Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim, hvala«. Otroke bomo spodbujali k uporabi vljudnostnih izrazov ter k pomoči drug drugemu. Na takšen način se bodo otroci skozi dejavnosti učili samostojnega reševanja problemov.

##### 2.2.3.1.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Cilj:

- otrok se uči pomena čebelarstva ter lokalne hrane.

Dejavnosti:

izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk. Otrokom bomo približali življenje čebel ter pomen čebel v naravi. Pogovarjali pa se bomo tudi o pomenu ter uživanju hrane iz lokalnega okolja.

#### 2.2.3.2 NA NIVOJU ENOTE

##### 2.2.3.2.1 PRAZNOVANJE LETNIH ČASOV, ŠEG IN NAVAD

Cilji:

- otrok spozna kulturno okolje, praznike in običaje,
- otrok prepozna in poimenuje letne čase.

Dejavnosti:

Strokovni delavci bomo načrtovali ter skupaj z otroki izvajali pevsko – plesne aktivnosti. Izvedli bomo pustni sprevod po vasi, slavnostno kosilo, prednovoletne delavnice in koledovanje po vasi inp. Ob slovenskem kulturnem prazniku bomo pripravili kulturno prireditev.

#### 2.2.3.2.2 OSTAL BOM ZDRAV

Cilji:

- otrok se seznaja z zdravim in varnim načinom življenja,
- otrok spozna, da na svoje zdravje vpliva sam in pa okolje v katerem biva,
- otrok pridobiva ustrezne higienske navade.

Dejavnosti:

Otroke bomo preko celega šolskega leta spodbujali in navajali na čiščenje noskov, k pravilnemu umivanju rok pred jedjo in po toaleti, na racionalno uporabo brisačk ter na samostojnost pri toaletnem treningu.

### 3.OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ENOTE ANGELCE OCEPEK IN DISLOCIRANEGA ODDELKA FRANČIŠKE AMBROŽIČ

Cilji:

- razvijanje gibalnih sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost,
- otrok spozna vlogo in pomen trajnostnega razvoja, npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, ter se pri tem uči odgovornega ravnanja,
- otrok spozna, kako je zgrajena družba, raziskuje lokalno in širše družbeno okolje, spozna geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.,
- otrok se seznaja s skupno kulturno dediščino ter razvija spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur,
- otrok se srečuje z umetnostnimi besedili iz slovenske in svetovne otroške književnosti in pri tem razvija zmožnosti literarno estetskega doživljanja in »branja«,
- otrok posluša, gleda in doživlja otroške gledališke predstave in lutkovne igre ter se pogovarja o tem, kako doživlja in razume dramsko dogajanje in dogajalni prostor,
- otrok pridobiva znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebne zdravja in dobrega počutja.

| 1. STAROSTNO OBDOBJE             |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Evropski teden mobilnosti        | SPTM                             | 16. - 22. 9. 2025    |
| Nacionalni mesec skupnega branja | NMSB                             | 8. 9. - 12. 10. 2025 |
| Teden otroka                     | ZDPM                             | 6. - 10. 10. 2025    |
| Teden brez igrač                 | Vrtec Jesenice                   | 3. - 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk   | MKGP/Čebelarstva zveza Slovenije | 21. 11. 2025         |
| Dedek Mraz                       | ZDPMJ                            | december             |
| Predstava Kje je nosek           | KU KUC                           | 20., 21., 22. januar |
| Zvočna pravljica                 | Osterc Pavlič K.                 | februar/marec        |
| Zlatolaska in trije medvedi      | Lutkovno gledališče FRU FRU      | marec                |
| Predstava Štirje letni časi      | Za Boljši svet                   | 6., 7., 8. maj       |
| V cirkusu                        | Klovn Jaka                       | 2., 3., 5. junij     |

Tabela 3: Plan prireditev obogatitvenih dejavnosti 1.starostnega obdobja

| 2. STAROSTNO OBDOBJE             |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Cicibanova olimpijada            | Zavod za šport Jesenice          | 30. 9. 2025          |
| Evropski teden mobilnosti        | SPTM                             | 16. - 22. 9. 2025    |
| Nacionalni mesec skupnega branja | NMSB                             | 8. 9. - 12. 10. 2025 |
| Teden otroka                     | ZDPM                             | 6. - 10. 10. 2025    |
| Teden brez igrač                 | Vrtec Jesenice                   | 3. - 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk   | MKGP/Čebelarstva zveza Slovenije | november             |
| Dedek Mraz                       | ZDPMJ                            | december             |
| Delavnice                        | Zdrav. vzgojni center Jesenice   | januar - februar     |
| Predstava Vilko zasije na potepu | ZAVOD VARNA POT                  | 10., 11., 12. marec  |
| Delavnice, razstava              | Gornjesavski muzej Jesenice      | marec/april          |
| Lutkovna predstava Jagoda        | TEATER ZA VSE                    | 7., 9., 10. april    |
| Glasbena pravljica               | Glasbena šola Jesenice           |                      |
| Baletna predstava                | Glasbena šola Jesenice           |                      |

|                |                      |     |
|----------------|----------------------|-----|
| Pravljica joga | To barvito življenje | maj |
|----------------|----------------------|-----|

Tabela 4: Plan prireditev obogatitvenih dejavnosti 2.starostnega obdobja

#### 4. POLETNO DELO

Cilji:

- otrok se seznaja z novim letnim časom, poletjem, in njegovimi značilnostmi,
- otrok uživa ob bivanju in gibanju na prostem,
- skrb za varno izpostavljanje soncu,
- otrok odkriva in spozna lastnosti vode in drugih tekočin, mivke in drugih snovi in zmesi in jih med seboj primerja,
- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

V času poletnih počitnic bomo načrtovanje dejavnosti in izvajanje le – teh prilagodili glede na razporeditev strokovnih delavk v skupine in enote ter glede na starost in število otrok, ki bodo poleti vrtec obiskovali. Vsekakor pa se bomo trudili, da bo delo potekalo strokovno in nemoteno, poskrbeli bomo, da bo vzdušje v skupinah čimbolj prijetno in otrokom prijazno.

Izvajali bomo različne načrtovane dejavnosti kot je igra z vodo, mivko, naravnim, nestrukturiranim materialom v igralnici, v gozdu, na igrišču, travniku. Sprehodi v naravo, do reke ali potoka bomo izvajali v zgodnjem dopoldanskem času, ko sonce še ni premočno. Zaradi načina dela, ko se v poletnem času združujejo otroci iz različnih enot in oddelkov, bodo otroci spoznavali svoje vrstnike, druge strokovne delavce in krepili svoje sposobnosti za vzpostavljanje novih stikov.

Otroke bomo tudi učili, kako se lahko sami zavarujejo pred škodljivimi sončnimi žarki in kako sami poskrbijo za svoje zdravje in dobro počutje.

#### 5. SODELOVANJE

##### 5.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM

##### 5.1.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM V ENOTI ANGELCE OCEPEK

Cilj: spoznavanje bližnjega in širšega družbenega in kulturnega okolja in pomena sodelovanja z različnimi institucijami.

Sodelovali bomo s/z:

- Glasbeno šolo Jesenice,
- Občinsko knjižnico Jesenice,
- Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice,
- Kinom Železar,

- Občino Jesenice,
- Ljudsko univerzo Jesenice,
- Domom Franceta Bergelja Jesenice,
- Zavodom za šport Jesenice,
- Srednjo šolo Jesenice,
- Gimnazijo Jesenice,
- CSD Jesenice,
- Zdravstvenim domom Jesenice,
- SB Jesenice,
- Čebelarškim društvom Jesenice,
- TVD Partizanom Jesenice.

### 5.1.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM V DISLOCIRANEM ODDELKU FRANČIŠKE AMBROŽIČ

Cilji:

- otrok se postopoma seznaja s širšo družbo in kulturo,
- otrok se seznaja z različnimi institucijami v okolju.

Aktivno bomo sodelovali s/ z:

- Srednja šola Jesenice – Predšolska vzgoja,
- Čebelarska zveza Slovenije,
- ZDPM Jesenice.

## 5.2 SODELOVANJE S STARŠI

### 5.2.1 SODELOVANJE S STARŠI V ENOTI ANGELCE OCEPEK

S starši bomo sodelovali na več načinov:

- oddelčna srečanja: uvodno srečanje za starše, roditeljski sestanek, koledovanje, dan družin, zaključno srečanje, ostalo po izbiri tandema,
- aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo v oddelku,
- pogovorne ure – 1 x mesečno,
- predstavitev zanimivih znanj,
- pomoč staršev novincev pri uvajanju – v oddelkih, v katere so vključeni novinci,
- prinašanje različnega materiala,
- preko sporočil na oglasnih deskah,
- izmenjava pomembnejših informacij ob prihodu/odhodu otrok,
- podajanje informacij preko spletne platforme web vrtec in elektronske pošte,
- predavanja za starše.

Vsi strokovni delavci bomo izpolnjevali temeljne naloge vrtca. Te so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za celosten razvoj otrokovih potencialov.

### 5.2.2 SODELOVANJE S STARŠI V DISLOCIRANEM ODDELKU FRANČIŠKE AMBROŽIČ

- Aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo,
- predstavitev zanimivih znanj,
- prinašanje različnega materiala,
- aktivno vključevanje v vzgojno delo v oddelku,
- pogovorne urice, formalna, neformalna srečanja,
- aplikacija WEB,
- oglasna deska,
- predstavniki Sveta staršev.

### 5.3 SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Cilji:

- izmenjavanje in spoznavanje novih oz. drugačnih načinov, pristopov do vzgojno izobraževalnega dela,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja, dobre in uspešne komunikacije ter pomoč pri strokovnem delu in osebni rasti,
- poskrbeti za dobro povezanost na nivoju vrtca, enote in tandem,
- skupno načrtovanje in izvedba dejavnosti s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev.

Sodelovali bomo na skupnih strokovnih aktivih, vzgojitelskih zborih, seminarjih, predavanjih in delavnicah. Aktivno se bomo vključevali v delovne time tudi s predlogi in idejami. Pripravili bomo primere dobrih praks in jih predstavili na aktivih. Sodelovali bomo v skupnih projektih. Aktivno bomo sodelovali s svetovalno službo Vrtca Jesenice in drugimi izvajalkami pomoči.

## 6. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

### 6.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

| IZVAJALEC                       | NASLOV                                                           | TERMIN            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ZRSŠ                            | Študijske skupine – Kurikularna prenova<br>– nove poti do znanja | 9. in 11. 9. 2025 |
| Društvo Bralna značka Slovenija | Bralne čajanke I, II                                             | jesen/pomlad      |
| Matic Novak                     | Čarobni svet razumevanja ADHD                                    | 20. 1. 2026       |

|                                           |                                                                 |                        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Saša Kocijančič                           | VOP                                                             | 7. 10. 2025            |
| KPK                                       | Usposabljanje strokovnih delavcev                               | datum ni znan          |
| ZRSŠ                                      | Podpora vzgojiteljem na začetku karierne poti II                | januar - maj           |
| Boštinar&Co                               | Varstvo pri delu                                                | oktober                |
| RK Slovenije – Območno združenje Jesenice | Prva pomoč                                                      | po potrebi             |
| Vrtec Jesenice                            | Strokovna ekskurzija                                            | maj                    |
| PU Kranj                                  | Amok in življenju podobni nevarni aktivni dogodki               | 23. 9. 2025            |
| ZRSŠ                                      | Kurikularna prenova -nove poti do znanja – PODROČJA (4 izvedbe) | september - december   |
| ZVCJ                                      | Prva pomoč ali bolezni                                          | 24. 2. 2026 (vzg.zbor) |

## 6.2 ŠOLA ZA STARŠE

Predavanj, ki potekajo v okviru šole za starše se lahko udeležijo tudi strokovni delavci.

| Predavanje svetovalne službe Vrtca Jesenice |                  |             |
|---------------------------------------------|------------------|-------------|
| Miha Kramli                                 | Otroci in ekrani | 10. 2. 2026 |
| Damjana Šmid                                | Prvič v vrtec    | 2. 6. 2026  |

## 7.ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

### 7.1 ADMINISTRATIVNE ZADOLŽITVE

Strokovni delavci bomo poskrbeli za:

- pripravo Letnega delovnega načrta enote,
- pripravo Letnega delovnega načrta oddelka,
- načrtovanje in evalvacijo vzgojno izobraževalnega dela,
- vodenje dnevnika po oddelkih,
- WEB Vrtec,
- urejanje oglasnih desk,
- pisanje zapisnikov na strokovnih aktivih,
- beleženje prisotnosti otrok,
- zapisnike srečanj s starši,
- beleženje delovne obveznosti,
- izpolnjevanje formularjev ZHR.



## 7.2 RAZPORED ZADOLŽITEV ZA SKUPNE PROSTORE IN OSTALE ZADOLŽITVE

## 7.2.1 ENOTA ANGELCE OCEPEK

| SKUPNI PROSTOR                                   | ODGOVORNA OSEBA                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Glasbeni kabinet                                 | Sandra Selman                                    |
| Odpadni kabinet                                  | Mojca Jeklič, Nataša Mulej                       |
| Knjižnica                                        | Mateja Ban, Nataša Mulej                         |
| Telovadnica                                      | Monika Kovač, Melisa Čatak                       |
| Oglasne deske                                    | Jasenska Tomašević,<br>Anita Vogrinčič           |
| Pisanje člankov                                  | Marjana Jakopič                                  |
| Naravoslovni kotiček                             | Anita Vogrinčič, Nejc Škoda                      |
| Tedenski pregled igral in igrišča                | Mateja Ban, Nataša Mulej                         |
| Urejenost omar, zunanji izgled<br>vhodov v vrtec | Anka Benčina/Sara Begović                        |
| Prva pomoč                                       | Marjana Jakopič, Sandra Selman                   |
| Lesena hiška na igrišču                          | Nejc Škoda, Nataša Mulej                         |
| Didaktični material                              | Anita Vogrinčič                                  |
|                                                  |                                                  |
| Likovni kabinet                                  | Monika Kovač, Melisa Čatak                       |
| Lutkovni kabinet                                 | Alenka Pozvek                                    |
| Pedagoška soba                                   | Jasenska Tomašević, Anka<br>Benčina/Sara Begović |
| Gašenje začetnih požarov in<br>evakuacija        | Mateja Ban,<br>Nejc Škoda                        |
| Sanitarni material                               | Melisa Čatak, Nejc Škoda                         |

Tabela 5: Razpored zadolžitev za skupne prostore v enoti Angelce Ocepek

## 7.2.2 DISLOCIRANI ODDELEK FRANČIŠKE AMBROŽIČ

| SKUPNI PROSTOR                         | ODGOVORNA OSEBA          |
|----------------------------------------|--------------------------|
| Pregled igral                          | Tajda Žnidaršič Pogačnik |
| Telovadnica                            | Ines Tomić               |
| Knjižnica                              | Petra Popovič            |
| Gašenje začetnih požarov in evakuacija | Petra Popovič            |
| Urejanje lesene ute                    | Anita Plohl              |
| Zbornica                               | Petra Kovač              |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Večnamenski kabinet                 | Petra Kovač |
| Pisanje člankov za internetno stran | Mojca Čufer |
| ozvočenje                           | Mojca Čufer |
| Prva pomoč                          | Mojca Čufer |

Tabela 6: Razpored zadolžitev za skupne prostore v enoti Frančiške Ambrožič

## 8. RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV V DELOVNE TIME

Strokovni delavci smo udeleženi v naslednjih delovnih timih:

| DELOVNI TIM                                                              | PREDSTAVNIK        | NAMESTNIK                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Promocija zdravja na delovnem mestu                                      | Nataša Mulej       | Sara Begović/Anka Benčina    |
| Ustvarjanje in oblikovanje                                               | Jasenska Tomašević | Melisa Čatak                 |
| Kakovost in razvoj vrtca                                                 | Sandra Selman      | Marjana Jakopič/Sara Begović |
| Iz majhnega raste veliko, organiziranje raznih prireditev v okviru vrtca |                    | Nejc Škoda                   |
| Kulturno glasbena skupina                                                | Anka Benčina       |                              |
| Prehrana v vrtcu (po potrebi)                                            | Alenka Pozvek      | Anita Vogrinčič              |

Tabela 7: Predstavniki in namestniki delovnih timov

Zapisala: vodja strokovnega aktiva Marjana Jakopič, dipl. vzg. predšolskih otrok



PRILOGA:

Popravki ciljev po novem Kurikulumu, 2025



#### **2.1.3.1.1. TEDEN BREZ IGRAČ**

Cilji:

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo ter sporočajo lastne zaznave in spoznanja.

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča:

- spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo ter uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.

#### **2.1.3.1.2 BEREM Z BRIHTO**

Cilji:

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- razvijajo varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživljajo kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi;
- se srečujejo z umetnostnimi besedili iz slovenske in svetovne otroške književnosti in pri tem razvijajo zmožnost literarno estetskega doživljanja in »branja«;
- z umetnostnimi besedili bogati svoj čustveni, spoznavni, doživljajski in domišljijski svet, prek njih sodeluje z drugimi v vrtcu in družbenem okolju ter spoznava kulturno dediščino.

#### **2.1.3.1.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Cilji:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- pridobivajo izkušnje, razumevanje in znanje, kako lahko sami in drugi prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, virov in ravnovesja v naravi;
- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.
- razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave.

#### **2.1.3.1.4 TEDEN OTROKA**

Cilji:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- pridobivajo konkretne izkušnje demokratičnega delovanja v vrtcu in širšem družbenem okolju;

- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, dnevni rutini, v času predstave, in širše, npr. v gledališču, muzeju.

#### **2.1.3.1.6 EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI**

Cilji:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- spoznavajo vlogo in pomen trajnostnega razvoja, npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja;
- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.
- razvijajo zavedanje o pomenu varnosti pri različnih dejavnostih in situacijah, npr. v prometu, igri, pri obiskih kulturnih in drugih ustanov.

#### **2.1.3.1.7 MALI SONČEK**

Cilji:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- usvajajo osnovne spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, tek, skok, plezanje, padec, vrtenje, kotaljenje ipd.;
- razvijajo gibalne sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost;
- preizkušajo in preverjajo meja svojih sposobnosti prek tvegane igre;
- se seznanjajo in spoznavajo varno izvajanje gibalnih dejavnosti ter se ozaveščajo o skrbi za lastno varnost in varnost drugih.

#### **2.1.3.2.1 PRAZNOVANJE LETNIH ČASOV, OHRANJANJE ŠEG IN NAVAD**

Cilji:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, dnevni rutini, v času predstave, in širše, npr. v gledališču, muzeju;
- se seznanjajo s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur;
- spoznavajo zgodovinske pojave, primerjajo spremembe v družbi skozi čas ter razvijajo razumevanje časa;

- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.

#### **2.2.3.1.1. TEDEN BREZ IGRAČ ( 3. 11. – 7. 11. 2025)**

Cilja:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo ter sporočajo lastne zaznave in spoznanja;
- spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo ter uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti.

#### **2.2.3.1.2 TEDEN OTROKA (6. 10. – 10. 10. 2025)**

Cilja:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo empatijo in zaznavajo potrebe drugih;
- uporabljajo vljudnostne izraze in pridobivajo na samopodobi.

#### **2.2.3.1.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Cilj:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- se seznanjajo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljiva za zdravje in si ob tem pridobivajo ustrezne navade.

#### **2.2.3.2.1 PRAZNOVANJE LETNIH ČASOV, ŠEG IN NAVAD**

Cilj:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo kulturna okolja, praznike, običaje.

#### **2.2.3.2.2 OSTAL BOM ZDRAV**

Cilj:

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- se seznanijo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljiva za zdravje in si ob tem pridobivajo ustrezne navade.

### 3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ENOTE ANGELCE OCEPEK IN DISLOCIRANEGA ODDELKA FRANČIŠKE AMBROŽIČ

Cilji:

Vzgojitelj/ica in zunanji izvajalci otroke spodbujajo in jim omogočajo, da:

- razvijajo gibalne sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost;
- spoznavajo vlogo in pomen trajnostnega razvoja, npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja;
- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.;
- se seznani s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur;
- se srečujejo z umetnostnimi besedili iz slovenske in svetovne otroške književnosti in pri tem razvijajo zmožnost literarno estetskega doživljanja in »branja«;
- poslušajo, gledajo in doživljajo otroške gledališke predstave in lutkovne igre ter se pogovarjajo o tem, kako doživljajo in razumejo dramsko dogajanje in dogajalni prostor;
- pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja.

### 4. POLETNO DELO

Cilji:

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- spoznavajo in preizkušajo lastnosti čistih snovi in zmesi in jih med seboj primerjajo;
- spoznavajo in opazujejo različna gibanja na kopnem, v zraku in v vodi ter ugotavljajo, kaj gibanje povzroči, vzdržuje in kaj zavira;
- izvajajo in poimenujejo različna gibanja, jih primerjajo, razvrščajo in urejajo glede na lastnosti sledi, trajanje, hitrost idr.;
- se seznani s zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje, ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljiva za zdravje, in si ob tem pridobivajo ustrezne navade.



**5.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM:**

Vzgojitelj/ica in zunanji izvajalci otroke spodbujajo in jim omogočajo, da:

- spoznavaajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavaajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.

**5.1.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM V DISLOCIRANEM ODDELKU FRANČIŠČE AMBROŽIČ**

Vzgojitelj/ica in zunanji izvajalci otroke spodbujajo in jim omogočajo, da:

- spoznavaajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavaajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.

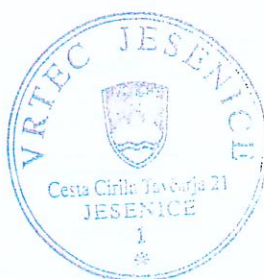
**5.2 SODELOVANJE S STARŠI V ENOTI ANGELCE OCEPEK IN V DISLOCIRANEM ODDELKU FRANČIŠČE AMBROŽIČ**

Starši imajo pravico do informacij o delu, počutju, socialni vključenosti svojega otroka, njegovem napredovanju na različnih področjih razvoja in učenja, kar se večinoma uresničuje z vsakodnevno komunikacijo ob prihodu in odhodu otrok ter v okviru govorilnih ur.

Govorilne ure so namenjene informativnemu pogovoru, v katerem si vzgojitelj/ice in starši izmenjujemo poglobljene informacije o otroku, starši pa lahko dobijo tudi strokovne nasvete, kako ravnati ob morebitnih težavah. Cilji roditeljskega sestanka pa so informiranje o dogajanju v vrtcu in predstavitev letnega načrta. Poleg formalnega sodelovanja uporabljamo tudi neformalne oblike sodelovanja, kot so npr. izmenjava informacij pri prihodu in odhodu otroka, družabna srečanja, predstave, športni popoldnevi in zaključki projektov, ki so pogosto učinkovite in bližje staršem ter lahko služijo kot dober uvod v kakovostno formalno sodelovanje s starši. Pomembno je, da vsaka enota poišče in uvede načine sodelovanja, ki bo najugodnejši za vzgojiteljice in starše, in jih oblikuje na ravni dogovarjanja med vrtcem in starši.

## LETNI DELOVNI NAČRT

### ENOTE ANGELCE OCEPEK 1, spodaj



**ENOTA:** Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21 (spodaj)

**ŠOLSKO LETO:** 2025/2026

**VODJA ENOTE:** Tanja Ručigaj, dipl. vzg. predšolskih otrok

**RAVNATELJICA:** Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok

*Tanja Ručigaj*  
*Vanja Kramar*

Jesenice, september 2025

## 1. PREDSTAVITEV ENOTE VRTCA

Enota Angelce Ocepek se nahaja na Cesti Cirila Tavčarja 21. V stavbi je 15 igralnic; 9 v pritličju in 6 v prvem nadstropju. Naš strokovni aktiv se nahaja v pritličju omenjene stavbe. V šolskem letu 2025/2025 se bo izvajal dnevni program, ki traja od šest do devet ur in je namenjen otrokom od dopolnjene starosti 11 mesecev.

Poslovni čas enote je od 5.00 do 16.00, ki se glede na potrebe staršev lahko spreminja. Prehrano pripravljajo v kuhinji OŠ Toneta Čufarja. V tej enoti je tudi sedež uprave Vrtca Jesenice.

Dejavnosti bodo načrtovane, izvedene in evalvirane na podlagi Kurikuluma za vrtce (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod republike Slovenije za šolstvo, 2025).

Strokovni aktiv enote Angelce Ocepek na Cesti Cirila Tavčarja 21 (spodaj) vključuje 7 oddelkov prvega starostnega obdobja in 2 kombinirana oddelka.

| VZGOJITELI<br>PREDŠOLSKIH OTROK | VZGOJITELI PREDŠOLSKIH<br>OTROK – POMOČNIK<br>VZGOJITELJA | ODDELEK  | STAROST OTROK |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Marina Vrevc                    | Ajla Pjanić                                               | Mucek    | 1 - 2 leti    |
| Tanja Ručigaj                   | Monika Rozinger                                           | Mehurčki | 1 - 2 leti    |
| Barbara Koblar                  | Marinka Vavtar                                            | Zmajček  | 1 - 2 leti    |
| Irena Poklukar                  | Enisa Dautović                                            | Ribice   | 1 – 2 leti    |
| Nataša Ferjan                   | Maja Kepic                                                | Pingvin  | 2 - 4 leta    |
| Diana Kesič                     | Tatjana Stećuk                                            | Sovica   | 2 - 4 leta    |
| Kristina Koblar                 | Nina Petric                                               | Miška    | 2 – 3 leta    |
| Edina Mušić                     | Suzana Zrnić                                              | Medvedek | 2 - 3 leta    |
| Anica Prestereš                 | Edita Okić                                                | Levček   | 2 - 3 leta    |

Za zagotavljanje sočasnosti v času sprejemanja in oddajanja otrok sta zadolženi strokovni delavki Sara Begović (do 28. 10. 2025 jo nadomešča Maja Igumanović) in Leja Ažman (do vrnitve s porodniškega dopusta jo nadomešča Katja Smolej, ki je zaposlena za polovični delovni čas).

Zadolžitve strokovnih delavk v letošnjem letu za urejenost posameznih kabinetov:

- pedagoška soba: Barbara Koblar in Marinka Vavtar;

- glasbeni kabinet in ozvočenje: Maja Kepić;
- urejanje čajne kuhinje: Enisa Dautović;
- lutkovni in naravoslovni kabinet: Marina Vreć, Monika Rozinger;
- likovni kabinet (razdeljevanje materiala): Barbara Koblar;
- knjižnica: Irena Poklukar;
- strokovna literatura: Anica Prestereľ;
- telovadnica: Edina Mušić in Suzana Zrnić;
- oglasne deske: Ajla Pjanić;
- vsakodnevni pregled igrišča in igral: Nataša Ferjan;
- naročanje pleníc, kozmetike in robčkov: Irena Poklukar, Enisa Dautović;
- urejenost notranjosti omar pri dojenčkih: Maja Igumanović;
- urejenost omar na drugem vhodu: Katja Smolej;
- fotokopirni stroj in računalnik: Tanja Ručigaj;
- lesena hiška – uta na igrišču: Diana Kesić in Tatjana Stećuk;
- usposobljenost za prvo pomoč: Marina Vreć, Barbara Koblar;
- ZHR mapa: Kristina Koblar;
- skrbnici omarice za prvo pomoč: Marina Vreć, Barbara Koblar;
- predstavnici enote za požarno varnost in izvedbo evakuacije: Marinka Vavtar in Anica Prestereľ;
- predstavnici za stik s kuhinjo: Maja Kepić, Edina Mušić;
- objava člankov na spletni strani vrtca: Maja Kepić;
- eko kotiček: Nina Petric;
- dokumentacija v zbirni sobi: Irena Poklukar.

Z namenom zagotavljanja višje kakovosti dela na vseh področjih delovanja vrtca se zaposleni povezujemo v različne interne delovne time. Strokovni delavci naše enote sodelujemo v naslednjih delovnih timih:

- Promocija zdravja na delovnem mestu: Ajla Pjanić (predstavnik);
- Delovni tim za ustvarjanje in oblikovanje: Nina Petric (predstavnik), Kristina Koblar, Enisa Dautović (namestnik);
- Delovni tim za kakovost in razvoj vrtca: Ajla Pjanić (namestnik);
- Delovni tim za organiziranje raznih prireditev v okviru vrtca: Monika Rozinger (predstavnik), Marina Vreć, Suzana Zrnić (namestnik);

- Kulturno – glasbena Skupina: Monika Rozinger (predstavnik), Marina Vrevc, Irena Poklukar, Maja Kepic (namestnik);
- Prehrana v vrtcu (po potrebi): Maja Kepic (predstavnik).

V tem šolskem letu bo koristila 62. člen strokovna delavka Anica Presterec.

## 1. PREDNOSTNE NALOGE

### 1.1. NA NIVOJU VRTCA:

#### KO BESEDA ZAŽIVI

V šolskem letu 2025/2026 bomo nadaljevali s prednostno nalogo vrtca »Ko beseda zaživi«. Nalogo bomo izvajali preko celega šolskega leta in jo povezovali z aktualnimi vsebinami. Otroci bodo jezik spoznavali kot sredstvo sporazumevanja, izražanja in raziskovanja. Ob poslušanju pravljic, pesmic, izštevank in ugank bodo bogatili svoj besedni zaklad, razvijali poslušanje, osredotočenost in doživljanje jezika.

Najmlajši bodo jezik spoznavali predvsem skozi poslušanje, posnemanje zvokov, preproste besede, geste in mimiko. Starejši bodo že aktivno uporabljali besede in krajše povedi za izražanje svojih potreb, želja in doživetij, sodelovali v pogovorih ter povezovali jezik z igro vlog in simbolno igro.

Otrokom bomo približali knjigo kot vir veselja, varnosti, ugodja in domišljije. Skozi literaturo bodo gradili pozitiven odnos do pisane besede. Posebno pozornost bomo namenili govorno manj zrelim otrokom ter spodbujali starše, da doma ustvarjajo bralne rituale in obiskujejo knjižnico.

Globalni cilji:

- zagotavljati otrokom pogoje za dobro počutje, čustveno varno navezanost in spodbudno jezikovno okolje;
- spodbujati medsebojne socialne odnose, komunikacijo, sodelovanje in razvijanje empatije;
- oblikovati spoštljiv odnos do jezika, kulture in različnosti;
- omogočati uporabo različnih metod in situacij za govorno-jezikovni razvoj ter bogatenje besednega zaklada.

Operativni cilji:

- otrok posluša, razume in sodeluje v pogovoru;
- otrok bogati besedni zaklad skozi igro, pesem, pravljico, igro vlog in literarne dejavnosti;
- otrok uporablja besede in krajše povedi za izražanje čustev, želja, misli in doživetij;
- otrok spoznava knjigo in pisano besedo kot vir zgodb, informacij, domišljije in izražanja;
- otrok razvija neverbalne načine komuniciranja (mimika, geste, telesna govorica), ki podpirajo besedni izraz;
- otrok oblikuje pozitiven odnos do jezika, knjižne besede in literature.

## 1.2. NA NIVOJU ENOTE:

### SKOZI IGRO DO ZNANJA

Igra je temeljna dejavnost otroka v predšolskem obdobju. Predstavlja naravno pot do učenja, raziskovanja in razumevanja sveta. Preko igre otrok razvija kognitivne, socialne, čustvene in gibalne spretnosti.

Skozi **simbolno igro** (npr. igra vlog: zdravnik, trgovina) bomo otrokom omogočali razumevanje družbenih vlog in odnosov. S pomočjo **didaktičnih iger** (npr. spomin, sestavljanke) bodo otroci razvijali spomin, logiko ter reševanje problemov. **Gibalne igre** spodbujajo koordinacijo, moč, vztrajnost ter sodelovanje. **Ustvarjalne igre** (risanje, petje, gradnja) pa bodo krepile domišljijo ter izražanje in fino motoriko.

Otrok v igri pogosto sam izbira dejavnosti, kar krepi občutek kompetentnosti. Z igro bomo otroke spodbujali k prevzemanju odgovornosti – otrok skrbi za igrače, dokonča naloge, sledi pravilom. Preko igre bodo otroci razvijali samozaupanje: ko nekaj samostojno odkrije ali ustvari, se počuti uspešno. Igra z vrstniki uči dogovarjanja, izmenjave vlog in sodelovanja, kar krepi tudi samostojno odločanje.

Strokovni delavci bomo kot spodbuda in opora, ne pa vodja vsake dejavnosti. Pomembno je, da bomo zagotovili varno okolje z različnimi materiali, ki bodo otroke vabili k raziskovanju. Naloga vzgojitelja je usmerjanje, ne pa pretirano poseganje v otrokovo igro.

Skozi igro otrok v predšolskem obdobju pridobiva osnovna znanja, razvija sposobnosti in oblikuje osebnost. Če mu odrasli omogočimo dovolj prostora za **samostojno raziskovanje in odločanje**, postane igra ne le pot do znanja, temveč tudi pomemben temelj za **samostojnost in uspešno nadaljnjo učno pot**.

Cilj: Razvijajo samozavedanje in identiteto s spoznavanjem sebe, interesov, močnih področij ter razvijajo samostojnost in kritičnost.

## **2. PROJEKTI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

### **2.1. PROJEKTI**

#### **2.1.1. EKOŠOLA - MLADI RAZISKOVALCI**

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom MLADI RAZISKOVALCI. Ker so v naši enoti večinoma otroci prvega starostnega obdobja, bomo poudarek dali na priporočeno aktivnost: **Z RAZISKOVANJEM DO ZNANJA IN POZITIVNEGA ODNOSA DO NARAVE**. Raziskovali bomo okolico našega vrtca in preko vseh čutil spoznali živo in neživo naravo. Spoznali bomo naš kompostnik in skrbeli zanj. Imamo tudi svoj zeliščni vrt, s katerim se bomo seznanili z opazovanjem, okušanjem in vonjanjem. Postavili bomo 'spreminjajoči se' eko kotiček, kjer bodo lahko vzgojiteljice z otroki eksperimentirale. Za starše bomo na veliki oglasni deski mesečno pripravljale/objavljale predloge, zanimivosti o našem projektu in spodbude za igrivo delo z otroki doma.

Cilji:

- Otrok spoznava svet okoli sebe preko opazovanja, praktičnega dela, eksperimentiranja;
- Otrok z vsemi čutili spoznava živi in neživi svet v okolici vrtca.

#### **2.1.2. BRALNI PROJEKT**

Poslušanje in govorjenje sta osrednji sporazumevalni dejavnosti v vrtcu, a se spontano prepletata z branjem in pisanjem. Pogovarjanje je prisotno tudi pri branju. Razvoj jezika in govora tako poleg simbolne igre in učenja spodbuja tudi vsakodnevno branje različnih zgodb. Z razumevanjem koncepta knjige otroci pridobivajo pozitivno izkušnjo s knjigo, razvijajo odnos do knjige, navezujejo stik z odraslim prek slikanice ali kartonke. Ob branju si otroci ustvarjajo svoj domišljjski svet, pridobivajo informacije

o resničnem svetu, širijo besedišče. Pridobljeno znanje povezujejo s svojimi izkušnjami, vse to pa jim omogoča razvoj na vseh področjih.

#### Cilji:

- se srečuje z umetnostnimi besedili iz slovenske in svetovne otroške književnosti in pri tem razvija zmožnost literarno estetskega doživljanja in »branja«;
- posluša vzgojiteljevo pripovedovanje/interpretativno branje/recitiranje umetnostnega besedila; sodeluje pri skupnem branju umetnostnega besedila; »bere« pravljico/zgodbo/pesem v slikanici;
- se srečuje z večkodnimi neumetnostnimi besedili iz vsakdanjega življenja, kot so informativna slikanica, plakat, slikopis, reklama ipd., in v njih povezuje vizualna, besedilna, zvočna idr. sporočila v skupni pomen; v besedilu išče informacije in dejstva o resničnem svetu in ob tem razvija jezikovno zmožnost;
- sodeluje pri skupnem branju besedil, jih samostojno »bere« ter izbira teme, ki ga zanimajo;
- razvija artikulacijo glasov; usvaja nove besede, bogati besedišče; usvaja slovnično zgradbo jezika; se izraža v smiselnih stavkih in vse bolj tudi v zloženih povedih; se prilagaja okoliščinam sporočanja; v različnih govornih položajih ozavešča knjižni in neknjižni jezik;
- pridobiva odnos in veselje do knjige, slikanice.

#### Dejavnosti:

- knjižni kotički v igralnici,
- spontano individualno, skupinsko branje po izbiri otrok,
- poimenovanje ob knjigah,
- pogovori ob slikanicah,
- bralni nahrbtnik,
- delo s knjigami kot virom informacij,
- izposoja knjig, slikanic, kartonk,
- projekt Berem z brihto,
- obisk knjižnice,
- pravljичne delavnice.



### 2.1.3. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Projekt bo potekal v mesecu novembru od ponedeljka, 17. novembra, do petka, 21. novembra 2025. Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi: **Moja izbira je slovenska hrana.** V sklopu dogajanja bodo potekale aktivnosti za spodbujanje priprave tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin, ozaveščenosti o prednostih lokalne slovenske hrane ter spodbujanje zdravega načina prehranjevanja. Poleg tega bomo poskrbeli za gibalne dejavnosti otrok in jih tudi na ta način ozaveščali o pomenu zdravega načina življenja.

Tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal v **petek, 21. novembra 2025.**

Cilji:

- Spodbujanje radovednosti do hrane, njene rasti, izvora – otrok spoznava kako se hrana spreminja, prideluje, predeluje.
- Zavedanje identitete, kulture, vrednosti; spoznavanje in spoštovanje kulturne dediščine – med drugim tudi kulinarčne/tradicionalne hrane kot dela kulturne izkušnje.
- Doživljanje veselja ob gibanju.
- Razvijanje zmožnosti kot so razumevanje in izbira lokalne hrane ter zdravega načina prehranjevanja, skrb za okolje, razumevanje vpliva hrane na okolje ter spodbujanje lokalne proizvodnje hrane.

### 2.1.4. MALI SONČEK IN GIBALČEK

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje otroku daje občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja.

Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, ki jih bodo otroci glede na starost izvajali po zastavljenem programu.

Za opravljeno stopnjo programa pa si otroci prislužijo priznanje oziroma diplomu. Naloge za Mali sonček so označene in prirejene glede na starost otrok.

V sklopu tega projekta bomo uresničevali tudi vsebine po programu NTC, poudarek pa bo na spontanem učenju skozi igro.

## Cilji:

- vsakodnevno gibanje v notranjih prostorih in na zunanjih površinah;
- usvajanje osnovnih stabilnostnih spretnosti;
- usvajanje osnovnih spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, tek, skok, plezanje, padec, vrtenje, kotaljenje;
- usvajanje spretnosti obvladovanja pripomočkov z rokami in nogami, kot so meti, lovljenje, odbijanje, brcanje, udarci (žog, kije, balonov);
- razvijanje gibalnih sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost;
- premagovanje gibalnih izzivov na sebi lasten način in doživljanje veselja ob gibanju;
- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.

### 2.1.5. TEDEN BREZ IGRAČ

V predšolskem obdobju imajo otroci izjemno močno domišljijo, ki jim omogoča, da v vsakdanjih predmetih vidijo številne možnosti za igro. Prav zato bomo tudi v tem šolskem letu v mesecu oktobru otrokom ponudili teden brez igrač, v katerem otroci ne bodo imeli na voljo klasičnih, tovarniško izdelanih igrač, ampak bodo raziskovali, ustvarjali in se igrali z naravnimi ter nestrukturiranimi materiali. Takšen pristop otrokom odpira vrata v svet ustvarjalnosti, spodbuja socialne stike in krepi veščine sodelovanja.

Eden izmed najlepših načinov izvedbe tedna brez igrač je uporaba nestrukturiranega materiala in naravnih materialov iz gozda, ki jih skupaj naberejo otroci, starši in vzgojitelji. Že sam proces nabiranja predstavlja pomembno izkušnjo, saj otroci ob pomoči odraslih spoznavajo naravo, jo raziskujejo in razvijajo spoštljiv odnos do okolja. Hkrati pa sodelovanje staršev utrjuje povezanost med vrtcem in družino.

V igralnici bomo naravne materiale razporedili v košare, škatle ali pladnje, kjer bodo otrokom stalno dostopni. Vejice postanejo čarobne palice, konji ali gradbeni elementi, storži se spremenjajo v kocke, žogice ali like v domišljjskih igrah, kamni pa se uporabljajo za gradnjo cest, hišk ali za likovno ustvarjanje. Takšna prosta igra nima vnaprej določenih pravil, zato se otroci učijo dogovarjanja, deljenja in sodelovanja, kar so ključne socialne veščine predšolskega obdobja.

Poleg proste igre bomo strokovni delavci dejavnosti usmerjali v različne teme. Otroci iz naravnih materialov gradijo vasice in mostove, ustvarjajo umetniške mandale, se preizkusijo v gibalnih igrah s palicami ali pa skupaj oblikujejo skupinske skulpture. Vsaka dejavnost ponuja priložnost za učenje skozi igro: razvijajo se gibalne spretnosti, sposobnost opazovanja, razvrščanja in reševanja problemov.

Teden brez igrac se običajno zaključi s pogovorom in refleksijo. Otroci povedo, kaj jim je bilo najbolj všeč, česa niso pogrešali in kaj bi želeli še ponoviti. Takšna razprava je dragocena, saj pokaže, da so otroci sposobni uživati v igri brez dražljajev sodobne industrije in da prav preprostost včasih prinaša največ veselja.

Na koncu lahko rečemo, da teden brez igrac v vrtcu predstavlja bogato in celostno izkušnjo, ki spodbuja otrokov razvoj na vseh področjih kurikula. Uporaba naravnih materialov iz gozda ne prinaša le zabave, temveč tudi učenje, čustveno rast in povezanost skupnosti. Otroci se naučijo, da je svet okoli njih poln možnosti za igro in da so za ustvarjalnost potrebne predvsem odprte roke, radovedne oči in domišljija.

Cilj: spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo in uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.

#### 2.1.6. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI OD 16.9. DO 22.9.2025

Tema 24. izvedbe Evropskega tedna mobilnosti je '**Mobilnost za vse!**' Mobilnost za vse je namenjena zagotavljanju dostopnosti do trajnostnega prevoza za vse skupine prebivalcev, ne glede na njihov dohodek, lokacijo, spol, starost ali sposobnosti. Glavni dogodek poteka med 16. do 22. septembrom, vrhunec celotne kampanje pa je priljubljena akcija Dan brez avtomobila.

Cilji so:

- Otroke in starše spodbujamo k spreminjanju potovalnih navad v bolj trajnostne, tokrat s poudarkom na dostopnosti trajnostnega prevoza.
- Otroci na njim primeren način spoznavajo, da z vsakodnevnimi odločitvami vplivamo na okolje in družbo.
- Razvijajo občutek za odgovorno ravnanje do narave in trajnostnih oblik prevoza.
- Otroci razvijajo veselje do gibanja skozi hojo, kolesarjenje in druge oblike aktivnega premikanja.

- Ob dejavnostih spoznavajo pomen gibanja za zdravje in dobro počutje.
- Otroci bogatijo besedišče z izrazi, povezanimi s prometom, okoljem in trajnostno mobilnostjo.
- Skozi zgodbe, pesmi in pogovore izražajo svoje doživljanje ter razumevanje trajnostnih potovalnih navad.
- Otroci preko likovnega ustvarjanja, glasbe in dramatizacije izražajo lastne ideje o trajnostnem načinu življenja in mobilnosti.
- Otroci razvijajo občutek za pravičnost in dostopnost – spoznavajo, da mora biti prevoz omogočen vsem ljudem, ne glede na njihove zmožnosti ali okoliščine.
- Učijo se sodelovanja in skupnega dogovarjanja pri dejavnostih, povezanih s trajnostno mobilnostjo.
- Otroci se učijo sprejemati odločitve o trajnostnih oblikah premikanja v vsakdanjih situacijah.

V tem tednu bomo tako organizirali dejavnosti, ki bodo otrokom omogočale, da spoznajo pomen trajnostne mobilnosti in zagotavljanja dostopnosti do trajnostnega prevoza, ki jih bomo posredovali preko različnih iger, zgodbic, pesmic in risank ter se trudili ustvarjati pozitivno podobo trajnostnih potovalnih navad, ozaveščali otroke in starše o pomenu hoje, kolesarjenja, uporabe javnega prevoza in površin v vsakdanjem življenju na njim primeren način.

## 2.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti bomo izvajali v okviru bivanja otrok v vrtcu v obliki:

- delavnic,
- ogledov predstav, ki jih bomo pripravili strokovni delavci,
- ogledov predstav, ki jih bodo pripravili zunanji izvajalci,
- plesnih aktivnosti,
- praznovanj prihodov letnih časov, posameznih praznikov...

Vsebina in število obogatitvenih dejavnosti sta pogojena s starostjo ter z razvojnimi značilnostmi, potrebami in zmožnostmi otrok. Vsebine bomo izbirali strokovni delavci skupaj ali pa se bomo dogovarjali posamično glede na starost in potrebe otrok.

Cilji naših druženj so:

- kakovostna in pestra izvedba kurikula,
- obogatitev vsakdanjika in dobro počutje.

Za otroke prvega starostnega obdobja so v sklopu Vrtca Jesenice načrtovane naslednje dejavnosti:

- Evropski teden mobilnosti, SPTM, 16. - 22. 9. 2025;
- Nacionalni mesec skupnega branja, NMSB, 8. 9. - 12. 10. 2025;
- Teden otroka, ZDPM, 6. 10. – 10. 10. 2025;
- Teden brez igrač, Vrtec Jesenice, 3. 11. – 7. 11. 2025;
- TDS, Čebelarstva zveza Slovenija, november 2025;
- Dedek Mraz, ZDPMJ, december 2025;
- predstava Kje je nosek, KU KUC, 20., 21., 22. januar 2026;
- Zvočna pravljica, Katja Osterc Pavlič, februar/april 2026;
- Zlatolaska in trije medvedi, Lutkovno gledališče FRU FRU, marec 2026;
- Predstava Štirje letni časi, Za boljši svet, 6., 7., 8. maj 2026;
- Klovn Jaka, V cirkusu, 2., 3., 5. junij 2026.

Cilji:

- vzgojiteljica spodbuja otroke in jim omogoča, da spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.;
- vzgojiteljica otrokom omogoča obogatitev umetniške izkušnje z vzpostavljanjem sodelovanja s starši, umetniki, kulturnimi ustanovami, lokalnim in širšim okoljem.

### 3. POLETNO DELO

V poletnih mesecih bo organizacija dela v vrtcu spremenjena. Običajno je odprta le ena enota, večinoma Enota Angelce Ocepek na Tavčarjevi 21, če tam ne potekajo gradbena dela. Katera enota bo odprta v tem šolskem letu, bomo izvedeli naknadno.

V igralnicah bo kot po navadi združenih več oddelkov. Te nove skupine bodo oblikovane glede na vnaprejšnje prijave otrok.

Tandemi strokovnih delavcev v teh skupinah bodo nestalni, saj v tem času strokovni delavci koristimo večino letnega dopusta.

Zavedamo se, da bodo vse te spremembe za otroke morda neprijetne, zato bomo skušali skrbeti, da bodo zanje čim manj stresne.

Delo v oddelkih bomo načrtovali individualno, tedensko oziroma dnevno, prilagojeno starosti in posebnostim otrok.

Naše glavno vodilo pri delu v poletnem času bo, da bo otrokom bivanje v vrtcu čimbolj prijetno, da bodo uživali v raznolikih dejavnostih, da bodo imeli veliko priložnosti za gibanje in da bodo čim več časa preživeli na prostem.

#### 4. SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci bomo s starši sodelovali ob naslednjih priložnostih:

- ob uvajanju otrok novincev,
- ob vsakodnevni oddaji in prevzemu otrok,
- ob roditeljskih in izobraževalnih sestankih ter ob popoldanskih srečanjih s starši in otroki,
  - o ob individualnih pogovornih urah,
- ob morebitnem vključevanju staršev v dejavnosti ali projekte oddelka,
- ob zbiranju odpadnega in naravnega materiala.

Komunikacija z njimi bo potekala tudi preko obveščanja na oglasni deski in s sporočili preko aplikacije Web vrtec ter spletne pošte.

Pri sodelovanju se bomo trudili vzpostavljati s starši pozitivne in spoštljive odnose. Poskušali jih bomo čim bolj informirati o tem, kako njihovi otroci preživljajo dneve v vrtcu in kako napredujejo. Morebitne težave in nesporazume bomo reševali sproti.

#### Cilji:

- vzpostavljanje sodelovalnega odnosa s starši in na podlagi tega skrbeti za zdravo in varno rast, razvoj in učenje njihovega otroka;
- izmenjava informacij o otroku, kar omogoča lažje razumevanje otroka in otrokovih vedenj tako za starše kot za vzgojitelje.

## 5. SODELOVANJE Z OKOLIEM

Vrtec je odprt ožjemu in širšemu okolju ter povezovanju z drugimi institucijami. V naše delo vključujemo starše, strokovnjake, ki nam pomagajo pri izvajanju obogatitvene dejavnosti za otroke, hkrati pa omogočamo dijakom in študentom pridobivanje praktičnih znanj za področje predšolske vzgoje, zato aktivno sodelujemo z izobraževalnimi institucijami. Takšno sodelovanje obogati otrokov vsakdan v vrtcu in prispeva k dvigu kakovosti vzgojno izobraževalnega procesa.

Cilji:

- Otroci se seznanjajo s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur.
- Spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.
- Pridobivajo konkretne izkušnje demokratičnega delovanja v vrtcu in širšem družbenem prostoru.

## 6. SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Oblike sodelovanja strokovnih delavcev bodo formalne in neformalne. Ne glede na obliko pa bomo sledili ciljem Kurikuluma za vrtce, zagotavljali dobro počutje otrok in zaposlenih, ustrezne pogoje za delo in spodbudno okolje za celovit razvoj otrok. Pri svojem delu bomo ohranjali avtonomnost in strokovnost na vseh področjih dela, ki bo temeljilo na samoevalvaciji in medsebojni pozitivni kritiki.

Cilji:

- konstruktivno sodelovanje na strokovnih aktivih, tandemih in drugih strokovnih srečanjih;
- medsebojno sodelovanje, spodbuda in pomoč pri strokovnem delu.

Medsebojno sodelovanje:

1. Formalno:

- vzgojiteljski zbori,
- skupni strokovni aktiv vrtca,

- strokovni aktivni enote,
- tandemi,
- sodelovanje s strokovno službo SASS.

## 2. Neformalno:

- potekalo bo po dogovoru med strokovnimi delavci (izmenjava mnenj, predlogov, nasvetov, primerov dobre prakse...);
- sodelovanje na področju izobraževanja in strokovne rasti;
- sodelovanje pri reševanju strokovnih vprašanj in medsebojna podpora na vseh področjih dela.

## 7. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Izobraževanje strokovnih delavk je usmerjeno v kontinuirano strokovno rast in osebni razvoj zaposlenih. Vrtec omogoča udeležbo na seminarjih, predavanjih in delavnicah, ki prispevajo k izpopolnjevanju pedagoškega znanja, razvijanju sodobnih vzgojno-izobraževalnih pristopov ter krejitvi kompetenc za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Poleg strokovnih vsebin imamo možnost srečanj namenjenih osebni rasti, dobremu počutju in sproščanju strokovnih delavk. Na ta način se krepi psihofizična odpornost zaposlenih, spodbuja pozitivna medosebna klima in omogoča bolj uravnoteženo opravljanje odgovornega poklica vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

Cilj izobraževanj je zagotavljanje kakovostnega dela z otroki in starši, obenem pa tudi skrb za osebno zadovoljstvo ter dobrobit strokovnih delavk, kar prispeva k celostni kakovosti delovanja vrtca.

Mreža mentorskih vrtcev (Študijske skupine), izvajalec ZRSS: Kurikularna prenova – nove poti do znanja.

CILJ: Pridobiti teoretična znanja s področja razvoja in učenja predšolskih otrok pri pedagoškem vodenju procesov uvajanja novega kurikuluma.

Bralne čajanke 1 in 2, izvajalec Društvo bralna značka.

CILJ: Spodbujanje bralne pismenosti in bralne kulture vseh udeležencev.



ZRSŠ: Kurikularna prenova – nove poti do znanja – PODROČJA.

CILJ: Poglobitev teoretičnih znanj s področja razvoja in učenja predšolskih otrok.

Varstvo osebnih podatkov, izvajalka Saša Kocijančič.

CILJ: Obnoviti znanja o varovanju osebnih podatkov pri delu z otroki in njihovimi starši.

Matic Novak: Čarobni svet razumevanja ADHD.

CILJ: Pridobiti praktične strategije za prepoznavanje in obvladovanje ADHD simptomov.

Prva pomoč ali bolezni, izvajalka Ksenija Noč.

RK Slovenija, Območno združenje Jesenice.

CILJ: Usposobiti udeleženca za izvajanje nalog nudenja prve pomoči na delovnem mestu oziroma izvajanje ukrepov ob izbruhu nalezljivih bolezni.

KPK: Načrt integritete.

CILJ: Ozaveščanje in izobraževanje za boj proti korupciji in krepitev integritete skozi učni proces sta ključnega pomena za zdravo, integritetno družbo.

ZRSŠ – Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti.

CILJ: Usmerjanje vzgojiteljev skozi celoten proces od načrtovanja do izvedbe. Seznanitev z didaktičnimi pristopi, ki temeljijo na formativnem spremljanju in postavljanju otrok v središče vzgojno-izobraževalnega procesa.

VRTEC JESENICE: Strokovna ekskurzija.

CILJ: Nova strokovna znanja in neformalno druženje strokovnih delavcev.

Borštnar & Co – Varstvo pri delu.

CILJ: Preprečevanje nesreč in poškodb ter zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja za vse zaposlene.

PU Kranj – Amok in življenju podobni nevarni aktivni dogodki.

CILJ: Seznaniti se s priporočili in ukrepi ravnanja ob življenju nevarnih dogodkov.

## **Priloga k LDN enote, Angelce Ocepek 1, spodaj**

### **Prednostna naloga enote - Skozi igro do znanja:**

#### **CILJ:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok spodbujajo otroke ter jim omogočajo, da:

- Otrok razvija samozavedanje in identiteto s spoznavanjem sebe, interesov, močnih področij ter razvija samostojnost in kritičnost.

### **Bralni projekt:**

#### **CILJI:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok spodbujajo otroke ter jim omogočajo, da:

- razvijajo varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživljajo kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi.

### **Tradicionalni Slovenski zajtrk:**

#### **CILJI:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok spodbujajo otroke ter jim omogočajo:

- Spodbujanje radovednosti do hrane, njene rasti, izvora – otrok spozna kako se hrana spreminja, prideluje, predeluje.
- Zavedanje identitete, kulture, vrednosti; spoznavanje in spoštovanje kulturne dediščine – med drugim tudi kulinarčne/tradicionalne hrane kot dela kulturne izkušnje.
- Doživljanje veselja ob gibanju.
- Razvijanje zmožnosti kot so razumevanje in izbira lokalne hrane ter zdravega načina prehranjevanja, skrb za okolje, razumevanje vpliva hrane na okolje ter spodbujanje lokalne proizvodnje hrane.

### **Mali sonček in Gibalček:**

#### **CILJI:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok spodbujajo otroke ter jim omogočajo:

- vsakodnevno gibanje v notranjih prostorih in na zunanjih površinah;
- usvajanje osnovnih stabilnostnih spretnosti;
- usvajanje osnovnih spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, tek, skok, plezanje, padec, vrtenje, kotaljenje;
- usvajanje spretnosti obvladovanja pripomočkov z rokami in nogami, kot so meti, lovljenje, odbijanje, brcanje, udarci (žog, kijek, balonov);
- razvijanje gibalnih sposobnosti, kot so koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost;
- premagovanje gibalnih izzivov na sebi lasten način in doživljanje veselja ob gibanju;
- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.

### **Teden brez igrač:**

#### **CILJI:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok spodbujajo otroke ter jim omogočajo, da:

- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo ter sporočajo lastne zaznave in spoznanja.

Vzgojiteljice predšolskih otrok spodbujajo otroke in jim omogočajo:

- spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo ter uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.



Tanja Ručigaj, dipl. vzg



# LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE

Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a



**ENOTA:** Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a

**ŠOLSKO LETO:** 2025/2026

**VODJA ENOTE:** Mateja Frčej, dipl. vzg. predšolskih otrok

**RAVNATELJICA:** Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok

Frčej  
Kramar

Jesenice, 18.9. 2025

## 1. PREDSTAVITEV SKUPIN IN ZAPOSLENIH

V naši enoti Angelce Ocepek na Cesti Cirila Tavčarja 3a je sedem oddelkov, od tega en oddenek prvega starostnega obdobja, trije oddelki drugega starostnega obdobja, dva kombinirana in razvojni oddelki.

Poslovni čas enote je od 5.30. do 15.30. ure, v kolikor pa je prijavljenih in dejansko prisotnih vsaj 5 otrok, poslovni čas vrtca podaljšamo. Prehrano pripravljajo v kuhinji OŠ Koroška Bela.

Sočasnost v enoti AO za vzgojiteljico predšolskih otrok - pomočnico vzgojiteljice pokriva Sandra Ahčin, ki je zaposlena za polni delovni čas. V naši enoti nadomeščanja za koriščenje 62. člena po KPVIZ ne bomo potrebovali.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči so Alenka Stare, Vesna Tavčar in Aneta Gabrovec, logopedinje Nina Jelovčan, Natalija Oblak in Ana Čop (nadomešča Kaja Rupar) ter inkluzivna pedagoginja Anja Mežik. Vodja prehransko-higienskega režima je Ireno Perko. V razvojnem oddelku bodo sodelovali z zunanjimi sodelavci iz razvojne ambulante ZD Jesenice: z delovno terapevtko Ano Jereb, logopedinjo Mariko Ravnik in tiflopedagoginjo Katarino Jensterle Nečimer.

| ODDELEK:  | STAROST OTROK:          | VZGOJITELJICA:     | VZG. – POM.<br>VZGOJITELJA: | SPREMLJEVALKA<br>GIBALNO<br>OVIRANEGA<br>OTROKA |
|-----------|-------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| SAMOROGI  | 4 - 6 let (2. st. ob.)  | Aleksandra Možina  | Romana Marguč               | Teja Stošić                                     |
| KUŽA      | 4 - 6 let (2.st. ob.)   | Aleksandra Debenec | Aleš Truhačev               |                                                 |
| DELFINI   | 3 - 6 let (2. st. ob.)  | Diana Jug          | Jasna Koron                 |                                                 |
| KAPLJICE  | 2 - 4 let (komb.<br>o.) | Petra Pretnar      | Mihaela Klarić              |                                                 |
| MRAVLJICE | 2 - 4 let (komb.<br>o.) | Špela Kovač        | Lara Jama                   |                                                 |
| ZAJČKI    | 2 - 3 let (1. st. ob.)  | Renata Seljak      | Tanja Plesničar             |                                                 |
| MEDVEDKI  | 3 - 6 let (RO)          | Mateja Frčej       | Mojca Klinar                |                                                 |

Cilji enote:

- vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v

- skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja,
- razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbor, individualno izražanje in tudi možnost umika,
  - strokovni delavec prepozna pomen vseživljenjskega učenja s tem, da se vključuje v različne oblike usposabljanja za osebni in profesionalni razvoj; tako reflektira, ocenjuje in evalvira kakovost svoje pedagoške prakse in po potrebi svojo prakso spreminja oziroma prilagaja, ko je to potrebno,
  - strokovni delavec skrbi za krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa,
  - ustvarjanje pozitivne klime med zaposlenimi, otroki in starši.

Dejavnosti bodo načrtovane, izvedene in evalvirane na podlagi Kurikuluma za vrtce, nacionalnega dokumenta za vrtce (Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, 2025), kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke – Strokovni svet RS za splošno izobraževanje (2006) ter dopolnitev kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za otroke z avtističnimi motnjami (2016).

Strokovni delavci bomo med seboj aktivno sodelovali in skrbeli za pozitivno vzdušje. Otrokom bomo nudili okolje, v katerem se bodo počutili sprejete, ljubljene, varne in pomembne. S spoštljivim pristopom in sprejemanjem različnosti med nami se bomo vsakodnevno trudili otrokom pričarati posebne trenutke, kjer ne bo manjkalo priložnosti za zabavo, sodelovanje, ustvarjalno igro, učenje. Tako bomo s skupnimi močmi ustvarjali topel prostor za vse.

### 1.1. RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV V DELOVNE SKUPINE

Strokovni delavci bomo poleg predvidenih oblik iskali tudi nove načine sodelovanja. Z njimi si želimo izboljšati medsebojne odnose in ustvariti večjo povezanost med strokovnimi delavci v enoti in izven nje.

| Naziv delovne skupine:                        | Strokovni delavci:                                                      |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Promocija za zdravje na delovnem mestu        | Renata Seljak<br>Namestnik: Špela Kovač                                 |
| Ustvarjanje in oblikovanje                    | Sandra Ahčin<br>Namestnik: Mateja Frčej, Romana Marguč,<br>Mojca Klinar |
| Organizacija raznih prireditev v okviru vrtca | Lara Jama<br>Namestnik: Tanja Plesničar                                 |

|                           |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Kulturno glasbena skupina | Jasna Koron<br>Namestnik: Aleš Truhačev, Diana Jug |
| Prehrana v vrtcu          | Aleksandra Debenec<br>Namestnik: Aleksandra Možina |

## 1.2. SKRBNIKI SKUPNIH PROSTOROV

| V letošnjem šolskem letu bodo strokovni delavci zadolženi za različne prostore v enoti. |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Prostor:                                                                                | Skrbniki:                                     |
| Glasbeni kabinet, ozvočenje                                                             | Aleksandra Možina                             |
| Urejenost vhodov in peskovnikov                                                         | Aleksandra Možina                             |
| Knjižnica                                                                               | Mihaela Klarič                                |
| Telovadnica – večnamenski prostor                                                       | Špela Kovač, Aleksandra Debenec, Mojca Klinar |
| Oglasne deske                                                                           | Mojca Klinar, Sandra Ahčin                    |
| Naročanje plenjic, nabave                                                               | Tanja Plesničar                               |
| Pisanje člankov/internetna stran                                                        | Diana Jug, Petra Pretnar                      |
| Naravoslovni/odpadni/didaktični kotiček                                                 | Renata Seljak                                 |
| Tedenski pregled igral/ZHR                                                              | Aleš Truhačev                                 |
| Fotokopirni stroj                                                                       | Aleš Truhačev                                 |
| Urejenost čajne kuhinje                                                                 | Lara Jama, Aleksandra Možina                  |
| Prva pomoč                                                                              | Jasna Koron, Irena Perko                      |
| Lesena hiška na igrišču                                                                 | Jasna Koron, Sandra Ahčin                     |
| Likovni material                                                                        | Romana Marguč                                 |
| Lutkovni kabinet                                                                        | Petra Pretnar                                 |
| Pedagoška soba, garderoba                                                               | Aleksandra Debenec, Mateja Frčej              |
| Skrb za perilo, posteljnino, kozmetiko                                                  | Lara Jama                                     |
| Glasbeni kotiček                                                                        | Aleksandra Možina, Romana Marguč              |
| IKT                                                                                     | Jasna Koron                                   |

Cici vesela šola: koordinator Špela Kovač.

Ekošola: koordinator Mateja Frčej.

Inventura: Renata Seljak, Aleksandra Možina in Jasna Koron.

## 2. PREDNOSTNE NALOGE

### 2.1. Na nivoju vrtca

#### 2.1.1. KO BESEDA ZAŽIVI

Tudi letošnja prednostna naloga je iz jezikovnega področja: »Ko beseda zaživi«. V tem šolskem letu z le to zaključujemo.

Namen področja dejavnosti JEZIK je, da otrok doživlja sporazumevanje, govor in jezik kot prijetno izkušnjo in osnovni način za izražanje potreb, čustev in misli, sodelovanje z drugimi ter odkrivanje in osmišljanje sveta.

Naloga aktiva je, da najde različne ideje in dejavnosti, za uresničitev le teh. Ideje, za izvajanje prednostne naloge, bomo zbirali na delovnih sestankih aktiva, skozi celo šolsko leto. Najboljše si bomo izmenjali.

Z namenom uresničevanja zastavljenih ciljev, smo v letošnjem šolskem letu, knjižnemu kotičku dodali in tudi uredili prostor, ki smo ga poimenovali »glasbena dežela«. Prostor bo namenjen skupinskim in skupnim dejavnostim na nivoju aktiva. V tem spodbudno urejenem prostoru, bomo zastavljene cilje uresničevali in povezovali z glasbo.

Cilji :

- uporaba jezika kot objekta igre za razvoj jezikovnih zmožnosti,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- uporaba jezika za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti,
- jezik kot orodje umetnosti.

Dejavnosti:

- iskanje jezikovnih iger za skupine,
- ustvarjanje in izvedba dejavnosti na nivoju aktiva.



## **2.2. Na nivoju enote**

### **2.2.1. ŠOLSKA VRTILNICA**

Strokovni delavci želimo spodbuditi igro v naravi in učenje o naravi oz. v naravi. Otrokom želimo omogočiti pridobivanje znanja preko lastnih izkušenj – z raziskovanjem, poskusi, praktičnim delom. Zato smo se odločili, da bo prednostna naloga naše enote Šolska VRTilnica.

Na našem vrtčevskem igrišču oz. vrtu bodo otroci osvajali znanja, veščine, spretnosti in navade, ki jim bodo ostale za celo življenje. Preko opazovanja vrtničke, bodo otroci zaznavali menjavanje letnih časov – spremljali bodo rast in razvoj rastlin ter se učili kako aktivno preživeti čas v naravi. Pozimi, ko naš vrt počiva, bomo vrtničke v lončkih, škatlah in na druge načine prenesli v igralnice.

Otroci bodo spoznavali osnove vrtnarjenja, kakovostnega preživljanja prostega časa, dela v skupinah, medsebojne pomoči, sodelovanja... Ob vsem tem pa bodo pridobivali samozavest in pozitivno samopodobo po dobro opravljenem delu.

#### **Cilji:**

- Otroci pridobivajo nove veščine, znanja in spretnosti, ki so ključnega pomena za trajnostni razvoj 21. stoletja z aktivno udeležbo in preživljanjem časa v naravi.
- Spremljanje rasti in razvoja rastlin, razvijanje sposobnosti opazovanja in uporabe vseh petih čutil – izkustveno doživljanje narave.
- Učenje medsebojnega sodelovanja, potrpežljivosti, dela v skupinah, krepitev samozvesti ob dobro opravljenih delih ter kakovostno preživljanje prostega časa v naravi.

#### **Dejavnosti:**

- urejanje vrtničke v vseh letnih časih,
- spoznavanje različnih vrst rastlin in zelišč,
- lastni vrtnički in cvetlični lončki v igralnicah,
- spoznavanje vrtnarskega orodja,
- sajenje/sejanje in opazovanje rasti rastlin.

### 2.2.3 EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

V današnjem času, ko otroke obkrožajo različne informacijske in digitalne vsebine, je pomembno, da jim približamo knjigo kot vir znanja, domišljije in pozitivnih vrednot. Z branjem literature z ekološko tematiko otroci razvijajo pozitiven odnos do narave in okolja ter se učijo pomena trajnostnega ravnanja. Projekt Ekobranje za ekoživljenje nudi bogate možnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, raziskovanja in praktičnih dejavnosti, skozi katere otroci pridobivajo izkušnje, ki jih povezujejo z vsakdanjim življenjem. V vrtcu bomo z branjem, pogovorom, ustvarjanjem in gibanjem v naravi otroke spodbujali k oblikovanju odgovornega odnosa do okolja in krepili njihovo radovednost ter domišljijo.

#### Cilji:

- spodbujati pozitiven odnos do knjige in branja,
- razvijati ekološko zavest otrok,
- vzpodbujati ustvarjalno mišljenje in domišljijo,
- spodbujati odgovoren odnos do narave in okolja,
- spodbujati aktivno vključevanje otrok v okolje (skrb za naravo, opazovanje sprememb v okolju),
- spodbujati sodelovanje in ustvarjanje v skupini.

#### Dejavnosti:

- skupinsko branje izbranih knjig z ekološko tematiko,
- pogovor z otroki o vsebini prebrane knjige in iskanje povezav z njihovim vsakdanjim življenjem,
- ustvarjanje izdelkov iz odpadnih materialov (plastenke, škatle, reklamni papir) – npr. igrače, okraski ali uporabni predmeti,
- sprehod po bližnji okolici z opazovanjem ekoloških tematik kraja (čistoča okolja, rastline, živali, odlaganje odpadkov),
- spoznavanje in pogovor o različnih področjih, ki jih otroci lahko opazujejo na sprehodu: biotska raznovrstnost, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost,
- likovno ustvarjanje (risbe, plakati) na temo varovanja narave,

- povezovanje z drugimi področji kurikuluma (glasbena ustvarjalnost – pesmi o naravi, gibalne igre na prostem, jezikovne dejavnosti – pripovedovanje zgodb).

### 3. PROJEKTI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

#### 3.1. PROJEKTI

##### 3.1.1. PROJEKTI IZ PODROČJA KNJIŽNE VZGOJE

V vrtcu ustvarjamo okolje, ki spodbuja in podpira pridobivanje jezikovnih sposobnosti, spretnosti in znanj. Zato poskrbimo z ustrezno urejenim prostorom, ponudbo sredstev in organizacijo vsakodnevnih dejavnosti. S tem spodbujamo otrokovo neverbalno in verbalno komunikacijo. Za vse otroke v vrtcu je zelo pomembno, da imajo možnost pridobivati izkušnje, še posebej za tiste, ki doma nimajo takšnih možnosti. Branje otroku ne more biti nekaj, kar se dogaja mimogrede, na hitro, branje zahteva čas, umirjenost in zainteresiranost. Naš cilj je vzbuditi interes, spodbuditi pozitiven odnos do branja, povečati bralne aktivnosti in bralne dosežke.

Cilji:

- otrok se seznaja s knjižničnim bontonom,
- približati otrokom in staršem otroško leposlovje,
- otrok preko slikanice bogati besedišče in domišljjski svet,
- izbrati primerno in ustrezno literaturo,
- spoznati kulturno ustanovo v neposredni bližini, njeno zgodovino in dejavnosti, ki se odvijajo v njej,
- otrok ob knjigi doživlja veselje, zabavo in ugodje.

Dejavnosti:

- Bralni nahrbtnik (oddelki).
- S knjigo v svet.
- CICI VESELA ŠOLA (od 4. leta dalje).
- Knjiga, moja prijateljica (oddelki).
- Društvo bralna značka ZPMS (vsi oddelki).

##### 3.1.2. MALI SONČEK

Projekt Mali sonček je nacionalni program za spodbujanje gibalnega razvoja predšolskih otrok, ki ga izvajajo številni vrtci po Sloveniji. V našem vrtcu ga bomo izvajali skozi vse šolsko leto in ga vključili v vsakodnevne dejavnosti vseh starostnih skupin. Gibanje je otrokova osnovna potreba, ki spodbuja telesni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj. Otrokom omogoča izražanje, raziskovanje in pridobivanje izkušenj, hkrati pa jih uči samostojnosti, sodelovanja ter pozitivnega odnosa do zdravega načina življenja. Z različnimi oblikami gibanja želimo otrokom ponuditi priložnosti, da preizkušajo svoje sposobnosti, premagujejo izzive in ob tem doživljajo veselje, sprostitve in uspeh.

#### Cilji:

- spodbujati gibalni razvoj otrok in razvoj osnovnih gibalnih sposobnosti (koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost),
- omogočiti otrokom občutek varnosti in samostojnosti pri gibanju,
- oblikovati pozitiven odnos do gibanja, igre in narave,
- krepiti zdrave življenjske navade in pomen gibanja za zdravje,
- razvijati sodelovanje, vztrajnost in medsebojno pomoč pri gibalnih aktivnostih,
- otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih, spretnostih ter gradi zaupanje vase,
- vključevati starše v gibalne dejavnosti in jih ozaveščati o pomenu gibanja za otrokov razvoj.

#### Dejavnosti:

- vsakodnevne gibalne dejavnosti v igralnici in na prostem (plazenje, hoja, tek, plezanje, premagovanje ovir, igre z žogo, poligoni),
- plesne in rajalne igre, gibanje ob ritmih in glasbi,
- športni poligoni in igre s pripomočki, prilagojeni starosti otrok,
- raziskovanje naravnega okolja (sprehodi, pohodi, igre v gozdu, opazovanje sprememb v naravi),
- vključevanje gibanja v različne letne čase (zimske igre na snegu, spomladanski pohodi, poletne vodne igre, jesenske igre na prostem),
- skupne športne prireditve in dejavnosti s starši (npr. družinski pohod, gibalne delavnice, športne igre).

Z izvajanjem projekta Mali sonček želimo otrokom omogočiti raznolike in bogate gibalne izkušnje, ki jim bodo pomagale pri razvijanju telesnih sposobnosti, gradnji samozavesti in oblikovanju zdravih življenjskih navad. Pričakujemo, da bodo otroci skozi gibanje krepili občutek varnosti, samostojnosti in sodelovanja ter razvijali veselje do gibanja kot pomembne vrednote za življenje. Sodelovanje s starši bo dodaten prispevek k oblikovanju pozitivne športne kulture in povezovanja vrtca z družinami.

Naš cilj je, da otroci ob zaključku vrtčevskega obdobja odidejo bogatejši za izkušnjo, da je gibanje zabavno, koristno in del njihovega vsakdana.

### 3.1.3. KORAK K SONČKU

Danes je biti drugačen kaj hitro lahko stigma. Vsi smo si različni, pa vendar enaki. Inkluzija je tista vrednota, ki jo že dolga leta stroka zagovarja in spodbuja. V ta namen že od leta 1993 deluje projekt Korak k sončku. Integracija in vključevanje otrok s posebnimi potrebami v redne skupine vrtca je dolgotrajen proces, za otroke s posebnimi potrebami pa pomeni proces usposabljanja, psihološkega, čustvenega, socialnega razvoja, učenja družbenih pravil in norm. Strokovni delavci vrtca naj na podlagi načel vzgoje in izobraževanja otrokom drugačnost predstavijo kot nekaj vsakdanjega. Naj bo en vrtec enak za vse otroke.

Cilj projekta »Korak k sončku« je sprejemanje in razumevanje drugačnosti, vsem otrokom omogočiti enake možnosti za prijetno in varno bivanje v vrtcu, spodbujati razvoj vsakega otroka na vseh področjih, predvsem pa je cilj projekta preprečevanje kakršnekoli diskriminacije zaradi drugačnosti. Strokovni delavci bomo vse otroke skozi celo leto ozaveščali in spodbujali k solidarnosti, jih usmerjali pri soočanju z drugačnostjo in nudili podporo pri morebitnih stiskah ob srečevanju z drugačnostjo. S pomočjo knjig in različnih socialnih zgodb bomo v vzgojno – izobraževalno delo vključevali in vpeljevali elemente, ki so otrokom v podporo pri razumevanju drugačnosti, socializaciji in navezovanju stikov.

Otroci iz razvojnega oddelka se bodo aktivno vključevali v različne dejavnosti in aktivnosti na ravni enote ali izven vrtca. Stalno sodelovanje med strokovnimi delavci, ki so posredno ali neposredno v stikih z otroki s posebnimi potrebami, bo omogočalo, da se otroci s posebnimi potrebami lahko vključujejo v vse dejavnosti. Torej bomo upoštevali drugačnost in njihove specifične potrebe. Skupni sprehodi, druženja, skupne igre na zunanjih igralih, spodbujanje vključevanja in socialne interakcije bo doprineslo k večjemu razumevanju in vključevanju le teh v naši enoti.

Cilji:

- omogočanje druženja, sodelovanje in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri,
- pristen osebni stik s strokovnimi delavci, občutek varnosti in sprejetosti, ustvarjanje spodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti,

- predstavitev otroške literature na temo drugačnosti,
- pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem.

#### Dejavnosti:

- pogovori in razgovori ob slikanicah (Drugačen, Čuden, Veveriček posebne sorte, Ojoj Boris, Različna sva, rada se imava, Zmorem (knjiga o sprejemanju drugačnosti), Čubibubi, Mavrica čustev, Jan Vihravi, Erikov svet, Moj prijatelj Oli, Zakaj skačem, Le vprašaj, Ali te lahko objamem močno, Rada te imam takšnega kot si, Kačalinka Čalapinka išče prijatelja, Pišče ki bruha ogenj),
- integracija otrok s posebnimi potrebami v različne dejavnosti skupin in na nivoju enote,
- socialne igre, zgodbe in dejavnosti za krepitev pozitivne samopodobe,
- obeležitev in ozaveščanje staršev in širše okolice na naslednje dneve:
- mednarodni dan strpnosti (16.11.2025),
- slovenski dan inkluzije 1.3.2026.
- svetovni dan Downovega sindroma (21.3.2026) in svetovnega dneva zavedanja o avtizmu (2.4.2026).

#### 3.1.4. PROSTA IGRA

Prosta oz. nestrukturirana igra je katerakoli prostovoljna aktivnost otrok, ki jim prinaša zadovoljstvo in jo izvajajo neodvisno od vodstva odrasle osebe. Za prosto igro je značilno tudi, da se otroci ne osredotočijo na izid aktivnosti, temveč na aktivnost samo (Sluss, 2005). Torej je prosta igra eden ključnih elementov, ki prispevajo, da se otroci največ naučijo in da zrastejo v močne, zdrave odrasle osebe.

Prosta igra otrok je osredotočena na aktivnost samo in je in bo ostala ključnega pomena za otrokov razvoj. Otroci se v njej počutijo svobodne, neodvisne od vodstva odrasle osebe. Nadzor nad sabo in drugimi, brez pomoči odraslih prinaša s sabo veliko odgovornosti – v igri pa je ta odgovornost zmanjšana, saj potekala v njihovem domišljjskem svetu.

Z načrtovanim projektom bomo otrokom omogočali, da si lahko sami prosto izbirajo, kje, kaj, kako in s čim se bodo igrali, delovali in eksperimentirali, lahko tudi odnehali. Prosto igro bomo spodbujali tudi na prostem, kjer se bodo otroci igrali z nestrukturiranim materialom.

#### Cilji:

- otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini

in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti

sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.

Dejavnosti:

- igra v igralnih kotičkih,
- igra z nestrukturiranim materialom v igralnici in na prostem.

### **3.1.5. TEDEN MOBILNOSTI**

V Tednu mobilnosti od 16.9. do 22.9. bomo po oddelkih izvajali različne dejavnosti vezane na temo. Tema letošnjega Tedna mobilnosti je Mobilnost za vse. Mobilnost za vse je namenjena zagotavljanju dostopnosti do trajnostnega prevoza za vse skupine prebivalcev, ne glede na njihov dohodek, lokacijo, spol, starost ali sposobnosti. Vemo, da živimo v svetu, ko se nam prepogosto mudi. Verjamemo pa, da si skoraj vsi lahko organiziramo teden, v katerem poskušamo v vrtec in domov prihajati peš, s kolesom, skirojem. Otroke bomo spodbujali k razmišljanju o tem na kakšne načine vse lahko hodimo v vrtec, trgovino, na igrišče... in s tem skušali spreminjati njihove potovalne navade v bolj trajnostne. Poudarek bo na hoji, kolesarjenju, uporabi javnega prometa, souporabi avtomobila... , hodili bomo na sprehode po okolici, se seznanjali z varnim in zdravim življenjskim slogom, skrbeli bomo za okolje, varčevali... Hoja in kolesarjenje povečujeta celodnevno količino opravljenih telesnih dejavnosti. Redna aktivna mobilnost, v zdravem in prijetnem okolju, dobro vpliva na naše počutje, spomin in zbranost ter pripomore k boljši telesni pripravljenosti in dobri samopodobi. Otroke in starše, ki živijo v bližini vrtca, bomo spodbujali k temu, da v vrtec prihajajo peš.

Cilja:

- spoznavajo vlogo in pomen trajnostnega razvoja npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja,
- pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja.

## **3.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

### **3.2.1. POLETNO DELO**

V času poletnih počitnic bomo strokovni delavci načrtovali dejavnosti glede na razvojne stopnje otrok in pri tem upoštevali vsa kurikularna področja. Veliko časa bomo namenili bivanju na prostem. Izkoristili bomo naravno senco igrišč in senčnike v peskovnikih. V kolikor ne bo prevroče, se bomo odpravili na daljše in krajše opazovalne sprehode do travnatih in gozdnih površin ter obrežij potoka in reke. Preko celega dne bodo imeli otroci na voljo dovolj tekočine – predvsem vode in pa sadnih malic.

Poskrbljeno bo tudi za zaščito pred soncem in klopi. Trudili se bomo, da bodo načrtovane teme in dejavnosti čim bolj počitniško obarvane in zabavne za otroke, ki počitnice preživljajo v vrtcu. Otrokom bomo nudi raznolike dejavnosti, ki bodo temeljile na igri in raziskovanju. Velik del igre bomo posvetili vodnim dejavnostim; vodni kotički, posodice, mlinčki. Otrokom bomo omogočili veliko proste oz. nestrukturirane igre, saj se zavedamo, da je le ta koristna in ima ključno vlogo pri otrokovem razvoju. Otroci bodo spoznavali strokovne delavce in stkali prijateljstva s sovrstniki, saj se bodo oddelki združevali. S tem bodo krepili svoje socialne veščine pri vključevanju v družbi. Poskrbeli bomo, da bo bivanje med poletnimi počitnicami sproščeno, varno in zabavno.

Cilj:

- vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrok spozna, kako se lahko obvaruje pred škodljivimi vplivi sonca.

Dejavnosti:

- izvajanje projekta Varo s soncem,
- igra s peskom, vodo, naravnimi materiali,
- pogovor o morju, morskih živalih,
- likovno ustvarjanje.

### **3.2.2. TEDEN BREZ IGRAČ 3.11 – 7.11.2025**

Projekt Teden brez igrač je namenjen spodbujanju ustvarjalnosti, domišljije in socialnih veščin otrok. V tem času otroci nimajo na voljo klasičnih igrač iz igralnice, ampak raziskujejo, kako se lahko igrajo z naravnimi in vsakdanjimi materiali ter kako si sami ustvarijo nove oblike igre. Na ta način otroci razvijajo domišljijo, inovativnost in iznajdljivost, hkrati pa krepijo socialne stike, saj se morajo pri igri več dogovarjati, sodelovati in si pomagati. Projekt ponuja dragoceno izkušnjo, da otroci spoznajo, da za igro niso vedno potrebne kupljene igrače, temveč da je dovolj ustvarjalnost, narava in preprosti materiali, ki so jim na voljo v vsakdanjem življenju.

Cilji:

- spodbujati domišljijo in ustvarjalnost otrok brez uporabe klasičnih igrač,
- razvijati socialne in komunikacijske veščine preko sodelovanja v skupinskih igrah,
- krepiti samostojnost in iznajdljivost pri iskanju rešitev za igro,
- omogočiti otrokom izkušnjo, da je za igro dovolj domišljija, naravni in vsakdanji materiali,
- ozaveščati otroke in starše o pomenu neposredne izkušnje in manjše odvisnosti od industrijskih igrač,
- spodbujati gibanje, ustvarjalnost in sodelovanje preko različnih dejavnosti.



Dejavnosti:

- ustvarjalni kotički z materiali – uporaba škatel, blaga, vrvi, naravnih materialov (les, kamenčki, listi) za gradnjo in igro,
- igre vlog – otroci sami oblikujejo zgodbe in like (npr. zdravniki, trgovina, gledališče) brez igrač, le z lastno domišljijo in preprostimi pripomočki,
- ustvarjalne delavnice – izdelava »igrač« iz odpadnega materiala (lutke iz nogavic, glasbila iz pločevink),
- gibalne igre – poligoni, štafetne igre, rajalne igre brez pripomočkov,
- naravne raziskovalne igre – sprehodi v naravo, zbiranje naravnih materialov in njihova uporaba pri igri,
- družabne igre brez pripomočkov – *Kamen, škarje, papir, Ugani, kdo sem*, igre s petjem in ploskanjem.

Projekt Teden brez igrač predstavlja pomemben prispevek k razvoju otrok, saj jim omogoča, da odkrijejo nove načine igre, krepijo svojo domišljijo ter se učijo sodelovanja in komunikacije. Otroci ob takšni izkušnji postanejo bolj samostojni, iznajdljivi in ustvarjalni, hkrati pa razvijajo občutek za skupnost in prijateljske odnose. Pomemben del projekta je tudi ozaveščanje staršev, da otroci za kakovostno igro ne potrebujejo vedno kupljenih igrač, temveč da so največkrat prav preprosti materiali in skupno preživljanje časa tisto, kar prinaša največ veselja in ustvarjalnosti. Z izkušnjo Tedna brez igrač želimo otrokom pokazati, da se lahko najlepše igre rodijo prav iz njihove domišljije in spontanosti.

### 3.2.3. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi: Moja izbira je slovenska hrana. Osrednja tema je povezovanje vseh členov v verigi preskrbe s hrano, od kmetije preko vseh vmesnih členov do nas. Od 17. do 23. novembra bomo letos drugič obeležili teden slovenske hrane. Projekt bomo izvedli v petek 21. novembra. Izpostavili bomo vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka- kruh, maslo, med, mleko in jabolka.

V tem tednu bomo spoznavali tradicionalne slovenske jedi iz lokalno pridelanih sestavin.

Cilji:

- otroci pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja,
- se seznanjajo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljive za zdravje in si ob tem pridobivajo ustrezne navade.

### 3.2.4. TEDEN OTROKA

Osrednje geslo letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 6.10. do 12.10.2025, je Prijaznost ti bo krila dala- vedno reci prosim in hvala. Osrednja tema bo namenjena vrednotam, spoštovanju, prijaznosti. Prijaznost ni le vljuden izraz, temveč moč, ki povezuje ljudi, krepi prijateljstva in gradi mostove med generacijami. Geslo tedna otroka poudarja tudi dve pomembni besedi: prosim in hvala, ki izražata spoštovanje in hvaležnost. Z njima sporočamo, da cenimo druge ljudi in njihova dejanja. Strokovni delavci bomo otroke spodbujali k uporabi prijaznega jezika ter jih učili pomena spoštovanja in medsebojne pomoči. Zavedamo se, da se v otroštvu učimo osnovnih vrednot, ki nas spremljajo vse življenje.

Cilja:

- otroci razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu,
- pridobivajo izkušnje sprejemanja različnosti glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, posebnosti v duševnem in telesnem razvoju.

Druge obogatitvene dejavnosti, ki se jih bodo udeležili le določeni oddelki:

| 1. STAROSTNO OBDOBJE + 1 RO      |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Evropski teden mobilnosti        | SPTM                             | 16. - 22. 9. 2025    |
| Nacionalni mesec skupnega branja | NMSB                             | 8. 9. - 12. 10. 2025 |
| Teden otroka                     | ZDPM                             | 6. - 10. 10. 2025    |
| Teden brez igrač                 | Vrtec Jesenice                   | 3. - 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk   | MKGP/Čebelarstva zveza Slovenije | 21. 11. 2025         |
| Dedek Mraz                       | ZDPMJ                            | december             |
| Predstava Kje je nasek           | KU KUC                           | 20., 21., 22. januar |
| Zvočna pravljica                 | Osterc Pavlič K.                 | februar/marec        |
| Zlatolaska in trije medvedi      | Lutkovno gledališče FRU FRU      | marec                |
| Predstava Štirje letni časi      | ZA Boljši Svet                   | 6., 7., 8. maj       |
| V cirkusu                        | Klovn Jaka                       | 2., 3., 5. junij     |
| KOMBINIRANI ODDELKI              |                                  |                      |
| Evropski teden mobilnosti        | SPTM                             | 16. - 22. 9. 2025    |

|                                     |                                        |                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Nacionalni mesec skupnega<br>branja | NMSB                                   | 8. 9. - 12. 10. 2025 |
| Brihtin dan                         | Občinska knjižnica Jesenice            |                      |
| Teden otroka                        | ZDPM                                   | 6. - 10. 10. 2025    |
| Teden brez igrač                    | Vrtec Jesenice                         | 3. - 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk      | MLGP/Čebelarska zveza<br>Slovenije     | 21. 11. 2025         |
| Dedek Mraz                          | ZDPMJ                                  | december             |
| Delavnice                           | Zdravstveno vzgojni center<br>Jesenice | januar - februar     |
| Zvočna pravljica                    | Osterc Pavlič K.                       | februar/marec        |
| Predstava Vilko zasije na potepu    | ZAVOD VARNA POT                        | 10., 11., 12. marec  |
| Lutkovna predstava Jagoda           | TEATER ZA VSE                          | 7., 9., 10. april    |
| V cirkusu                           | Klovn Jaka                             | 2., 3., 5. junij     |
| <b>2. STAROSTNO OBDOBJE</b>         |                                        |                      |
| Cicibanova olimpijada               | Zavod za šport Jesenice                | 30. 9. 2025          |
| Evropski teden mobilnosti           | SPTM                                   | 16. - 22. 9. 2025    |
| Nacionalni mesec skupnega branja    | NMSB                                   | 8. 9. - 12. 10. 2025 |
| Teden otroka                        | ZDPM                                   | 6. - 10. 10. 2025    |
| Teden brez igrač                    | Vrtec Jesenice                         | 3. - 7. 11. 2025     |
| Tradicionalni slovenski zajtrk      | MKGK/Čebelarska zveza<br>Slovenije     | november             |
| Dedek Mraz                          | ZDPMJ                                  | december             |
| Delavnice                           | Zdravstveno vzgojni center<br>Jesenice | januar - februar     |
| Predstava Vilko zasije na potepu    | ZAVOD VARNA POT                        | 10., 11., 12. marec  |
| Delavnice, razstava                 | Gornjesavski muzej Jesenice            | marec/april          |
| Lutkovna predstava Jagoda           | TEATER ZA VSE                          | 7., 9., 10. april    |
| Glasbena pravljica                  | Glasbena šola Jesenice                 |                      |
| Baletna predstava                   | Glasbena šola Jesenice                 |                      |
| Pravljčna joga                      | To barvito življenje                   | maj                  |

Prav tako bomo v oddelkih in na ravni enote obeležili različne pomembne dneve:

- kulturni dan, dan družin, Svetovni dan gibanja, Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan Downovega sindroma, Svetovni dan ozaveščanja o avtizmu, Slovenski dan inkluzije, Mednarodni dan strpnosti, prihode letnih časov, pustovanje, novoletno praznovanje in druge.

Za dodatno sodelovanje z okoljem se bomo po potrebi, odločali tekom leta glede na vsebinsko dogajanje posameznih skupin in bomo to predstavili v analizi letnega delovnega načrta.

#### **4. SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje med vzgojitelji in starši je ključ do uspešnega vzgajanja otrok. Pri tem je nujen partnerski odnos, ki ga odlikujeta zaupanje in spoštovanje. Usklajenost med nami je izredno pomembna, zato je iskrena komunikacija bistvena.

Cilj:

- vzpostaviti kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

**Formalne oblike:**

- roditeljski sestanki:
  - informativni sestanek za starše otrok novincev,
  - uvodni roditeljski sestanek - predstavitev LDN,
  - roditeljski sestanek v mesecu januarju.
- individualne pogovorne urice:
  - enkrat mesečno v dogovoru z vzgojiteljico (zadnji torek v mesecu),
  - namenjene poglobljenemu pogovoru o posameznem otroku,
- informiranje preko:
  - oglasne deske (projekti, dogajanje v oddelku, dogodki, vabila itd.),
  - spletne strani vrtca,
  - publikacije vrtca.
- strokovna predavanja in pogovori za starše v organizaciji vrtca,
- sodelovanje preko elektronske pošte, zoom-a, web-a,
- sestanki Sveta.

#### **Neformalne oblike:**

- izmenjava informacij o otroku ob prihodu in odhodu otroka v vrtec,
- nenačrtovani pogovori,
- vključevanje staršev v dejavnosti oddelka (predstavitve poklica, dejavnosti, zanimivih za otroke),
- pomoč staršev pri izvedbi programa, obogatitvene dejavnosti (zbiranje uporabnega odpadnega materiala, naravnih materialov, odpadnega papirja itd.),
- dan odprtih vrat,
- ustvarjalne delavnice za starše in otroke,
- udeležba družinskih članov pri dejavnostih vrtca (izleti, prireditve, delavnice, koledovanje ipd.).

#### **5. SODELOVANJE Z OKOLIEM**

Sodelujemo tako z ožjim, kot tudi s širšim okoljem ter se povezujemo z drugimi institucijami. V naše delo vključujemo starše, strokovnjake, ki nam pomagajo pri izvajanju obogatitvenih dejavnosti za otroke. Dijakom in študentom omogočamo pridobivanje praktičnih znanj za področje predšolske vzgoje, zato aktivno sodelujemo z izobraževalnimi inštitucijami. Takšno sodelovanje obogati otrokov vsakdan v vrtcu in prispeva k dvigu kakovosti vzgojno izobraževalnega procesa.

Vzgojiteljica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- spoznavajo različnosti v različnih okoljih in kontekstih in pridobivajo izkušnje o razumevanju oseb, stvari, dogodkov, pojavov z različnih perspektiv,
- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, v času predstave in širše, npr. v gledališču, muzeju,
- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.

V enoti se bomo povezovali in sodelovali s tistimi ustanovami, organizacijami in posamezniki, ki so povezani z našimi projekti:

- Srednja vzgojiteljska šola Jesenice – hospitacije, delovno usposabljanje s prakso in maturitetni nastopi,
- Glasbena šola Jesenice,
- Gledališče Toneta Čufarja,

- Kino Železar,
- Lutkovno gledališče Fru-fru,
- Gledališče KU KUC,
- Teater za vse,
- Čebelarско društvo – tradicionalni slovenski zajtrk,
- Zavod za šport Planica - Mali sonček,
- Prostovoljno gasilsko društvo,
- Društvo Bralna značka Slovenije,
- Občina Jesenice,
- LUJ – Teden vseživljenjskega učenja,
- Gornjesavski muzej Jesenice,
- Zdravstven dom Jesenice,
- Zdravstveno vzgojni center Jesenice,
- SB Jesenice,
- ZDPM,
- O.Š. Tone Čufar Jesenice,
- OŠ Polde Stražišar,
- Kosova graščina,
- Razstavni salon Dolik,
- Zavod Varna pot,
- Razvojna ambulanta,
- CSD Jesenice in drugi.

Za dodatno sodelovanje z okoljem se bomo, po potrebi, odločali tekom leta glede na vsebinsko dogajanje posameznih skupin in bomo to predstavili v analizi letnega delovnega načrta.

## 6. SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci bomo poleg formalnih in neformalnih oblik iskali tudi nove načine sodelovanja. Z njimi si želimo še dodatno izboljšati medsebojne odnose. V prejšnjih letih smo uspeli zgraditi veliko povezanost in zaupanje med nami, zato si bomo prizadevali to ohranjati in soustvarjati pozitivno, spodbudno, zabavno, poučno, varno, empatično in spoštljivo okolje.

Medsebojno bomo sodelovali:

### 1. Formalno:

- 1.1. vzgojiteljski zbori,
- 1.2. skupni strokovni aktivni vrtca,

- 1.3. strokovni aktivni enote,
- 1.4. načrtovalni tandemi,
- 1.5. sestanki delovnih skupin.

2. Neformalno:

- 2.1. bo potekalo po dogovoru med strokovnimi delavci (izmenjava mnenj, predlogov, nasvetov, primerov dobrih praks, pogovorov).

Sodelovali bomo tudi z notranjimi in zunanjimi strokovnimi delavci Vrtca Jesenice (skupina SASS) in iskali različne oblike sodelovanja z drugimi enotami. Timsko delo poteka na medoddelčni ravni in na ravni vrtca, s sodelovanjem z ravnateljem, pomočnikom ravnatelja, svetovalnimi delavkami, organizatorjem prehrane in organizatorjem zdravstveno-higienskega režima.

Cilj:

- medsebojna spodbuda in pomoč pri strokovnem delu in osebni rasti

## 7. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

| Naslov izobraževanja:                                                                                                                             | Strokovni delavci:                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZRSŠ: Študijske skupine – Kurikularna prenova – nove poti do znanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.9. in 11.9.2025.</li> </ul>       | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Aleksandra Možina, Romana Marguč.               |
| ZRSŠ: Kurikularna prenova – nove poti do znanja – PODROČJA (4 izvedbe): <ul style="list-style-type: none"> <li>• September – december.</li> </ul> | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Aleksandra Možina, Romana Marguč, Sandra Ahčin. |
| PU Kranj:<br>AMOK in življenju podobni nevarni aktivni dogodki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23.9.2025.</li> </ul>                    | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev,                                                 |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | Aleksandra Možina, Romana Marguč, Teja Stošić, Sandra Ahčin.                                                                                                                                                                               |
| Društvo Bralna značka Slovenije: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bralne čajanke I, II (jesen, pomlad).</li> </ul> | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Mihaela Klarić, Jasna Koron, Sandra Ahčin samo bralne čajanke II).                                                                                                    |
| Saša Kocijančič – VOP: <ul style="list-style-type: none"> <li>7.10.2025</li> </ul>                                       | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Aleksandra Možina, Romana Marguč, Teja Stošić, Sandra Ahčin. |
| KPK - Usposabljanje strokovnih delavcev: <ul style="list-style-type: none"> <li>Datum naknadno.</li> </ul>               | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Aleksandra Možina, Romana Marguč, Teja Stošić, Sandra Ahčin. |
| Borštnar&Co: Varstvo pri delu. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oktober 2025.</li> </ul>                           | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Aleksandra Možina, Romana Marguč, Teja Stošić, Sandra Ahčin. |
| Matic Novak - Čarobni svet razumevanja ADHD: <ul style="list-style-type: none"> <li>20.1.2026.</li> </ul>                | Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleksandra Možina, Romana Marguč, Sandra Ahčin.                             |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vrtec Jesenice - strokovna ekskurzija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V mesecu maju.</li> </ul>               | <p>Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Romana Marguč, Teja Stošić, Sandra Ahčin.</p>                                                           |
| <p>RK Slovenije – Območno združenje Jesenice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prva pomoč – po potrebi.</li> </ul> | <p>Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Aleksandra Možina, Romana Marguč, Teja Stošić, Sandra Ahčin.</p> |
| <p>ZVCJ – PRVA POMOČ ali BOLEZNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24.2.2026 (vzg. Zbor).</li> </ul>               | <p>Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Diana Jug, Jasna Koron, Aleksandra Debenec, Aleš Truhačev, Aleksandra Možina, Romana Marguč, Teja Stošić, Sandra Ahčin.</p> |
| <p>Predavanje Svetovalne službe Jesenice</p>                                                                                   | <p>Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Jasna Koron, , Aleksandra Možina.</p>                                                                                                                   |
| <p>Miha Kramli – Otroci in ekrani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.2.2026.</li> </ul>                          | <p>Mateja Frčej, Mojca Klinar, Renata Seljak, Tanja Plesničar, Špela Kovač, Lara Jama, Petra Pretnar, Mihaela Klarić, Jasna Koron, Aleksandra Možina, Sandra Ahčin.</p>                                                                           |
| <p>Damjana Šmid – Prvič v vrtec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.6.2026.</li> </ul>                             | <p>/</p>                                                                                                                                                                                                                                          |



# LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE

## PRILOGA – USKLADITEV Z NOVIM

### KURIKULUMOM

Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a



ENOTA: Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a

ŠOLSKO LETO: 2025/2026

VODJA ENOTE: Mateja Frčej, dipl. vzg. predšolskih otrok

*Frčej*

RAVNATELJICA: Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok

Jesenice, 5.10.2025

S prilogo k letnemu delovnemu načrtu enote Angelce Ocepek, se letni delovni načrt usklajuje z novimi cilji iz kurikularne prenove iz Kurikuluma za vrtce. Uskladijo se in spremenijo se cilji prednostnih nalog, projektov in obogatitvenih dejavnosti v nadaljevanju.

## 1. PREDSTAVITEV SKUPIN IN ZAPOSLENIH

### Cilji

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- vsem otrokom zagotavlja okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- otrokom omogoča pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja,
- razumejo čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbor, individualno izražanje in tudi možnost umika.

### 2. 1. 1 KO BESEDA ZAŽIVI

#### Cilji

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- uporabljajo jezik kot objekt igre za razvoj jezikovnih zmožnosti,
- se zavedajo obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- uporabljajo jezik za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti,
- jezik uporabljajo kot orodje umetnosti.

### 2. 2. ŠOLSKA VRTILNICA

#### Cilji

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- pridobivajo nove veščine, znanja in spretnosti, ki so ključnega pomena za trajnostni razvoj 21. stoletja z aktivno udeležbo in preživljanjem časa v naravi,
- spremljajo rast in razvoj rastlin, razvijajo sposobnosti opazovanja in uporabe vseh petih čutil – izkustvenega doživljanja narave,
- se učijo medsebojnega sodelovanja, potrpežljivosti, dela v skupinah, krepitev samozavesti ob dobro opravljenih delih ter kakovostno preživljanje prostega časa v naravi.

#### 2.2.3 EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

##### Cilji

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- urijo individualno kreativno mišljenje,

- razvijajo pozitiven odnos do okolja,
- se aktivno vključujejo v okolje,
- ustvarjajo konkretne izdelke (risba, plakati, zgodbe, pesmi, spisi ...),
- različne aktivnosti z ekološkimi vsebinami,
- medpredmetno povezovanje.

### 3. 1. 1 PROJEKTI IZ PODROČJA KNJIŽNE VZGOJE

#### Cilj

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživljajo kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi.

### 3. 1. 2. MALI SONČEK

#### Cilji

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo osnovne gibalne sposobnosti (koordinacija, ravnotežje, moč, gibljivost),
- pridobivajo različne gibalne izkušnje v naravi,
- oblikujejo pozitiven odnos do športa in gibanja,
- krepijo lastno zdravje in dobro počutje,
- krepijo pozitivno samopodobo in samozavest skozi športne izzive,
- razvijajo vztrajnost, sodelovanje in medsebojno pomoč pri gibalnih aktivnostih,
- se učijo odgovornega ravnanja (upoštevanja pravil, red),
- razvijajo ustvarjalnost skozi gibalne igre in naloge,
- se tudi starši v vključujejo in ozaveščajo o pomenu gibanja za otrokov razvoj.

### 3. 1. 3 KORAK K SONČKU

#### Cilji

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- sprejemajo in razumejo vsakršne drugačnosti skozi konkretne izkušnje,
- imajo otroci z invalidnostjo enake možnosti, kot jih imajo vrstniki,
- pomagajo vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje,
- jim temo drugačnosti predstavi skozi literaturo,
- se lahko medsebojno družijo in prepreči morebitno diskriminacijo.

### 3. 1. 4 PROSTA IGRA

#### Cilj

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- Imajo pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delujejo v skupini in družbi ter spodbuja razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.

### 3. 1. 5 TEDEN MOBILNOSTI

#### Cilja

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- spoznavajo vlogo in pomen trajnostnega razvoja npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja,
- pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja.

Dejavnosti:

- Opazovalni prehodi (opazujemo promet – prometna sredstva, vozila, pravila v prometu).
- Igra z vozili.
- Spodbujanje uporabe trajnostnega prometa.

### 3. 2. 1 POLETNO DELO

#### Cilja

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- le tem zagotavlja varno okolje, dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- spoznavajo, kako se lahko obvarujejo pred škodljivimi vplivi sonca.

### 3. 2. 2 TEDEN BREZ IGRAČ 3.11 – 7.11.2025

#### Cilja

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo ter sporočajo lastne zaznave in spoznanja,
- kreirajo spodbudno učno okolje, zagotavlja čas in fleksibilnost pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo ter uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.

### 3. 2. 3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Cilja

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- pridobivajo znanja in spretnosti, povezane z vzdrževanjem osebnega zdravja in dobrega počutja,
- se seznanjajo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljive za zdravje in si ob tem pridobivajo ustrezne navade.

Dejavnosti:

- pogovori, kaj otroci zajtrkujejo doma, zakaj je zajtrk pomemben, katera živila so zdrava izbira,
- sodelovanje otrok pri pripravi Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- prebrali knjigo o bontonu pri mizi ( Bonton gospe Malice: Mojiceja Bonte ipd.),
- spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi (poimenovanje sestavin in jedi),
- na obisk bomo povabili našo kuharico.

### 3. 2. 4 TEDEN OTROKA

Cilja

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu,
- pridobivajo izkušnje sprejemanja različnosti glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, posebnosti v duševnem in telesnem razvoju.

Dejavnosti:

- uporaba vljudnostnih izrazov,
- spodbujanje medsebojne pomoči in deljenja igrač,
- pogovor o vrednoti prijaznost ob slikovni podpori in ikt tehnologiji – video posnetkov.

### 5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Cilji

Vzgojitelj/ica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- spoznavajo različnosti v različnih okoljih in kontekstih in pridobivajo izkušnje o razumevanju oseb, stvari, dogodkov, pojavov z različnih perspektiv,

- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, v času predstave in širše, npr. v gledališču, muzeju,
- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.

## 6. SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

### Cilji

- Strokovni delavec prepozna pomen vseživljenjskega učenja s tem, da se vključuje v različne oblike usposabljanja za osebni in profesionalni razvoj; tako reflektira, ocenjuje in evalvira kakovost svoje pedagoške prakse in po potrebi svojo prakso spreminja oziroma prilagaja, ko je to potrebno.
- Strokovni delavec skrbi za krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa.
- Ustvarjanje pozitivne klime med zaposlenimi, otroki in starši.



Enota Julke Pibernik  
Cesta Toneta Tomšiča 3  
4270 Jesenice

## LETNI DELOVNI NAČRT



**ŠOLSKO LETO:** 2025/2026

**VODJA ENOTE:** Anja Šučur, dipl. vzg. predšolskih otrok

**RAVNATELJICA:** Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok



Jesenice, 18. 9. 2025

## 1. PREDSTAVITEV ENOTE

V šolskem letu 2025/2026 v strokovnem aktivu enote Julke Pibernik sodelujemo strokovni delavci šestih oddelkov. Imamo en homogen oddenek prvega starostnega obdobja, tri homogene oddelke drugega starostnega obdobja in dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja. V vseh oddelkih je skupaj 117 otrok od drugega do šestega leta starosti. Med njimi so trije otroci s prilagojeno prehrano, šest otrok pa ima dodeljenega spremljevalca oziroma spremljevalko, kar bo omogočalo bolj individualiziran pristop in lažje vključevanje v vsakodnevne dejavnosti.

Dnevne dejavnosti izvajamo v skladu z javno veljavnim Kurikulumom za vrtce, ki je namenjen predšolskim otrokom. Vodja enote je Anja Šučur, namestnica je Anita Svetina.

Poslovni čas enote je od ponedeljka do petka, od 5.30 do 15.30. V času počitnic in v poletnih mesecih je enota zaprta. Staršem je omogočeno varstvo v dežurni enoti.

Ker je v teku gradnja novega vrtca, se trenutno srečujemo z določenimi prostorskimi omejitvami. Na voljo imamo eno igrišče, zato bomo še bolj zavestno izkoriščali bližnje okolje – redne sprehode po mestu ter odhode v gozd. Tako bomo otrokom ponudili pestro paleto gibalnih in naravnih izkušenj ter jih spodbujali k raziskovanju in doživljanju prostora zunaj vrtca.

Posebno skrb bomo namenili oblikovanju spodbudnega učnega okolja, ki temelji na igri, raziskovanju in sodelovanju. Poudarek bo na razvoju socialnih veščin, medsebojnem spoštovanju in sprejemanju različnosti. Otrokom bomo omogočali, da razvijajo svoje sposobnosti, postajajo vse bolj samostojni, raziskovalno naravnani in ustvarjalni.

V naš program vključujemo dejavnosti s področij gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike. Strokovni delavci bomo poleg vsakodnevnih dejavnosti organizirali tudi lutkovne in gledališke predstave, s katerimi želimo otroke popeljati v svet domišljije, umetnosti in kulturnega doživljanja. Na ta način bomo obogatili njihovo izkušnjo vrtca in jim omogočili, da se preko igre in umetnosti učijo novih oblik izražanja.

Velik pomen pripisujemo tudi sodelovanju s starši. Skozi pogovore, srečanja in različne oblike vključevanja bomo skupaj gradili most med domom in vrtcem ter tako otrokom zagotavljali enotno in varno okolje za rast. Strokovni delavci bomo s strokovnim znanjem, medsebojnim sodelovanjem in odprtostjo do novih pristopov skrbeli za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

## 2. STROKOVNI DELAVCI

| ODDELEK       | STAROST OTROK | VZGOJITELJ<br>PREDŠOLSKIH OTROK | VZGOJITELJ<br>PREDŠOLSKIH OTROK –<br>POMOČNIK<br>VZGOJITELJA |
|---------------|---------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ZMAJČEK       | 2-3 leta      | Anja Šučur                      | Maja Mauko                                                   |
| SOVICA        | 3-4 leta      | Petra Žust                      | Edina Smolej<br>Aida Bečirović                               |
| MUCEK         | 3-5 let       | Anita Svetina                   | Nina Zevnik                                                  |
| VOLKEC        | 5-6 let       | Špela Ropret                    | Ljiljana Leskovar                                            |
| OVČKA         | 5-6 let       | Klaudija Zalokar                | Nina Pahor                                                   |
| MAVRIČNA SOBA | 3-5 let       | Gorica Stevanović               | Aleksander Florjančič                                        |

Monika Brezovec zagotavlja sočasnost v oddelku prvega starostnega obdobja.

Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami so:

- Jerkica Ajderić (Mucek);
- Natalija Stanković in Martina Jalen (Volkec);
- Krištof Razingar (Mavrična soba).

V oddelke po urnikih prihajajo izvajalke dodatne strokovne pomoči:

- specialna in rehabilitacijska pedagoginja: Vesna Tavčar in Aneta Gabrovec,
- logopedinja: Natalija Oblak in Kaja Rupar.

Svetovalno delo opravljata Petra Koblar in Leja Ambrožič.

### 3. OSREDNJI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

#### 3.1 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA JESENICE: Ko beseda zaživi

V tem šolskem letu že tretje leto zapored nadaljujemo s prednostno nalogo vrtca, ki se je v preteklosti izkazala kot zelo uspešna in učinkovita. Otroci so skozi dosedanje izvajanje pridobili številne dragocene izkušnje in obogatili svoje znanje. V ospredju ostaja povezovanje razvoja jezika z umetnostjo. Otroci ob poslušanju in doživljanju literarnih del jezik raziskujejo, hkrati pa svoja doživetja in vtise izražajo skozi različne umetniške dejavnosti. Na ta način krepimo njihovo ustvarjalnost, domišljijo in sposobnost izražanja.

Cilji prednostne naloge Vrtca Jesenice:

- Uporaba jezika kot objekta igre za razvoj jezikovnih zmožnosti.
- Zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.
- Uporaba jezika za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti.
- Jezik kot orodje umetnosti.

#### 3.2 PREDNOSTNA NALOGA ENOTE JULKE PIBERNIK: Gledališče pod gozdom

V enoti Julke Pibernik že tretje leto zapored izvajamo prednostno nalogo *Gledališče pod gozdom*, ki smo jo uskladili s prednostno nalogo vrtca. Otrokom želimo tudi letos približati različne gledališke oblike in jim omogočiti bogata doživetja. Strokovni delavci bomo vsak mesec pripravili predstavo – igrano, lutkovno ali ob kamišibaju – ki bo namenjena vsem otrokom enote. Predstave pripravljamo v strokovnih tandemih, s čimer krepimo sodelovanje med zaposlenimi in skrbimo, da otroci skozi celo leto doživljajo raznolike umetniške oblike.

Cilji prednostne naloge enote:

- Doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja.
- Spodbujanje doživljanja, izražanja in veselja do lepote.
- Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika.

## 4. PROJEKTI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

### 4.1 PROJEKTI

#### EKOŠOLA: Biotska pestrost in voda

EKOŠOLA je projekt Evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Nosilec projekta je Sklad za okoljevarstveno izobraževanje – Foundation for Environmental Education – FEE, ki je bil ustanovljen z namenom, da organizirano in načrtno pospeši okoljsko izobraževanje in ozaveščanje.

EKOVRTEC je sestavni del projekta EKOŠOLE. EKOVRTEC bo z vsebinami zgodnjega naravoslovja, kot svojo programsko dejavnostjo, vplival na vzgojno – izobraževalno delo otrok in učencev z namenom razvijanja vrednot, ena od najpomembnejših je odnos. Odnos do narave, okolja in družbe Program in vsebina zgodnjega naravoslovja poteka v naravi – okolju otroka. Namen je, da so otroci deležni načina spoznavanja in doživljanja naravnega okolja, in to s projektnim pristopom proučevanja naravoslovnih vsebin s poudarkom na problemskih vsebinah iz lastnega okolja. V naši enoti Julke Pibernik smo se tudi letos odločili z nadaljevanjem projekta Biotska pestrost in raznovrstnost v kateri bodo sodelovale vse skupine enote.

#### EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI (16.-22.9.2025):

V okviru Mednarodnega tedna mobilnosti z naslovom »Mobilnost za vse!« bomo v enoti Julke Pibernik izvajali dejavnosti, namenjene ozaveščanju otrok in staršev o pomenu trajnostne mobilnosti. Cilj aktivnosti je spodbujanje sprememb vedenjskih vzorcev v smeri aktivne mobilnosti (hoja, kolesarjenje, vožnja s skiroji), uporabe javnega prevoza ter iskanja čistih prometnih rešitev.

Zaradi prostorskih prilagoditev, povezanih z gradnjo novega vrtca, bomo dejavnosti izvajali po oddelkih. Poudarek bo na vsakodnevnih sprehodih v bližnjo okolico, kjer bodo otroci:

- opazovali različne oblike javnega prometa,
- spoznavali, utrjevali in osveščali bonton hoje po javnih površinah,
- razvijali občutek za varno pot,
- prepoznavali in spoznavali osnovne prometne znake.

Dejavnosti bodo prilagojene starosti otrok ter poteku uvajanja v novo šolsko leto. Na ta način bomo otrokom približali pomen varne, trajnostne in aktivne mobilnosti ter prispevali k oblikovanju odgovornih navad za prihodnost.

#### TEDEN OTROKA (6. 10. – 12. 10. 2025):

V tednu otroka, ki letos poteka pod geslom »Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala«, bomo strokovni delavci v enoti Julke Pibernik pripravili različne dejavnosti, s katerimi bomo otroke spodbujali k razvijanju vrednot, kot so prijaznost, spoštovanje, hvaležnost in sodelovanje. Osrednji dogodek bo lutkovna predstava, ki jo bomo 8. oktobra 2025 za otroke pripravili in izvedli strokovni delavci enote.

Dejavnosti bomo izvajali tako na ravni enote kot tudi po posameznih oddelkih. Pri tem bomo upoštevali razvojne zmožnosti otrok, njihove želje in potrebe. Pomemben poudarek bo na participaciji otrok – otroci bodo imeli možnost sooblikovati dejavnosti (npr. s predlogi, ustvarjanjem ilustracij, sodelovanjem pri pripravi igralnega prostora, izražanjem svojih izkušenj in idej o prijaznosti).

Na ravni oddelkov bomo v sklopu tedna otroka izvajali različne vsebine, kot so:

- pogovori, zgodbe in igre vlog na temo prijaznosti, hvaležnosti in bontona,
- ustvarjalne dejavnosti (risanje, izdelava likov ali rekvizitov, plakati z lepimi besedami),
- glasbene in gibalne igre, ki krepijo medsebojno sodelovanje,
- dejavnosti za spodbujanje empatije in medsebojne pomoči v skupini.

Skozi vse dejavnosti bomo otrokom omogočali doživljanje, izražanje in soustvarjanje prijaznih odnosov ter jih spodbujali k aktivni vlogi pri oblikovanju pozitivnega vzdušja v vrtcu.

#### TEDEN BREZ IGRAČ (3.-7.11.2025)

Teden brez igrač v vrtcu je vzgojno-izobraževalni projekt, ki ga v vrtcu izvajamo z namenom spodbujanja ustvarjalnosti, domišljije in socialnih veščin otrok. Ideja je, da se za določen čas (3. 11. – 7. 11. 2025) iz igralnic umakne večina igrač. Otrokom ostanejo na voljo le osnovni materiali (npr. kartonske škatle, blago, vrvice, naravni materiali, papir, lepilo, škarje ipd.), s katerimi si sami oblikujejo načine igre. Strokovni delavci v oddelkih v tem času skrbimo, da so otrokom na voljo varni materiali ter

jih spodbujamo k raziskovanju, hkrati pa manj posegamo v samo igro — otroci imajo tako več svobode, da sami oblikujejo potek dogajanja.

## **Cilji:**

### **Spodbujanje samostojnosti in odgovornosti**

Otroci naj pridobijo izkušnje, da sami načrtujejo igro, uporabljajo materiale, skrbijo za prostor, urejajo, čistijo, sprejemajo odločitve ter prevzemajo odgovornost za svoje odločitve. (Upošteva načelo individualizacije in otroka kot aktivnega udeleženca.)

### **Razvijanje ustvarjalnosti, domišljije in raziskovalnega duha**

Zmanjšanje vnaprej pripravljenih igrac spodbuja otroke, da sami izumljajo načine igre, uporabljajo naravne in reciklirane materiale, preizkušajo, raziskujejo možnost uporabe različnih predmetov na nenavaden način. (Igra kot ključno sredstvo razvoja)

### **Krepitev socialnih in čustvenih kompetenc**

Med igro brez igrac se spodbuja sodelovanje, medsebojno dogovarjanje, reševanje konfliktov, empatija, prepoznavanje in izražanje občutkov. Otroci naj se naučijo poslušati, čakati na vrsto, deliti, sodelovati. (Vključenost, raznolikost, spoštovanje drug drugega)

### **Razvoj gibalnih sposobnosti in spodbujanje tveganih iger**

Uporaba prostora, naravnih materialov, možnosti za gibanje, plezanje, ravnotežje, skakanje ter samopreskušanje mej lastnih sposobnosti. Tudi čutilne igre — dotik, ravnotežje, gib.

### **Individualizacija, upoštevanje otrokovih razlik**

Prilagajanje nalog, odprtih dejavnosti in materialov glede na starost, sposobnosti, interese otrok — da vsak otrok najde nekaj, kar ga zanima, kar mu je izziv, a hkrati ni pretežko.

## **Povečano sodelovanje staršev in lokalnega okolja**

Vključevanje staršev v pripravo ali zbiranje naravnih materialov, povratne informacije, sodelovanje pri idejah, obiskih — da se most med vrtcem in domom okrepi.

## **Razvoj govora, komunikacije in jezikovnih veščin**

V igri brez pripravljene igrace otroci pogosteje uporabljajo verbalno komunikacijo, dogovarjanje, opisovanje, pripovedovanje, tudi izražanje želja in čustev z besedami. Spodbujanje vprašanj, dialoga.

## **Občutek varnosti in podpore**

Ustvariti okolje kjer se otrok počuti varno, sprejetega, kjer lahko tvega, eksperimentira brez strahu pred neuspehom ali kaznijo. Vzgojitelji nudijo podporo, usmerjanje, ne vsiljevanje.

## **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo izveden v tednu slovenske hrane, in sicer v petek 21. novembra 2025 pod sloganom "Moja izbira je slovenska hrana". Namen projekta je otroke ozaveščati o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, jim približati prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora ter jih seznanjati s pomenom kmetijske dejavnosti in čebelarstva.

### **Cilj:**

- Otroci se seznanjajo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sam in okolje, ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljivi za zdravje in si ob tem pridobivajo ustrezne navade.

## **BEREM Z BRIHTO IN BRALNA ZNAČKA**

Občinsko knjižnico Jesenice bomo skupaj z otroki obiskovali enkrat mesečno. V knjižnici bodo otroci prisluhnili različnim pravljicam in se spoznavali z izposojjo knjig. Ob poslušanju in prebiranju bodo razvijali svoj besedni zaklad, ob prinašanju knjig v vsako družino pa bodo spoznavali in krepili uporabo slovenskega jezika.



Prav tako bomo sodelovali pri Društvu Bralna značka Slovenije - ZPMS. Omenjeni projekt je mišljen kot podpora družinskemu branju in opora pri razvoju pismenosti otrok. Ob skupnem branju v družini in v vrtcu se bodo poglobljale medsebojne čustvene vezi, kar je odličen začetek poti v svet knjige.

Cilji:

- otrok razvija pozitiven odnos do knjige,
- otrok ob prebiranju pravljic uri svoje poslušanje, razumevanje in besedni zaklad,
- otrok pripoveduje po slikanici,
- otrok se spoznava s kulturno ustanovo.

### CICI VESELA ŠOLA

Ker nam Cici Vesela šola ponuja bogato dodatno gradivo in številna izhodišča za naše nadaljnje delo, bodo otroci starejših oddelkov na zabaven način spoznavali vsebine in bogatili znanje na različnih področjih. Ob koncu šolskega leta bomo na ciciveselošolski dan reševali različne naloge, ob tem pa na poučen način širili znanje otrok ter jim na koncu podelili pohvale.

Cilj:

- otroci širijo znanje na vseh kurikularnih področjih.

## **4.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

### PRVO STAROSTNO OBDOBJE

- SPTM: Evropski teden mobilnosti;
- NNSB: Nacionalni mesec skupnega branja;
- ZDPM: Teden otroka;
- Vrtec Jesenice: Teden brez igrač;
- MKGP/Čebelarska zveza Slovenije: Tradicionalni slovenski zajtrk;
- ZDPMJ: Dedek Mraz;
- KU KUC: Predstava Kje je nasek;
- Osterc Pavlič K.: Zvočna pravljica;
- Lutkovno gledališče FRU FRU: Zlatolaska in trije medvedi;
- ZA BOLJŠI SVET: Predstava Štirje letni časi;
- V cirkusu: Klovn Jaka.

## DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

- Zavod za šport Jesenice: Cicibanova olimpijada;
- SPTM: Evropski teden mobilnosti;
- NNSB: Nacionalni mesec skupnega branja;
- Gornjesavski muzej Jesenice-Železarske igre: delavnice;
- ZDPM: Teden otroka;
- Vrtec Jesenice: Teden brez igrač;
- MKGP/Čebelarstva zveza Slovenije: Tradicionalni slovenski zajtrk;
- ZDPMJ: Dedek Mraz;
- Zdravstveno vzgojni center Jesenice: delavnice;
- ZAVOD VARNA POT: Predstava Vilko zasije na potepu;
- TEATER ZA VSE: lutkovna predstava Jagoda;
- Glasbena šola Jesenice: Glasbena pravljica;
- Glasbena šola Jesenice: Baletna predstava;
- To barvito življenje: Pravljična joga;
- V cirkusu: Klovn Jaka;
- Občinska knjižnica Jesenice: Brihtin dan.

## **5. SODELOVANJE S STARŠI**

### **5.1 NAČINI SODELOVANJA S STARŠI**

#### **Skupna in skupinska srečanja:**

- informativni roditeljski sestanek v mesecu avgustu,
- oddelčni roditeljski sestanek v mesecu septembru in januarju.

#### **Individualne oblike sodelovanja:**

- izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otrok,
- pogovorne ure 1x mesečno,
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu oddelka,
- osebna sporočila staršem (zloženke, pisno obvestilo),

- pomoč staršem pri uvajanju novincev.

#### Skupne oblike sodelovanja:

- skupne prireditve,
- ustvarjalne delavnice otrok, staršev in strokovnih delavcev,
- predstavitve dela v oddelku (nastop otrok),
- dnevi odprtih vrat,
- obveščanje o delu, dejavnostih, projektih preko oglasnih desk,
- dejavnosti predstavljene na spletni strani vrtca.

Cilj sodelovanja je vzpostaviti dobro medsebojno komunikacijo, dopolniti družinsko in institucionalno vzgojo, dvigniti kvaliteto življenja in dela v vrtcu, pridobiti medsebojno zaupanje in skupno reševati probleme.

#### 5.2 PREDSTAVNIKI IN NAMESTNIKI SVETA STARŠEV

| ODDELEK       | PREDSTAVNIK      | NAMESTNIK        |
|---------------|------------------|------------------|
| ZMAJČEK       | Elena Stankovski | Adelisa Dedić    |
| SOVICA        | Nanda Klepić     | Rok Vengar       |
| MUCEK         | Adela Turkušić   | Mirela Hopovac   |
| VOLKEC        | Alja Urbančnik   | Nives Bojić      |
| OVČKA         | Sefija Kaltak    | Nuša Kalan       |
| MAVRIČNA SOBA | Alma Nuhic       | Jasmina Jezerkić |

#### 6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Z aktivnim sodelovanjem bomo krepili vezi z družbenim okoljem ter razvijali občutek pripadnosti in sodelovanja.

Tekom leta bomo sodelovali s/z:

- Glasbeno šolo Jesenice,

- Občinsko knjižnico Jesenice,
- Gledališčem Toneta Čufarja,
- Kino Železarjem,
- Občino Jesenice,
- Ljudsko univerzo Jesenice,
- Domom Franceta Bergelja Jesenice,
- Zavodom za šport Jesenice,
- Srednjo šolo Jesenice,
- Gimnazijo Jesenice,
- Centrom za socialno delo Jesenice,
- Razstavnim salonom Dolik,
- Zdravstvenim domom Jesenice,
- Splošno bolnišnico Jesenice,
- TVD Partizanom Jesenice.

## 7. SODELOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

### 7.1 SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci bomo sodelovali na skupnih strokovnih aktivih, tandemih, vzgojiteljskih zborih, seminarjih, predavanjih in delavnicah. Aktivno se bomo vključevali v delovne time in podajali svoje ideje ter pobude. Sodelovali bomo tudi v skupnih projektih.

Prav tako bomo sodelovali s svetovalno službo Vrtca Jesenice in drugimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči.

Cilj:

- spodbujanje medsebojnega sodelovanja, razvijanje uspešne komunikacije in pomoč pri strokovnem delu ter osebnostnem razvoju.

## 7.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Udeleževali se bomo naslednjih ponujenih izobraževanj:

- ZRSŠ: Študijske skupine – Kurikularna prenova – nove poti do znanja;
- Društvo bralna značka Slovenije: Bralne čajanke I, II;
- Matic Novak: Čarobni svet razumevanja ADHD;
- Saša Kocijančič: VOP;
- KPK: Usposabljanje strokovnih delavcev;
- ZRSŠ: Podpora vzgojiteljem na začetku karierne poti II;
- Borštnar&Co: Varstvo pri delu;
- RK Slovenije – Območno združenje Jesenice: Prva pomoč;
- Vrtec Jesenice: Strokovna ekskurzija;
- PU Kranj: Amok in življenju podobni nevarni aktivni dogodki;
- ZRSŠ: Kurikularna prenova – nove poti do znanja – PODROČJA (4 izvedbe);
- Damjana Šmid: Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja;
- Ksenija Noč: Prva pomoč in bolezni.

## 8. DELOVNI TIMI

V delovne time smo se razporedili sledeče:

- Promocija za zdravje na delovnem mestu: predstavnica Špela Ropret, namestnica Klaudija Zalokar.
- Ustvarjanje in oblikovanje (poslovna darila): predstavnica Ljiljana Leskovar, namestnica Anja Šučur.
- Iz majhnega raste veliko, Organiziranje raznih prireditev v okviru vrtca: predstavnica Nina Pahor.
- Kakovost in razvoj vrtca (prednostna naloga vrtca, ideje): predstavnica Anita Svetina, namestnica Nina Zevnik.
- Kulturno glasbena skupina: predstavnica Gorica Stevanović, namestnik Aleksander Florjančič.
- Prehrana v vrtcu: predstavnica Maja Mauko, namestnica Aida Bečirovič.

## 9. ZADOLŽITVE V ENOTI

Strokovni delavci imamo naslednje zadolžitve:

- urejenost likovnega kabineta: Nina Zevnik,
- lutkovni kabinet: Nina Pahor,
- naravoslovni kabinet: Petra Žust,
- glasbeni kabinet: Anita Svetina,
- knjižnica: Gorica Stevanović,
- pregled igrišča in igral: Aleksander Florjančič,
- skrbnik za omarico prve pomoči: Anita Svetina,
- tečaj prve pomoči: Anita Svetina (do novembra 2028), Klaudija Zalokar (do maja 2027),
- urejenost omar in zunanji izgled vrtca: Ljiljana Leskovar,
- odgovorna oseba za gašenje in evakuacijo: Maja Mauko,
- ozvočenje: Gorica Stevanović,
- urejenost lope: Aleksander Florjančič,
- zbiranje fotografij in skupno fotografiranje: Aida Bečirovič,
- pisanje člankov: Gorica Stevanović, Aleksander Florjančič, Klaudija Zalokar, Nina Pahor, Špela Ropret, Ljiljana Leskovar, Anita Svetina, Nina Zevnik, Petra Žust, Maja Mauko (mesečna izmenjava).
- zbornica: Anja Šučur,
- urejenost oglasnih desk na obeh vloh: Špela Ropret.

## 10. ADMINISTRACIJA

Pri urejanju administracije bomo skrbeli za:

- pripravo letnega delovnega načrta enote,
- pripravo letnih delovnih načrtov oddelkov,
- vodenje dnevnikov po oddelkih,
- načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela,
- skrbno urejanje oglasnih desk,
- beleženje delovne obveznosti,
- beleženje prisotnosti in odsotnosti otrok,
- beleženje sledljivosti – točnih prihodov in odhodov otrok,

- izpolnjevanje obrazcev ZHR,
- zapisnike strokovnih aktivov,
- zapisnike srečanj s starši.

## 11. POLETNO DELO

Med poletnimi počitnicami bomo strokovni delavci prilagodili aktivnosti glede na starost otrok. Načrtovali bomo pester nabor zanimivih in dinamičnih dejavnosti, ki bodo otroke spodbudile k sodelovanju in raziskovanju. Pri tem bomo upoštevali smernice projekta *Varno s soncem*, da bo bivanje na prostem varno in zaščiteno pred škodljivimi učinki sonca.

### Cilj:

- Spodbujati sproščeno in igrivo okolje, kjer otroci skozi igro na prostem celostno razvijajo svoje sposobnosti, krepijo ustvarjalnost in socialne veščine.

Skozi premišljeno načrtovane aktivnosti bomo spodbujali gibanje, igro in čas na svežem zraku, ki otrokom omogočajo sprostitev, zabavo in učenje hkrati.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta so aktivno sodelovali vsi strokovni delavci.

Zapisala: Anja Šučur, dipl. vzg.

*Anja Šučur*

Enota Julke Pibernik

Cesta Toneta Tomšiča 3

4270 Jesenice

# **PRILOGA K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**



**ŠOLSKO LETO:** 2025/2026

**VODJA ENOTE:** Anja Šučur, dipl. vzg. predšolskih otrok

**RAVNATELJICA:** Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok

Jesenice, 3. 10. 2025



*Priloga k letnemu delovnemu načrtu z dodanimi cilji iz posodobljenega Kurikuluma za vrtnice (2025).*

### **Prednostna naloga enote: Gledališče pod gozdom**

#### **Cilji:**

Vzgojiteljica otroku omogoča in ga spodbuja, da:

- razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi;
- razvija artikulacijo glasov; usvaja nove besede, bogati besedišče; usvaja slovnično zgradbo jezika; se izraža v smiselnih stavkih in vse bolj tudi v zloženih povedih; se prilagaja okoliščinam sporočanja; v različnih govornih položajih ozavešča knjižni in neknjižni jezik;
- posluša, gleda in doživlja otroške gledališke predstave, lutkovne igre, (risane) filme, radijske igre; se pogovarja o tem, kako doživlja in razume dramsko dogajanje in dogajalni prostor; se poistoveti s književno osebo, presoja dejanja književnih oseb z moralno-etičnega vidika, se ob tem (po)ustvarjalno izraža na besedni način in na druge umetnostne načine.

### **EKOŠOLA - Biotska pestrost in voda:**

#### **Cilji:**

Otroci:

- Opazujejo vreme, spoznavajo vremenske pojave, podnebne spremembe, medsebojne vplive vremenskih pojavov in biotske pestrosti.
- Poznajo pojem biotska pestrost.
- Raziskujejo biotsko pestrost (rastline in živali) v neposredni bližini vrtca/šole.
- Spoznavajo avtohtone in tujerodne vrste živih bitij.
- Spoznavajo življenjski cikel živih bitij.
- Spoznavajo dele rastlin in osnovne pogoje za rast rastlin.
- Opazujejo odzive živih bitij na spremembe v naravi.

- Spoznavajo vrste živih bitij, ki izumirajo.
- Razvijajo spoštljiv in pozitiven odnos do narave.

### **MEDNARODNI TEDEN MOBILNOSTI (16.-22. 9. 2025):**

#### **Cilji:**

Vzgojiteljica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo zavedanje o pomenu varnosti pri različnih dejavnostih in situacijah, npr. v prometu, igri, pri obiskih kulturnih in drugih ustanov;
- spoznavajo vlogo trajnostnega razvoja, npr. odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, ter se pri tem učijo odgovornega ravnanja.

### **TEDEN OTROKA (6. 10. – 12. 10. 2025):**

#### **Cilji:**

Vzgojiteljica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- pridobivajo izkušnje sprejemanja različnosti glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, posebnosti v duševnem in telesnem razvoju;
- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, dnevni rutini, v času predstave, in širše, npr. v gledališču, muzeju;
- stik s kakovostnimi umetniškimi vsebinami in umetniškim snovanjem s področij glasbene, likovne, plesne, gledališke, filmske in intermedijske umetnosti ter fotografije.

### **TEDEN BREZ IGRAČ (3. 11. – 7. 11. 2025):**

#### **Cilji:**

- Otroci doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo in sporočajo lastne zaznave in spoznanja.
- Otokom omogočiti spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo in uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.

### **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (21. 11. 2025):**

#### **Cilji:**

Vzgojiteljica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- se seznanjajo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje, ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljiva za zdravje, in si ob tem pridobivajo ustrezne navade;
- pridobivajo izkušnje, razumevanje in znanje, kako lahko sami in drugi prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, virov in ravnovesja v naravi.

### **BEREM Z BRIHTO IN BRALNA ZNAČKA:**

#### **Cilji:**

Vzgojiteljica otroku omogoča in ga spodbuja da:

- razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi.

Vzgojiteljica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, dnevni rutini, v času predstave, in širše, npr. v gledališču, muzeju.

Vzgojiteljica otrokom omogoča:

- doživljanje umetnosti, izražanje doživetij in razvoj umetniških potencialov skozi igro ter s spodbujanjem ustvarjalnega procesa zamišljanja, preizkušanja, izvajanja in vrednotenja.

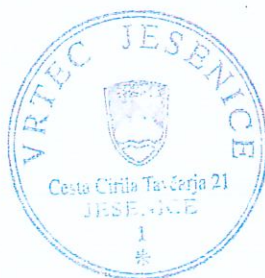
## **CICI VESELA ŠOLA:**

### **Cilj:**

Vzgojiteljica otroku omogoča in ga spodbuja, da:

- se srečuje z večkodnimi neumetnostnimi besedili iz vsakdanjega življenja, kot so informativna slikanica, plakat, slikopis, reklama ipd., in v njih povezuje vizualna, besedilna, zvočna idr. sporočila v skupni pomen; v besedilu išče informacije in dejstva o resničnem svetu in ob tem razvija jezikovno zmožnost; sodeluje pri skupnem branju teh besedil, jih samostojno »bere« ter izbira teme, ki ga zanimajo.

## LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE IN DISLOCIRANEGA ODDELKA



**ENOTA:** Cilka Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4E, Koroška Bela

**DISLOCIRANI ODDELEK:** Ivanka Krničar, Blejska Dobrava 44

**ŠOLSKO LETO:** 2025/2026

**VODJA ENOTE:** Karin Matijašič Finžgar, dipl. vzg. predšolskih otrok

**RAVNATELJICA:** Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok

*Karin Matijašič Finžgar*

*Vanja Kramar*

## 1. PREDSTAVITEV ENOTE IN DISLOCIRANEGA ODDELKA

V enoti Cilke Zupančič na naslovu Cesta Ivana Cankarja 4E, Koroška Bela, 4270 Jesenice deluje sedem oddelkov. Od tega sta dva oddelka prvega starostnega obdobja, dva kombinirana oddelka in trije oddelki drugega starostnega obdobja. V vseh oddelkih se izvaja dnevni program. Vrtec je odprt pet dni v tednu, poslovni čas enote je od 5:30 do 15:30 ure.

V dislociranem oddelku Ivanke Krničar na naslovu Blejska Dobrava 44, 4270 Jesenice deluje oddelek drugega starostnega obdobja. Vrtec je odprt pet dni v tednu, poslovni čas dislociranega oddelka je od 6:30 do 15:00 ure.

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce ter prednostnih nalogah vrtca.

### 1.1. STROKOVNE DELAVKE V ODDELKIH

V strokovnem aktivu enote Cilke Zupančič sodelujemo strokovne delavke iz sedmih oddelkov. Vodja strokovnega aktiva je Karin Matijašič Finžgar, namestnica je Nina Ulčar. Sočasnost v enoti zagotavlja vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice Mojca Dimitrov.

Svetovalno delo v enoti opravljata Petra Koblar in Leja Ambrožič. Izvajalke dodatne strokovne pomoči v enoti so specialna pedagoginja Alenka Stare, logopedinja Katja Zupan ter inkluzivna pedagoginja Anja Mežik.

| ENOTA CILKE ZUPANČIČ |               |                                 |                                                           |               |
|----------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| ODDELEK              | STAROST OTROK | VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK | VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNICA VZGOJITELJICE | SPREMLJEVALEC |
| Veverica             | 1 – 2 leti    | Karin Matijašič Finžgar         | Jelena Tučen                                              | -             |
| Levček               | 2 – 3 leta    | Nina Ulčar                      | Ines Vukalić                                              | -             |
| Hobotnica            | 2 – 4 let     | Klavdija Kovačič                | Tia Knaflič                                               | Urška Ogrin   |
| Medvedek             | 2 – 4 let     | Mojca Tolo                      | Bogdana Šimnic                                            | -             |
| Zvezdica             | 4 – 5 let     | Almira Salkić                   | Sandra Selimović                                          | -             |
| Sonček               | 4 – 6 let     | Barbara Čop                     | Maja Planinšek                                            | Amra Tahić    |
| Ježek                | 4 – 6 let     | Melinda Žvan                    | Urška Mavsar                                              | Lucija Bohinc |

V strokovnem aktivu dislociranega oddelka Ivanke Krničar sodelujeta strokovni delavki oddelka, vzgojiteljica predšolskih otrok Miriam Kalan in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice Maša Cerar. Sočasnost v dislociran oddelku zagotavlja vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice Mojca Dimitrov. Vodja strokovnega aktiva je Karin Matijašić Finžgar, namestnica je Nina Ulčar.

Svetovalno delo v enoti opravljata Petra Koblar in Leja Ambrožič. Izvajalka dodatne strokovne pomoči je Natalija Oblak.

| DISLOCIRANI ODDELEK IVANKE KRNIČAR |               |                                 |                                                           |               |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| ODDELEK                            | STAROST OTROK | VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK | VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNICA VZGOJITELJICE | SPREMLJEVALEC |
| Kamenčki                           | 3 - 6 let     | Miriam Kalan                    | Maša Cerar                                                | -             |

## 1.2. RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV V DELOVNE SKUPINE

|    |                                                                          |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | PROMOCIJA ZA ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU                                   |                                                   |
|    | 1.                                                                       | PREDSTAVNIK Jelena Tučen                          |
|    | 2.                                                                       | NAMESTNIK Nina Ulčar                              |
| 2. | USTVARJANJE IN OBLIKOVANJE                                               |                                                   |
|    | 1.                                                                       | PREDSTAVNIK Mojca Tolo, Bogdana Šimnic            |
|    | 2.                                                                       | NAMESTNIK Tia Knaflič                             |
| 3. | IZ MAJHNEGA RASTE VELIKO, ORGANIZIRANJE RAZNIH PRIREDITEV V OKVIRU VRTCA |                                                   |
|    | 1.                                                                       | PREDSTAVNIK Barbara Čop                           |
|    | 2.                                                                       | NAMESTNIK Maja Planinšek                          |
| 4. | KAKOVOST IN RAZVOJ VRTCA                                                 |                                                   |
|    | 1.                                                                       | PREDSTAVNIK Ines Vukalić, Karin Matijašić Finžgar |
|    | 2.                                                                       | NAMESTNIK Sandra Selimović, Almira Salkić         |
| 5. | KULTURNO GLASBENA SKUPINA                                                |                                                   |
|    | 1.                                                                       | PREDSTAVNIK Klavdija Kovačič                      |
|    | 2.                                                                       | NAMESTNIK Mojca Dimitrov                          |
| 6. | PREHRANA V VRTCU                                                         |                                                   |
|    | 1.                                                                       | PREDSTAVNIK Urška Mavsar                          |
|    | 2.                                                                       | NAMESTNIK Ines Vukalić                            |

|    |                           |                         |
|----|---------------------------|-------------------------|
| 7. | EKOODBOR PROGRAMA EKOŠOLA |                         |
|    | 1.                        | PREDSTAVNIK Barbara Čop |
|    | 2.                        | NAMESTNIK -             |

### 1.3. RAZPORED ZADOLŽITEV

V letošnjem šolskem letu bomo strokovni delavci zadolženi za urejenost posameznih kabinetov, prostorov in drugih opravil:

|                                           |                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Glasbeni kabinet                          | Mojca Tolo                                                         |
| Ozvočenje                                 | Barbara Čop, Maja Planinšek                                        |
| Nabave                                    | Melinda Žvan                                                       |
| Knjižnica                                 | Karin Matijašić Finžgar, Jelena Tučen                              |
| Lutkovni kabinet                          | Melinda Žvan, Urška Mavsar                                         |
| Oglasne deske                             | Karin Matijašić Finžgar, Jelena Tučen                              |
| Naročanje plenjic                         | Jelena Tučen                                                       |
| Sanitetni material                        | Melinda Žvan, Almira Salkić                                        |
| Pisanje člankov/internetna stran          | Melinda Žvan                                                       |
| Odpadni kabinet                           | Nina Ulčar, Ines Vukalić                                           |
| Pregled igrišča in tedenski pregled igral | Bogdana Šimnic, Ines Vukalić                                       |
| ZHR                                       | Bogdana Šimnic, Karin Matijašić Finžgar                            |
| Fotokopirni stroj                         | Nina Ulčar                                                         |
| Urejenost čajne kuhinje                   | Klavdija Kovačič, Sandra Selimović                                 |
| Usposobljenost za prvo pomoč              | Urška Mavsar                                                       |
| Omarica za prvo pomoč                     | Jelena Tučen                                                       |
| Lopa na igrišču                           | Sandra Selimović, Almira Salkić                                    |
| Pedagoška soba                            | Vse zaposlene                                                      |
| Skrb za perilo                            | Nina Ulčar, Ines Vukalić, Karin Matijašić Finžgar,<br>Jelena Tučen |
| Odgovorna oseba za gašenje in evakuacijo  | Nina Ulčar                                                         |
| Inventurna komisija                       | Predsednica: Ines Vukalić<br>Namestnica: Nina Ulčar                |



V dislocirani enoti bosta za urejanje skrbeli obe strokovni delavki. Oseba, usposobljena za prvo pomoč in skrbnica omarice za prvo pomoč je Miriam Kalan. Odgovorna oseba za gašenje in evakuacijo je Miriam Kalan.

## **2. PREDNOSTNE NALOGE**

### **2.1. KO BESEDA ZAŽIVI**

Cilj:

- Uporaba jezika kot objekta igre za razvoj jezikovnih zmožnosti.
- Zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.
- Uporaba jezika za spodbujanje izraznosti in ustvarjalnosti.
- Jezik kot orodje umetnosti.

V tem šolskem letu bomo prebirali pravljice, slikanice in se igrali v bralnem kotičku, ki bo založen s knjigami različnih vsebin. Sodelovali bomo z Občinsko knjižnico Jesenice in izvajali projekta Berem z Brihto in Bralno značko (Malček Bralček). Otroci si bodo pripravljen seženj knjig sposodili iz vrtca v bralnem nahrbtniku. Izvajali bomo jezično telovadbo, kjer bomo krepili mišice govornega aparata in skozi igro izvedli osnovne logopedske vaje.

Veliko vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti imajo lutke. Strokovne delavke bomo vsak mesec pripravile lutkovno predstavo in omogočili otrokom igro z lutkami. Lutke bodo kot verbalni pripomoček dostopne tudi sicer.

Vsakodnevno bo spodbujana raba verbalne komunikacije v vseh delih dnevne rutine. Z izvajanjem gozdne pedagogike bomo zgradili medpodročno povezavo med gibanjem in jezikom. Prepevali bomo, deklamirali, se zabavali ob bibarijah, rimah, ugankah in besednih igrah.

Aktivno bomo sodelovali pri vseh zahtevanih nalogah, ki jih bo zaključek obdobja rdeče niti prinesel.

### **2.2. PROGRAM EKOŠOLA**

Ekošola je mednarodno uveljavljen program, ki spodbuja medpodročno povezovanje znanja za življenje ter razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja. V svojih programskih smernicah in delovanju je usmerjena k vzgoji, izobraževanju ter aktivnemu prispevanju k varovanju okolja in trajnostnemu razvoju.

Osnovno načelo programa Ekošola temelji na prepričanju, da bodo otroci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na različnih področjih družbenega življenja. Program skozi različne

projekte ne omogoča le pridobivanja znanja o okolju in trajnostnih vsebinah, temveč otroke oblikuje v ambasadorje dejavnega spreminjanja kulture obnašanja in ravnanja. Otroci s svojimi dejavnostmi delujejo kot vezni člen med trajnostnimi vsebinami in odgovornim ravnanjem vseh udeležencev. Z izvajanjem izbranih projektov bomo v vrtcu gradili okvir za trajnostno delovanje naše ustanove in krepili vrednote za odgovoren ter trajnosten način bivanja.

### **2.2.1. Projekt Mlekastično – izberem domače**

V okviru projekta bodo otroci spoznavali pot mleka od kmetije do kozarca ter se seznanjali z vlogo lokalnih pridelovalcev. Poseben poudarek bo na pomenu lokalne samooskrbe z mlekom in mlečnimi izdelki, skrbi za živali ter trajnostnih vidikih, povezanih z embalažo, transportom in odgovorno porabo.

Cilji:

- raziskovanje izvora slovenskega mleka in mlečnih izdelkov,
- spoznavanje življenja na lokalni kmetiji in skrbi za krave molznice,
- razvijanje zavedanja o trajnostnih vidikih mlečne poti (lokalna samooskrba, preprečevanje zavržene hrane, vpliv embalaže in transporta),
- prepoznavanje pomena znaka Lokalna kakovost (Naša super hrana).

Dejavnosti:

- raziskovalne igre in pogovori o poti mleka od kmetije do potrošnika,
- obiski bližnjih kmetij in spoznavanje vsakodnevnega dela kmetov,
- likovno ustvarjanje in oblikovanje na temo krav in mlečnih izdelkov,
- okušanje mlečnih izdelkov, sodelovanje pri pripravi enostavnih jedi in zbiranju receptov,
- vključevanje pravljic, zgodb in pesmi, povezanih z mlekom in podeželjem,
- priprava plakatov in razstav v vrtcu ob svetovnem dnevu mleka (1. junij).

### **2.2.2. Projekt Podnebni tek**

Projekt je namenjen spoznavanju in ozaveščanju posledic podnebnih sprememb ter spodbujanju aktivnega življenjskega sloga.

Cilji:

- ozaveščanje otrok o vplivu podnebnih sprememb na naravne ekosisteme,
- spodbujanje vedenja in ravnanj, ki prispevajo k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov,
- razvijanje občutljivosti za trajnostni način življenja.

Dejavnosti:

- ogled poučnih video vsebin, fotografij in literature o podnebnih spremembah,

- pogovori in zapisovanje otrokovega razumevanja tematike,
- likovno ustvarjanje, priprava plakatov ter razstav v skupnih prostorih vrtca,
- raziskovalne igre in naravoslovno opazovanje v bližnji okolici,
- vključevanje zgodb, pravljic in pesmi na temo varovanja okolja,
- izvedba podnebnega teka,
- sodelovanje z osnovno šolo, knjižnico in lokalno skupnostjo.

Izvedba obeh projektov se bo pričela v skladu s smernicami – sedmimi koraki programa Ekošole. Kot izhodišče bomo v vrtcu izvedli okoljski pregled, s katerim bomo skupaj z otroki, strokovnimi delavci in ostalimi udeleženci ugotavljali trenutno stanje na področju trajnostnega delovanja naše ustanove (npr. poraba energije in vode, ravnanje z odpadki, prehrana, skrb za zunanje okolje). Rezultati okoljskega pregleda bodo predstavljali osnovo za načrtovanje nadaljnjih dejavnosti. Na njihovi podlagi bomo pripravili ekoakcijski načrt za vsak projekt posebej, v katerem bodo določeni cilji, naloge in odgovornosti za tekoče šolsko leto. Na ta način bomo zagotovili, da bodo projektne dejavnosti potekale usklajeno, načrtno in v skladu s trajnostnimi usmeritvami programa Ekošola.

### 3. PROJEKTI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

#### 3.1. MALI SONČEK

Cilji:

- otrok doživlja ugodje v gibanju in k temu spodbudi tudi svojo družino;
- otrok doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase.

Vsi se zavedamo, da je gibanje osnova celotnemu razvoju, predvsem v zgodnjem otroštvu, ko otroci vse izkušnje črpajo kot »spužve«. Gibanje tako neposredno vpliva tudi na otrokov kognitivni razvoj. Ker vemo, kako močno lahko gibanje in razvijanje spretnosti in sposobnosti na tem področju krepí njihovo samozavest in zaupanje vase, smo se pridružili projektu *Mali sonček*.

V tem projektu vsak otrok dobi knjižnico, v kateri so predstavljene določene gibalne vsebine, ki naj bi jih bil otrok zmožen doseči pri določeni starosti in je zato nagrajen z nalepko, ki se barvno razlikuje glede na starost otroka. Dejavnosti so tako prilagojene otrokovi starosti in razvojnim zmožnostim.

- Mali sonček – MODRI - za otroke od 2. do 3. leta
- Mali sonček - ZELENI - za otroke od 3. do 4. leta
- Mali sonček - ORANŽNI - za otroke od 4. do 5. leta

- Mali sonček - RUMENI - za otroke od 5. do 6. leta

Ob koncu leta je za uspešno dosežene gibalne naloge otrok nagrajen s priznanjem.

### 3.2. KNJIŽNA VZGOJA

Cilij:

- Otrok razvija artikulacijo glasov; usvaja nove besede, bogati besedišče; usvaja slovnično zgradbo jezika; se izraža v smiselnih stavkih in vse bolj tudi v zloženih povedih; se prilagaja okoliščinam sporočanja; v različnih govornih položajih ozavešča knjižni in neknjižni jezik;
- Otrok se srečuje z večkodnimi neumetnostnimi besedili iz vsakdanjega življenja, kot so informativna slikanica, plakat, slikopis, reklama ipd., in v njih povezuje vizualna, besedilna, zvočna idr. sporočila v skupni pomen; v besedilu išče informacije in dejstva o resničnem svetu in ob tem razvija jezikovno zmožnost; sodeluje pri skupnem branju teh besedil, jih samostojno »bere« ter izbira teme, ki ga zanimajo
- Otrok se srečuje z umetnostnimi besedili iz slovenske in svetovne otroške književnosti in pri tem razvija zmožnost literarnoestetskega doživljanja in »branja«;
- Otrok posluša vzgojiteljičino pripovedovanje/interpretativno branje/recitiranje umetnostnega besedila; sodeluje pri skupnem branju umetnostnega besedila; »bere« pravljico/zgodbo/pesem v slikanici;
- Otrok se pogovarja o vsebini umetnostnega besedila, postavlja vprašanja; pove, kako ga razume in doživlja

#### 3.2.1. Bralna značka in Berem z Brihto

V šolskem letu 2025/26 se zaključuje projekt Ko beseda zaživi, zato bomo posebno pozornost namenili praznovanju rojstnih dni ob otrokovih najljubših knjigah. Ob svojem rojstnem dnevu bo vsak otrok v vrtec prinesel slikanico ali knjigo, ki jo bomo skupaj prebirali, poslušali in raziskovali. Takšen način praznovanja spodbuja veselje do branja, krepi domišljijo in omogoča skupno doživljanje zgodb z vrstniki.

Projekt Bralna značka bo še naprej omogočal tesnejše povezovanje z otroki in družinami. Otroci bodo skozi poslušanje in branje različnih knjig bogatili besedni zaklad, razvijali rabo slovenskega jezika ter se učili samostojnega pripovedovanja. Aktivno bomo sodelovali tudi z Občinsko knjižnico Jesenice, kjer se bomo srečevali z različnimi slikanicami in mesečno obiskovali knjižničarko, ki bo otroke uvajala v svet knjig in pravljic.

Branje je za otroka izredno pomembno, saj spodbuja jezikovni in intelektualni razvoj, bogati besedni zaklad in domišljijo ter krepi čustveni in socialni razvoj. Odrasli imamo pomembno nalogo, da otrokom privzgojimo pozitiven odnos do knjige, tako da jim ponujamo raznolike in starosti primerne knjige ter vsebine.

### 3.2.2. Cici vesela šola

Otroci bodo tekom celega šolskega leta spoznavali revijo *Cicido* kot redno izhajajočo revijo, pri čemer bomo izpostavili njene posebnosti in raznolikost vsebin. Z branjem in raziskovanjem revije bodo pridobivali nova znanja ter bogatili svoje izkušnje.

Vsak mesec bomo skupaj reševali naloge iz *Cici vesele šole*, občasno pa se bomo lotili tudi tematskih izzivov iz starejših števil revije. Poseben poudarek bomo namenili skupnemu branju in pogovoru, ki bo otrokom ponujal prijetno ter spodbudno doživetje. V maju 2026 bo potekal poseben dan, ko bodo otroci lahko preizkusili svoje znanje in iznajdljivost z zabavnimi vprašalniki Cici Vesele šole.

### 3.3. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Cilji:

- Otrok spoznava kako različne oblike aktivne mobilnosti (hoja, kolesarjenje) vplivajo na boljše počutje.
- Otrok pridobiva spretnosti vožnje s kolesom, skirojem in poganjalcem.

Evropski teden mobilnosti je vodilna kampanja Evropske komisije za ozaveščanje o trajnostni mobilnosti v mestih. Spodbuja spremembo vedenja v korist aktivne mobilnosti, javnega prevoza in drugih pametnih in čistih prometnih rešitev.

Teden mobilnosti bo potekal med 16. in 22. septembrom pod sloganom »Mobilnost za vse!«.

Mobilnost za vse je namenjena zagotavljanju dostopnosti do trajnostnega prevoza za vse skupine prebivalcev ter varno in zdravo mobilnost.

Z otroki se bomo pogovarjali o različnih poteh do vrtca, katere so varne in katere so zanimive poti glede na javni prostor, ki se ponuja ob ali na prehojeni poti. Pogovarjali se bomo o prevozni revščini in pomembnosti prevoza do delovnih mest, zdravstvenih storitev, izobraževanja in drugih ključnih dejavnosti. Kot vsako leto bomo uredili začasno kolesarnico, ozaveščali o varnih poteh in spodbujali starše in otroke za uporabo trajnostnih prevoznih sredstev ali uporabe kolesa in hoje. Na obisk bomo povabili policaje in redarje, si ogledali njihova vozila in se udeležili sprehoda v spremstvu policistov. 22. septembra bomo obeležili Dan brez avtomobila.

### 3.4. TEDEN BREZ IGRAČ

Cilj:

- Otrok skozi igro raziskuje naravne in odpadne materiale ter odkriva njihove lastnosti in možnosti uporabe.
- Otrok razvija občutek za sodelovanje in spoštovanje različnosti skozi skupinske dejavnosti.
- Otrok izraža ustvarjalnost z uporabo nestrukturiranih materialov v domišljijiški igri.
- Otrok krepi čutno zaznavanje in fino motoriko z dotikanjem, zlaganjem in ustvarjanjem.
- Otrok razvija zavest o skrbi za okolje skozi ponovno uporabo materialov.

V tednu brez igrač bomo otroke spodbujali k raziskovanju, ustvarjalnosti in veselju do igre z naravnimi in odpadnimi materiali, kot so listje, kamenčki, karton ali plastenke. Skupaj bomo raziskovali okolico vrtca, zbirali materiale in se pogovarjali o tem, kako jih lahko uporabimo za igro ali ustvarjanje. Otrokom bomo omogočili, da preizkušajo svoje zamisli in se skozi igro povezujejo z vrstniki. Poudarek bo na preprostih dejavnostih, kot so tipanje različnih tekstur, petje pesmic in ustvarjanje z naravnimi materiali, ki spodbujajo čutno zaznavanje in domišljijo pri otrocih. Teden bomo povezali s programom Ekošola, kjer bomo skozi igro in pogovor ozaveščali o ponovni uporabi materialov in spoštovanju narave.

### 3.5. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Cilj:

- Otrok skozi čutno zaznavanje (okušanje, vonjanje, tipanje) spozna lokalna živila in njihove značilnosti.
- Otrok razvija veselje do skupnega obedovanja in socialne interakcije.
- Otrok izraža svoja opažanja o hrani skozi igro, pogovor ali ustvarjanje.
- Otrok razvija zavest o pomenu lokalne hrane in povezanosti z naravo.

V tednu Tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo otroke povabili k odkrivanju zdravih, lokalno pridelanih živil, kot so kruh, med, maslo, mleko in jabolka. Spodbujali bomo radovednost in veselje do hrane skozi okušanje, pogovor in igro. Otroci bodo raziskovali texture in okuse ter se pogovarjali o tem, od kod prihaja hrana, npr. kako nastane med ali kje rastejo jabolka. Dejavnosti, prilagojene starosti 2–3 let, bodo vključevale preproste igre, kot je posnemanje čebel, petje pesmic o hrani in ustvarjanje (npr. risanje jabolk). Poudarek bo na veselju ob skupnem zajtrku in čutnem zaznavanju. Teden bomo povezali s programom Ekošola, kjer bomo skozi zgodbe in igro ozaveščali o pomenu lokalnih živil in skrbi za okolje.

### 3.6. MESEC POŽARNE VARNOSTI

Cilji:

- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Otrok se seznani z naravnimi nesrečami in kako ravnati v primeru, da se zgodi.

Tema projekta v letu 2025 je evakuacija in poteka pod sloganom »Požar ne čaka - pomembna je sekunda vsaka. Poznaš evakuacijsko pot?«

V mesecu oktobru bomo v vrtcu posebno pozornost namenili požarni varnosti in ravnanju ob naravnih nesrečah. Otrokom bomo približali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči v družbi ter jih seznanjali s tem, kako lahko skupaj prispevamo k varnemu in prijetnemu življenju. Spoznali bodo, zakaj in kje lahko pride do požara, kakšne nevarnosti ta predstavlja in kako je treba ravnati v primeru ogroženosti.

Dejavnosti bomo oblikovali tako, da bodo otroci spoznavali tematiko na njim razumljiv in doživljajski način. Ob pogovorih bodo izrazili svoje predstave o požaru, poslušali in obravnavali pravljice iz zbirke Ježek Snežek, skozi katere bodo lažje razumeli pomen odgovornega ravnanja v naravi in domačem okolju. Posebno doživetje bo obisk gasilcev GARS Jesenice, ki bodo predstavili svoje delo, vozilo in opremo. Otroci bodo imeli priložnost postavljati vprašanja, sodelovati pri predstavitvi ter se učiti, kako se zaščitimo pred nevarnostjo in kako pravilno ravnamo v nevarnih situacijah.

Pomemben del dejavnosti bodo tudi evakuacijski vaji. V sodelovanju z Občinskim štabom civilne zaščite Jesenice in Osnovno šolo Koroška Bela bomo v pomladanskem času izvedli vajo za primer zemeljskega plaz, v vrtcu pa bomo organizirali evakuacijsko vajo za primer požara. Otroci bodo ob tem spoznavali pomen mirnega in organiziranega umika ter utrjevali navado, da sledijo navodilom odraslih. Igre vlog, ustvarjalne dejavnosti in gibanje na prostem bodo dodatno obogatile izkušnjo ter utrdile nova znanja. Skozi vse dejavnosti bomo strokovne delavke spremljale odzive otrok in njihovo razumevanje. Pričakujemo, da bodo otroci znanje o požarni varnosti postopno ponotranjili, ob tem pa razvijali tudi čut za varnost, odgovornost in pomoč drugim. V prihodnje bomo vsebine nadgrajevali z novimi izkušnjami, obiski in sodelovanjem z lokalnimi službami, saj želimo, da se otroci postopno učijo pravilnega ravnanja v različnih življenjskih situacijah in ob naravnih nesrečah.

### 3.7. VESELE URICE

#### Cilji:

- Otroci se seznanjajo s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur;
- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd.;
- da vstopajo v odnos z umetnostjo, ki zrcali raznolikost otrokovih življenjskih izkušenj, spoznavajo in negujejo kulturno dediščino ter spoštljiv odnos do lastne in drugih kultur za strpno sobivanje ter trajnostni razvoj;
- aktivno vlogo pri načrtovanju in celostni obravnavi izbranih umetniških vsebin na vseh umetniških področjih in pri povezovanju z drugimi kurikularnimi področji ...

Vesele urice so projekt pri katerem sodelujemo vse skupine naše enote, kjer se otroci naučijo sodelovanja, spoznavajo kulturno dediščino, negujejo tradicijo in običaje, sodelujejo z ožjo in širšo okolico ter se predvsem zabavajo.

Začeli bomo meseca oktobra, ko obeležujemo »Teden otroka«. Vsak dan bomo pripravili zanimive in pestre dejavnosti za otroke. Strokovni delavci bomo vsak mesec pripravili igrano ali lutkovno igrico za otroke. Z mesecem novembrom se začnemo pripravljati na koledovanje. Z izbranimi pesmicami bomo tako decembra koledovali po vasi. Skrbno se bomo pripravljali na nastop ob »Kulturnem dnevu«, na katerega z veseljem povabimo tudi upokoјence. S pustnim sprevodom bomo kot maškare preganjali zimo po Koroški Beli. Prihod letnih časov pa bomo pozdravili z raziskovanjem, gibalno – rajalnimi igrami in zanimivimi dejavnostmi v naravi.

Projekt »Vesele urice«, se bo tesno povezoval tudi s prednostno nalogo »Ko beseda zaživi«.

### 3.8. USTVARJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

#### Cilji:

- Otrok spoznava rutino, ki ustvarja pozitivno klimo.
- Povezovanje skupine, otrok v igralnici.
- Razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije.
- Obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski.
- Razvijanje socialnih veščin.
- Prepoznavanje in izražanje čustev.
- Razvijanje učinkovite komunikacije s starši.



Z otroki bomo soustvarili in v obliki slikopisa pripravili pravila, ki bodo omogočila prijetno sobivanje. Spremljali in prepoznavali bomo različna čustva jih prepoznavali in izražali, se učili na kakšen način se lahko s čustvi soočimo. Učili se bomo postavljanja lastnih mej in spoštovanje mej drugih. Razvijali bomo slušno pozornost in se urili v komunikacijskih veščinah. Urili se bomo v obvladovanju stresa. Trudili se bomo za dobro počutje slehernega. Prav tako bo poudarek na učinkoviti komunikaciji s starši. Aktivnosti bodo načrtovane, izvedene in evalvirane.

### 3.9. POLETNO DELO

Cilji:

- otrokom predstaviti zabavne in zanimive dejavnosti;
- otrokom omogočiti navezovanje, ohranjanje stikov z otroki drugih skupin, enot, starosti itn.

V času šolskih poletnih počitnic bodo otroci vrtca Jesenice združeni v skupinah druge enote. Strokovni delavci bomo poskrbeli za čim manj stresen prestop otrok v drugo enoto ter jim z zanimivimi in zabavnimi dejavnostmi skušali krajšati poletne dneve v vrtcu. Dejavnosti bomo načrtovali glede na interes otrok ter njihove starostne in razvojne zmožnosti. Celotne poletne počitnice se bomo družili z otroki sosednjih skupin, iz drugih enot in različnimi starostnimi obdobji in tako omogočali otrokom spoznavanje novih prijateljev.

Pozorni bomo na urejanje dokumentacije (dnevniki, prisotnost otrok) ter na sprotno obveščanje staršev o vsem, kar se navezuje na njihovega otroka.

### 3.10. DRUGE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Druge obogatitvene dejavnosti za otroke, ki se jih bodo udeležili le določeni oddelki:

- Prvo starostno obdobje:
  - SPTM: Evropski teden mobilnosti (16. – 22. 9. 2025),
  - NMSB: Nacionalni mesec skupnega branja (8. 9. – 12. 10. 2025),
  - ZDPM: Teden otroka (6. – 10. 10. 2025),
  - Vrtec Jesenice: Teden brez igrač (3. – 7. 11. 2025),
  - MKGP/Čebelarska zveza Slovenije: Tradicionalni slovenski zajtrk (21. 11. 2025),
  - ZDPMJ: Dedek Mraz (december),
  - KU KUC: predstava Kje je nosek (20., 21., 22. januar 2026),
  - Katja Osterc Pavlič: Zvočna pravljica (februar/marec),
  - Lutkovno gledališče Fru-fru: predstava Zlatolaska in trije medvedi (marec),

- ZA BOLJŠI SVET: predstava Štirje letni časi (6., 7., 8. maj 2026),
- Klovn Jaka: V Cirkusu (2., 3., 5. junij 2026).
- Kombiniran oddelek:
  - SPTM: Evropski teden mobilnosti (16. – 22. 9. 2025),
  - NMSB: Nacionalni mesec skupnega branja (8. 9. – 12. 10. 2025),
  - ZDPM: Teden otroka (6. – 10. 10. 2025),
  - Vrtec Jesenice: Teden brez igrač (3. – 7. 11. 2025),
  - MKGP/Čebelarska zveza Slovenije: Tradicionalni slovenski zajtrk (21. 11. 2025),
  - ZDPMJ: Dedek Mraz (december),
  - Zdravstveno vzgojni center Jesenice: Delavnice (januar/februar),
  - Katja Osterc Pavlič: Zvočna pravljica (februar/marec),
  - ZAVOD VARNA POT: predstava Vilko zasi je na potepu (10., 11., 12. marec 2026),
  - TEATER ZA VSE: lutkovna predstava Jagoda (7., 9., 10. april 2026),
  - Klovn Jaka: V Cirkusu (2., 3., 5. junij 2026).
- Drugo starostno obdobje:
  - SPTM: Evropski teden mobilnosti (16. – 22. 9. 2025),
  - Zavod za šport Jesenice: Cicibanova olimpijada (30. 9. 2025)
  - NMSB: Nacionalni mesec skupnega branja (8. 9. – 12. 10. 2025),
  - ZDPM: Teden otroka (6. – 10. 10. 2025),
  - Vrtec Jesenice: Teden brez igrač (3. – 7. 11. 2025),
  - MKGP/Čebelarska zveza Slovenije: Tradicionalni slovenski zajtrk (21. 11. 2025),
  - ZDPMJ: Dedek Mraz (december),
  - Zdravstveno vzgojni center Jesenice: Delavnice (januar/februar),
  - ZAVOD VARNA POT: predstava Vilko zasi je na potepu (10., 11., 12. marec 2026),
  - Gornjesavski muzej Jesenice: Delavnice, razstava (marec/april),
  - TEATER ZA VSE: lutkovna predstava Jagoda (7., 9., 10. april 2026),
  - To barvico življenje: Pravljična joga (maj 2026),
  - Klovn Jaka: V Cirkusu (2., 3., 5. junij 2026),
  - Občinska knjižnica Jesenice: Brihtin dan (junij 2026).

#### 4. SODELOVANJE S STARŠI

Staršem bomo tekom šolskega leta ponudili formalna in neformalna srečanja:

- Formalna srečanja:

- roditeljski sestanki,
- individualne pogovorne ure,
- predavanja za starše:
  - Svetovalne službe Vrtca Jesenice,
  - Miha Kramli: Otroci in ekrani; 10. 2. 2026
  - Damjana Šmid: Prvič v vrtec; 2. 6. 2026
- Neformalna srečanja:
  - družabna srečanja in delavnice,
  - zaključna srečanja.

Starše bomo obveščali in informirali preko oglasne deske, spletne strani, publikacij vrtca, aplikacije Web vrtci in osebno.

Dan odprtih vrat bo v času rednega vpisa dne 27. 1. 2026.

## 5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tekom šolskega leta bomo sodelovali z naslednjimi ustanovami, organizacijami in posamezniki: Občina Jesenice, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Policijska postaja Jesenice, GARS Jesenice, Zdravstveni dom Jesenice, Občinsko redarstvo Jesenice, Farno Kulturno Društvo, Občinska knjižnica Jesenice: Knjižnica Javornik-Koroška Bela, Zavod za šport Jesenice, Čebelarska zveza Slovenije, Osnovna šola Koroška Bela, Civilna Zaščita Jesenice, TVD Partizan, Krajevna skupnost Javornik-Koroška Bela, ZDPMJ, Gornjesavski muzej, Ambasadorji nasmeha.

Za dodatno sodelovanje z okoljem se bomo, po potrebi, odločali tekom šolskega leta glede na sprotno načrtovanje.

## 6. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za vse strokovne delavce so obvezna izobraževanja:

- ZRSŠ: Študijske skupine – Kurikularna prenova - nove poti do znanja; 9. in 11. 9. 2025
- Saša Kocjančič: Varstvo osebnih podatkov; 7. 10. 2025
- KPK: Usposabljanje strokovnih delavcev; datum ni znan
- PU Kranj: Amok in življenju podobni nevarni aktivni dogodki; 23. 9. 2025
- ZVCJ: Prva Pomoč ali Bolezni; 24. 2. 2026

Poleg tega pa se bodo posamezne strokovne delavke udeležile tudi drugih izobraževanj:

- Matic Novak: Čarobni svet razumevanja ADHD; 20. 1. 2026

- Društvo bralna značka: Bralne čajanke I, II; jesen/pomlad
- Borštinar&Co: Varstvo pri delu; oktober
- RK Slovenije – Območno združenje Jesenice: Prva pomoč; po potrebi
- Vrtec Jesenice: Strokovna ekskurzija; maj
- ZRSŠ: Kurikularna prenova – nove poti do znanja – PODROČJA; september-december



**RAVNATELJICA:** Vanja Kramar, dipl. vzg. predšolskih otrok

Jesenice, oktober 2025

S Prilogo k letnemu delovnemu načrtu enote in dislociranega oddelka, se letni delovni načrt enote Cilke Zupančič in dislociranega oddelka Ivanke Krničar usklajuje s posodobljenimi cilji novega Kurikuluma za vrtce.

Spremenijo in uskladijo se cilji prednostnih nalog, projektov in obogatitvenih dejavnosti v nadaljevanju.

### 3.1. MALI SONČEK

#### Cilji:

- Obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami.
- Aktivno sodelovanje staršev pri gibalnem razvoju otrok.
- Otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih, spretnostih ter gradi zaupanje vase.
- Otrok aktivno preživlja čas s svojo družino.

### 3.2. KNJIŽNA VZGOJA

#### Cilji

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- razvijajo varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživljajo kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi;
- razvijajo artikulacijo glasov; usvajajo nove besede, bogatijo besedišče; usvajajo slovnično zgradbo jezika; se izražajo v smiselnih stavkih in vse bolj tudi v zloženih povedih; se prilagajajo okoliščinam sporočanja; v različnih govornih položajih ozaveščajo knjižni in neknjižni jezik;
- se srečujejo z večkodnimi neumetnostnimi besedili iz vsakdanjega življenja, kot so informativna slikanica, plakat, slikopis, reklama ipd., in v njih povezujejo vizualna, besedilna, zvočna idr. sporočila v skupni pomen; v besedilu iščejo informacije in dejstva o resničnem svetu in ob tem razvijajo jezikovno zmožnost; sodelujejo pri skupnem branju teh besedil, jih samostojno »berejo« ter izbirajo teme, ki jih zanimajo;
- se srečujejo z umetnostnimi besedili iz slovenske in svetovne otroške književnosti in pri tem razvijajo zmožnosti literarnoestetskega doživljanja in »branja«;
- poslušajo vzgojiteljičino pripovedovanje/interpretativno branje/recitiranje umetnostnega besedila; sodelujejo pri skupnem branju umetnostnega besedila; »berejo« pravljico/zgodbo/pesem v slikanici;
- se pogovarjajo o vsebini umetnostnega besedila, postavljajo vprašanja; povejo, kako ga razumejo in doživljajo.

### 3.4. TEDEN BREZ IGRAČ

#### Cilji

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo ter sporočajo lastne zaznave in spoznanja.

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča:

- spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo, osmišljajo ter uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.

### 3.5. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

#### Cilji:

- izobraževanje o pomenu zajtrka: poudarjanje pomembnosti zajtrka kot osnove zdravih prehranjevalnih navad;
- pomembnost kmetijske dejavnosti: ozaveščanje o vlogi kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane in varovanje okolja;
- promocija zdravega načina življenja: ozaveščanje o pomenu zdravega življenjskega sloga;
- izobraževanje širše javnosti: ozaveščanje širše javnosti o pomenu zajtrka ter izbiri lokalno pridelanih živil.

### 3.6. MESEC POŽARNE VARNOSTI

#### Cilji

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- na razumljiv in primeren način spoznavajo različne družbene pojave, kot so naravne nesreče, revščina, lakota, smrt, bolezen, vojna, migracije;
- razvijajo zavedanje o pomenu varnosti pri različnih dejavnostih in situacijah, npr. v prometu, igri, pri obiskih kulturnih in drugih ustanov.

### 3.7. VESELE URICE

#### Cilji

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- se seznanjajo s skupno kulturno dediščino ter razvijajo spoštljivo vedenje in odnos do lastne kulture in drugih kultur;
- spoznavajo, kako je zgrajena družba, raziskujejo lokalno in širše družbeno okolje, spoznavajo geografska in kulturna okolja, praznike, običaje, poklice ipd..

Vzgojitelj/ica otrokom omogoča:

- da vstopajo v odnos z umetnostjo, ki zrcali raznolikost otrokovih življenjskih izkušenj, spoznavajo in negujejo kulturno dediščino ter spoštljiv odnos do lastne in drugih kultur za strpno sobivanje ter trajnostni razvoj;
- aktivno vlogo pri načrtovanju in celostni obravnavi izbranih umetniških vsebin na vseh umetniških področjih in pri povezovanju z drugimi kurikularnimi področji.

### 3.9. POLETNO DELO

#### Cilji

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, npr. v igri, dnevni rutini, v času predstave, in širše, npr. v gledališču, muzeju.



# LETNA DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJA PREDŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

(249 delovnih dni)

|                                      |                                             |                                          |                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| DELOVNIH DNI/UR<br>222 x 8 = 1776 ur | Letni dopust (povprečje)<br>30 x 8 = 240 ur | Prazniki na delovni dan<br>9 x 8 = 72 ur | Plačana del. obveznost<br>2088 ur |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|

| Delovna obveznost                                    | Skupno št. ur | Orientacijska razlaga in izračun/drugo                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delovna obveznost z otroki v oddelku                 | 1332          | 222 dni x 6 ur                                                                                                                                                                                |
| Odmor                                                | 111           | 222 dni x 0,5 ure                                                                                                                                                                             |
| Priprava na vzgojno delo v oddelku                   | 222           | Strokovni aktiv, načrtovanje v tandemu, pisna priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, LDN, analiza urejanje predpisane dokumentacije.                                                     |
| Vzgojno delo izven oddelka                           | 34            |                                                                                                                                                                                               |
| Sodelovanje s starši (vključena izvedba in priprava) | 29            | Pogovorne ure - 7 x 2 uri = 14 ur<br>Srečanje s starši novinci - 3 ure<br>Druge oblike (roditeljski sestanki, prireditve, delavnice, izleti, pikniki, zaključno srečanje) - 4 x 3 ure = 12 ur |
| Vzgojiteljski zbor, skupni strokovni aktiv           | 8             | 4 x 2 uri                                                                                                                                                                                     |
| Izobraževanje                                        | 40            |                                                                                                                                                                                               |
| Prazniki                                             | 72            | 9 dni x 8 ur                                                                                                                                                                                  |
| Letni dopust                                         | 240           | 30 dni x 8 ur                                                                                                                                                                                 |
| Plačana delovna obveznost                            | 2088          | Shema je orientacijska, zaradi narave dela lahko prihaja do odstopanj. Služi za osebni izračun delovne obveznosti.                                                                            |

**LETNA DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJA PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIKA VZGOJITELJA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026**

(249 delovnih dni)

|                                   |                                             |                                          |                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Delovnih dni<br>222 x 8 = 1776 ur | Letni dopust (povprečje)<br>30 x 8 = 240 ur | Prazniki na delovni dan<br>9 x 8 = 72 ur | Plačana del. obveznost<br>2088 ur |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|

| Delovna obveznost                                    | Skupno št. ur | Orientacijska razlaga in izračun/drugo                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delovna obveznost z otroki v oddelku                 | 1554          | 222 dni x 7 ur                                                                                                                                       |
| Odmor                                                | 111           | 222 dni x 0,5 ure                                                                                                                                    |
| Načrtovanje vzgojnega dela                           | 30            | Strokovni aktiv - 10 x 2 uri<br>Delo v tandemu - 10 x 1 ura                                                                                          |
| Vzgojno delo izven oddelka                           | 18            |                                                                                                                                                      |
| Sodelovanje s starši (vključena izvedba in priprava) | 15            | Srečanje s starši novinci - 3 ure<br>druge oblike (roditeljski sestanki, prireditve, delavnice, izleti, pikniki, zaključno srečanje) - 4 x 3 = 12 ur |
| Vzgojiteljski zbor, skupni strokovni aktiv           | 8             | 4 x 2 uri                                                                                                                                            |
| Izobraževanje                                        | 40            |                                                                                                                                                      |
| Prazniki                                             | 72            | 9 dni x 8 ur                                                                                                                                         |
| Letni dopust                                         | 240           | 30 dni x 8 ur                                                                                                                                        |
| Plačana delovna obveznost                            | 2088 ur       | Shema je orientacijska, zaradi narave dela lahko prihaja do odstopanj. Služi za osebni izračun delovne obveznosti.                                   |