VRTEC JESENICE
Cesta Cirila Tavčarja 21 • 4270 Jesenice • T: 04 583 67 40 • I:k vrtecjesenice.si

Datum: 8. 10. 2026

Številka: 1733/2026

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA JESENICE

ŠOLSKO LETO 2026/2027

Oktober, 2026

Vizija Vrtca Jesenice

Vrtec po meri otrok, staršev in zaposlenih.

KAZALO VSEBINE

1 UVOD 8
2 PRAVNE PODLAGE 8
2.1 Temeljne naloge vrtca 9
3 VIZIJA, VREDNOTE TER POSLANSTVO VRTCA 10
3.1 Vizija vrtca 10
3.2 Vrednote vrtca 10
3.3 Poslanstvo vrtca 11
4 DOLOGOROČNI CILJI VRTCA 11
5 KRATKOROČNI CILJI VRTCA 12
6 PREDSTAVITEV VRTCA JESENICE Z ORGANIZACIJO DELA 12
6.1 Podatki o vrtcu 12
6.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca 12
6.3 Poslovni čas enot Vrtca Jesenice 15
7 URNIK DELA IN DNEVNA RUTINA 16
8 KADROVSKI POGOJI 17
8.1 Vodenje zavoda 17
8.2 Sestava strokovnega kadra po posameznih enotah in vrsti oddelka 20
8.3 Razpored tehničnega kadra po delovnih mestih 23
9 PROGRAMI V VRTCU IN ORGANIZIRANOST ODDELKOV 24
9.1 Organiziranost oddelkov za šolsko leto 2026/2027 26
9.2 Razpored oddelkov glede na starostna obdobja 27
10 PROGRAM RAZVOJA VRTCA JESENICE – Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo v vzgoji in izobraževanju 28
11 VSEBINSKI PROGRAM VZGOJNEGA DELA 35
11.1 Programi in projekti v vrtcu 35
11.1.1 Program Ekošola 35
11. 1. 2 Teden brez igrač 40
11. 1. 3 Program Gozdni vrtec 41
11.1.4 Evropski teden mobilnosti 41
11.1.5 Projekt Korak k sončku 42

11.1.6 Projekt Pasavček 43

11. 1. 7 Projekti UNICEF - ova punčka iz cunj 43

11. 1. 8 Projekti iz področja knjižne vzgoje 43

11. 1. 9 Program Mali sonček 44

11. 1. 10 Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk 44

11. 1. 11 Teden otroka 45

11. 1. 12 Projekt Varno s soncem 45

12 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE 45

13 DELOVNI TIMI 46

14 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA 49

14.1 Organizacija pedagoškega vodenja 50

15 ORGANI VRTCA JESENICE 52

15. 1 Svet Vrtca Jesenice 53

15. 2 Svet staršev 54

15. 3 Strokovni organi 56

15. 4 Vzgojiteljski zbor 56

15. 5 Strokovni kolegij v ožji sestavi 56

15. 6 Strokovni kolegij v širši sestavi 57

15. 7 Strokovni aktivi 57

16 DELOVNI KOLEDAR 58

17 SODELOVANJE S STARŠI 59

17. 1 Šola za starše 60

17. 2 Vpis v vrtec 600

18 NAČRT SVETOVALNEGA DELA V VRTCU 611

18. 1 Načrtovane dejavnosti svetovalne službe v šolskem letu 2026/2027 62

19 NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRASTVENO - HIGENSKEGA REŽIMA 64

19. 1 Prehrana predšolskih otrok 64

19. 1. 2 Število in razporeditev dnevnih obrokov 64

19. 1. 3 Prehrana v vrtcu za najmlajšo starostno skupino otrok 65

19. 1. 4 Dietni obroki 65

19. 1. 5 Načrtovanje organiziranje prehrane 65

19. 1. 6 Prioriteta pri načrtovanju in izvajanju zdrave prehrane 66

19. 1. 7 Projekti pri prehrani otrok oz. koledar priložnosti za zdravstveno vzgojne in druge akcije...66
19. 1. 8 Projekt "Brezmesni ponedeljek"....67
19. 2 Zdravstveno varstvo delavcev....67
19. 3 Zdravje otrok v vrtcu....68
19. 3. 1 Bolan otrok....69
19. 3. 2 Zobozdravstvena vzgoja s preventivo....69
19. 4 Varnost igrišč....70
19. 5 Zdravstveno higienski režim v prostorih vrtca....70
19. 5. 1 Zdravstveno higienski režim v kuhinjah....70
19. 5. 2 Zdravstveno higienski režim v prostorih (igralnice, sanitarije)....70
20 SODELOVANJE Z OKOLJEM....71
20.1 Delo z dijaki, študenti....74
21 NAČRT IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027....75
22 PLAN ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027....77
23 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE....77
24 MATERIALNI POGOJI....78
25 EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA....78
26 SPREMLJAVA IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....78
27 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027....79
28 PRILOGE....80

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21.čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 61/12, 52/22 in 16/26), s katerim javni zavod Vrtec Jesenice opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih v našem vrtcu nameravamo realizirati v šolskem letu 2026/2027.

Vsebino LDN določa zakon. LDN je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Priprava LDN Vrtca Jesenice je interakcijski proces, v katerega so vključeni vsi strokovni delavci, zaposleni. Z LDN se določi vsebina življenja in dela v vrtcu. Predlog LDN pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci. Vzgojiteljski zbor potrdi LDN. Mnenje k LDN poda tudi svet staršev. LDN vrtca je podlaga LDN enote in oddelkov. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj LDN. Vzgojitelj/-ica v sodelovanju z vzgojiteljem/-ico predšolskih otrok - pomočnikom/-ico vzgojitelja/-ice pripravi predlog LDN, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin, podajo svoje predloge glede aktivnosti, srečanj in praznovanj. LDN posameznih enot so priloga k LDN Vrtca Jesenice.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Občina Jesenice v skladu z zakonom. Ravnateljica pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI).

Dokument je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Vzgoja in varstvo predšolskih otrok v našem vrtcu temeljita na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

2 PRAVNE PODLAGE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih,
- Pravilnih o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,

- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Jesenice je samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Jesenice.

Svojo dejavnost in javno službo izvajamo na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtca Jesenice.

Vzgojno - izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Temeljne naloge vrtca so vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok ter sodelovanje s starši pri zagotavljanju optimalnega celostnega razvoja otroka. V Vrtcu Jesenice izvajamo javno veljavni program Kurikulum za vrtce (2025). Vrtec zagotavlja vzgojo, varstvo in izobraževanje predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami. Cilj predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ju je pooblastila ravnateljica, v primeru njene odsotnosti.

2.1 Temeljne naloge vrtca

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (2025). Kurikulum za vrtce zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka, njegove razvojne značilnosti, možnosti in posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. V dokumentu je izpostavljeno tudi partnersko sodelovanje s starši, saj medsebojno sodelovanje veliko prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

3 VIZIJA, VREDNOTE TER POSLANSTVO VRTCA

3.1 Vizija vrtca

Vrtec po meri otrok, staršev in zaposlenih.

Vizija vrtca predstavlja:

- sistematično vgrajevanje otrokovih pravic v vsakdanje življenje in delo v vrtcu s posebnim poudarkom na pravicah do izbire, zasebnosti;
- fleksibilnejša organizacija časa v vrtcu;
- dvig kvalitete dela s starši;
- posebna pozornost obdobju uvajanja v vrtec ter prehoda iz vrtca v šolo;
- zaposlenim v skladu z zakonodajo ponuditi z jasno začrtanimi pravili možnost lastnega oblikovanja, kreiranja in strokovno rast.

3.2 Vrednote vrtca

Vrtec je vzgojno-izobraževalni prostor, ki otrokom zagotavlja raznolike možnosti za igro, raziskovanje, učenje in socialno vključevanje. S svojim delovanjem ustvarja spodbudno okolje, v katerem se prepletajo temeljne vrednote empatije, strokovnosti in sodelovanja, ki usmerjajo vsakodnevno pedagoško prakso.

Empatija se v vrtcu uresničuje kot temeljni odnos do otroka, staršev in sodelavcev. Strokovni delavci se odzivajo na potrebe, čustva in razvojne značilnosti otrok ter spodbujajo razumevanje, sprejemanje različnosti in medsebojno spoštovanje. Otrokom omogočamo varno čustveno okolje, v katerem razvijajo občutek sprejetosti, pripadnosti in zaupanja.

Strokovnost predstavlja temelj kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela. Kaže se v načrtnem, odgovornem in reflektiranem delu strokovnih delavcev, ki temeljijo na sodobnih pedagoških spoznanjih, nacionalnem kurikulumu ter zakonodajnih izhodiščih. Strokovni delavci svoje delo nenehno nadgrajujejo z izobraževanjem, strokovnim sodelovanjem, izmenjavi primerov dobrih praks in spremljanjem razvoja stroke.

Sodelovanje je ključna vrednota, ki se uresničuje v partnerskem odnosu s starši, v timskem delu zaposlenih ter v povezovanju z lokalnim okoljem. Vrtec spodbuja odprto komunikacijo, medsebojno podporo ter aktivno vključevanje vseh deležnikov v življenje in delo vrtca, z upoštevanjem avtonomije.

Z udejanjanjem navedenih vrednot vrtec ustvarja okolje, da otrokom nudimo možnosti, da bi odraščali kot zdravi, zadovoljni, socialno kompetentni in samozavestni posamezniki. Takšno okolje omogoča

celosten razvoj otroka ter postavlja trdne temelje za njegovo nadaljnje izobraževanje in vključevanje v družbo.

3.3 Poslanstvo vrtca

Zaposleni v vrtcu smo v vrtcu zaradi otrok, ki jim želimo omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov.
Upoštevamo individualne razlike in njihove razvojne značilnosti vsakega posameznika.
Otroka podpiramo pri oblikovanju pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega mišljenja ter vključitev v skupino.
Trudimo se za dosledno in korektno obveščanje staršev o razvoju njihovega otroka, katerega razvoj skrbno spremljamo.
Skrbimo za lastni strokovni in profesionalni razvoj, združujemo se v strokovne aktive, delovne time, vključujemo v projekte in spremljamo strokovno literaturo, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

NAŠ VRTEC BO GRADIL NA TEM DA BO:

- nudil varno in čustveno okolje, ker se bo vsak otrok kot posameznik dobro počutil,
- razvijal ljubezen do življenja,
- veselje do spoznavanja vrstnikov in drugih ljudi,
- odkrival svet čimbolj veselo in radostno, kjer bomo skrbeli za stike z okoljem ter kulturno dediščino kraja,
- ustvarjal harmonične, demokratične odnose, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- gradil na priznanjih in pohvalah,
- razvijal ljubezen do narave in ekološko zavest,
- ponujal dejavnosti, ki bodo nastajale na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter zunanjega okolja.

4 DOLOGOROČNI CILJI VRTCA:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok,
- spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm, za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,

- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjane tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.

5 KRATKOROČNI CILJI VRTCA:

- kakovostno načrtovanje, povezovanje med oddelki, enotami, delovnimi timi,
- strmeti k doseganju ciljev prednostne naloge vrtca,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih,
- nadaljevanje izvajanja že pričetih projektov in uvajanje novih,
- uvajanje metod in oblik dela z otroki, ki so pomembni za okolje in trajnostni razvoj,
- aktivno vključevanje staršev v vzgojno – izobraževalni proces, partnersko sodelovanje,
- izboljšanje varnosti otrok na vrtčevskih igriščih,
- izboljšanje sodelovanja med zaposlenimi in povečanje pripadnosti vrtcu,
- izboljšanje pretoka informacij.

6 PREDSTAVITEV VRTCA JESENICE Z ORGANIZACIJO DELA

6.1 Podatki o vrtcu

Ime vrtca: VRTEC JESENICE
Sedež vrtca: Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice
Telefon: 04 5836740
Elektronska pošta: vrtec.jesenice@telesat.si
Spletna stran: www.vrtecjesenice.si

6.2 Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Jesenice ima v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda šest enot. Za šolsko leto 2026/2027 smo oblikovali 42 oddelkov. Od tega so trije oddelki na dislocirani lokaciji DO Frančiške Ambrožič, Hrušica in DO Ivanke Krničar, Blejska Dobrava, kjer imamo en oddelek.

Enota Angelce Ocepek (pri OŠ Tone Čufar)

Naslov enote	Telefonska številka
Angelce Ocepek Cesta Cirila Tavčarja 21 4270 Jesenice	Strokovni kader spodaj: 04 5836 747 Strokovni kader zgoraj: 04 5836 746

Enota Angelce Ocepek je v neposredni bližini Osnovne šole Toneta Čufarja. V tej enoti imamo 15 oddelkov, od tega je sedem oddelkov prvega starostnega obdobja (1-3 leta), šest oddelkov drugega starostnega obdobja (3-6 let) in dva kombinirana oddelka. V tej enoti za prehrano skrbi OŠ Tone Čufar. Vzgojiteljici z organizacijskimi nalogami in vodji strokovnega aktiva v tej enoti sta:

- strokovni kader spodaj: Tanja Ručigaj, namestnica Diana Kesič,
- strokovni kader zgoraj: Marjana Jakopič, namestnica Anka Benčina.

Enota Angelce Ocepek

Naslov enote	Telefonska številka
Enota Angelce Ocepek Cesta Cirila Tavčarja 3a 4270 Jesenice	Strokovni kader: 04 5831 470

Enota deluje v prijetni stavbi z veliko zunanjo funkcionalno površino. V tej enoti imamo sedem oddelkov. Pet oddelkov je namenjenih za otroke od drugega leta starosti do vstopa v osnovno šlo. En oddelek je razvojni oddelek in je namenjen otrokom s posebnimi potrebami, en oddelek je namenjen za otroke stare 2- 3 let.

Vzgojiteljica z organizacijskimi in vodja strokovnega aktiva nalogami je:

mesec	**Organizacijska vodja in vodja strokovnega aktiva**	**Namestnik organizacijske vodje in vodja strokovnega aktiva**
september	Špela Kovač	Renata Seljak
oktober	Špela Kovač	Renata Seljak
november	Renata Seljak	Aleksandra Možina
december	Renata Seljak	Aleksandra Možina
januar	Aleksandra Možina	Aleksandra Debenec
februar	Aleksandra Možina	Aleksandra Debenec
marec	Aleksandra Debenec	Diana Jug
april	Aleksandra Debenec	Diana Jug

maj	Diana Jug	Petra Pretnar
junij	Diana Jug	Petra Pretnar
julij	Petra Pretnar	Špela Kovač
avgust	Petra Pretnar	Špela Kovač

Enota Julke Pibernik

Naslov enote	Telefonska številka
Enota Julke Pibernik Cesta Toneta Tomšiča 3 4270 Jesenice	Strokovni kader: 04 5831 177

Enota se nahaja v prijetnem okolju, obkrožena z lepim vrtom, ki nudi otrokom možnost gibanja. V tej enoti je devet oddelkov za otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo.
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami in vodja strokovnega aktiva je Anja Šučur, namestnica Špela Ropret.

Enota Cilke Zupančič

Naslov enote	Telefonska številka
Enota Cilke Zupančič Cesta Ivana Cankarja 4e 4270 Jesenice	Strokovni kader: 04 5836 766

Enota se nahaja v prijetni stavbi z velikim funkcionalnim igriščem. V tej enoti je sedem oddelkov za otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. V tej enoti ima vrtec centralno kuhinjo.
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti je Karin Matijašić Finžgar, namestnica Barbara Čop.

DO Frančiške Ambrožič

Naslov dislociranega oddelka	Telefonska številka
DO Frančiške Ambrožič Hrušica 55a 4276 Hrušica	Strokovni kader: 04 586 760

Dislocirani oddelek Frančiška Ambrožič deluje v stavbi kulturnega doma. Otroci, ki obiskujejo enoto so stari od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Otroci so razporejeni v tri oddelke. Vzgojiteljica za organizacijskimi nalogami in vodja strokovnega aktiva je Marjana Jakopič, namestnica Anka Benčina.

DO Ivanka Krničar

Naslov dislociranega oddelka	Telefonska številka
Dislocirani oddelek Ivanke Krničar Blejska Dobrava 44 4273 Blejska Dobrava	Strokovni kader: 04 5874 466

Dislocirani oddelek Ivanke Krničar deluje v večnamenski stavbi in je namenjen otrokom od tretjega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Otroci so vključeni v en oddelek.
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti je Karin Matijašić Finžgar, namestnica Barbara Čop.

6.3 Poslovni čas enot Vrtca Jesenice

Vrtec posluje preko celega leta od 1. januarja do 31. decembra, šolsko leto pa traja od 1. septembra do 31. avgusta, pet dni tedensko. Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih. Program vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno.
V času šolskih počitnic bodo poslovale enote glede na število prijavljenih otrok. Starši bodo tedaj otroke lahko pripeljali v enote, ki bodo takrat poslovale. V času šolskih počitnic, praznikov sta dislocirani enoti zaprti.
Med poletnimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok zaradi lažje organizacije dela združujemo v večjo dežurno enoto na C. C. Tavčarja 21. V kolikor se poleti v enotah vrtca pojavijo večja vzdrževalna dela otroke razporedimo v ostale enote Vrtca Jesenice. Čas dežurstva vsako leto načrtujemo glede na predhodne pisne najave staršev. O dežurni enoti vrtca starše obvestimo preko aplikacije WEB Vrtec in oglasnih desk.

	Naziv enote	**Poslovni čas**
1.	Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21	od 5:00 do 16:00
2.	Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a	od 5:30 do 15:30
3.	Enota Cilke Zupančič	od 5:30 do 15:30
4.	Enota Julke Pibernik	od 5:30 do 15:30
5.	Dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič	od 6:00 do 15:30
6.	Dislocirani oddelek Ivanke Krničar	od 6:30 do 15:00

Celo šolsko leto se beleži prisotnost otrok v jutranjih urah (med 5. in 8. uro) in v času odhajanja otrok domov (med 14. in 16. uro). Urnik poslovanja posameznega vrtca se lahko spremeni, v kolikor se

pokaže potreba staršev in v kolikor bo za spremembo prijavljenih oz. dejansko prisotnih najmanj pet (5) otrok.

POSLOVNI ČAS UPRAVE	
Ponedeljek	od 7.00 do 15.00
Torek	od 7.00 do 16.00
Sreda	od 7.00 do 15.00
Četrtek	od 7.00 do 15.00
Petek	od 7.00 do 14.00

7 URNIK DELA IN DNEVNA RUTINA

Urnik dela vseh zaposlenih je usklajen s potrebami vrtca in je v celoti prilagojen potrebam staršev. V večini enot so v času sprejema in oddaje otrok prisotni vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojitelja, vzgojitelji pa so prisotni v času, ko je v vrtcu največ otrok. Na urnik dela strokovnih delavcev delno vpliva tudi izdelan letni plan dela, kjer so časovno opredeljeni: pogovorne ure, srečanja s starši, vzgojiteljski zbori, strokovni aktivi, načrtovanje v tandemu, izobraževanja in ostalo drugo delo.

Delovni razpored je s soglasji strokovnih delavcev viden na oglasni deski v zbornici vrtca v posamezni enoti, urniki dela se hranijo tudi na upravi Vrtca Jesenice na C. C. Tavčarja 21.

Delavci v računovodsko – administrativni službi so na delu prisotni od 7. do 15. ure, v torkih do 16. ure, ob petkih do 14. ure. Možnost fleksibilnega dela je v razponu ene ure.

Ravnateljica in pomočnici ravnateljice sta prisotni na delu od 7. do 15. ure, ob torkih do 16. ure in petkih do 13. ure. Možnost fleksibilnega dela je v razponu ene ure. OPZHR, svetovalna služba so prisotni na delu od 7. do 15. ure.

Dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami izvajajo tri mobilne specialne pedagoginje, dve mobilni logopedinji iz OŠ Poldeta Stražišarja in ena inkluzivna pedagoginja, ki pomoč otrokom izvaja pod mentorstvom logopedinje.

Zaposleni v kuhinji praviloma opravljajo delo od 6. do 14. ure. Glede na potrebe dela se delovni čas uskladi po navodilih organizacijske vodje. Možnost fleksibilnega dela je v razponu ene ure.

Hišniki so na delu prisotni praviloma od 6. do 14. ure. Glede na izredne potrebe se delovni čas lahko spremeni. Delo v pralnici opravlja perica, ki je na delu od 6. do 14. ure. Glede na potrebe dela se delovni čas uskladi po navodilih organizacijske vodje.

Vse čistilke svoje delo opravljajo delo v popoldanskem času od 14. do 22. ure.

Za vse zaposlene se vodi evidenca prihodov in odhodov, prav tako se vodi dnevna evidenca realizacije opravljenih ur. (Zakon o evidencah).

Zbir evidenc se hrani na upravi Vrtca Jesenice na C. C. Tavčarja 21.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Pri sami organizaciji smo tako vezani le na malico in kosilo, vendar tudi tu dopuščamo možnost odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok. Malica poteka med 8. 15 in 8. 45, kosilo pa med 11. 00. in 12. 30.

8. KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 54/21, 82/23 in 39/25). Soglasje k usklajeni sistemizaciji delovnih mest daje ustanoviteljica Občina Jesenice za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok, ki poteka v februarju, se oblikujejo oddelki vrtca in na tej osnovi predlagamo vse kadrovske potrebe in v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest se pripravi Predlog k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu.

8.1 Vodenje zavoda

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	E-NASLOV
1.	Vanja Kramar	ravnateljica	vanja.kramar@vrtecjesenice.si
2.	Maja Rožič	pomočnica ravnateljice	maja.rozic@vrtecjesenice.si
3.	Miljana Jeftenić	pomočnica ravnateljice	miljana.jeftenic@vrtecjesenice.si
4.	računovodski servis	računovodja VII/1	
5.	Nina Vegnuti	knjigovodja	nina.vegnuti@vrtecjesenice.si
6.	Ines Kikelj	knjigovodja, administrator	ines.kikelj@vrtecjesenice.si
7.	Urška Ogrin	administrator	urska.ogrin@vrtecjesenice.si
8.	Marjanca Stegnar	tajnik VIZ VI	marjanca.stegnar@vrtecjesenice.si
9.	Petra Koblar	svetovalna delavka	petra.koblar@vrtecjesenice.si
10.	razpis	svetovalna delavka	
11.	razpis	svetovalna delavka	
12.	razpis	svetovalna delavka (logoped)	

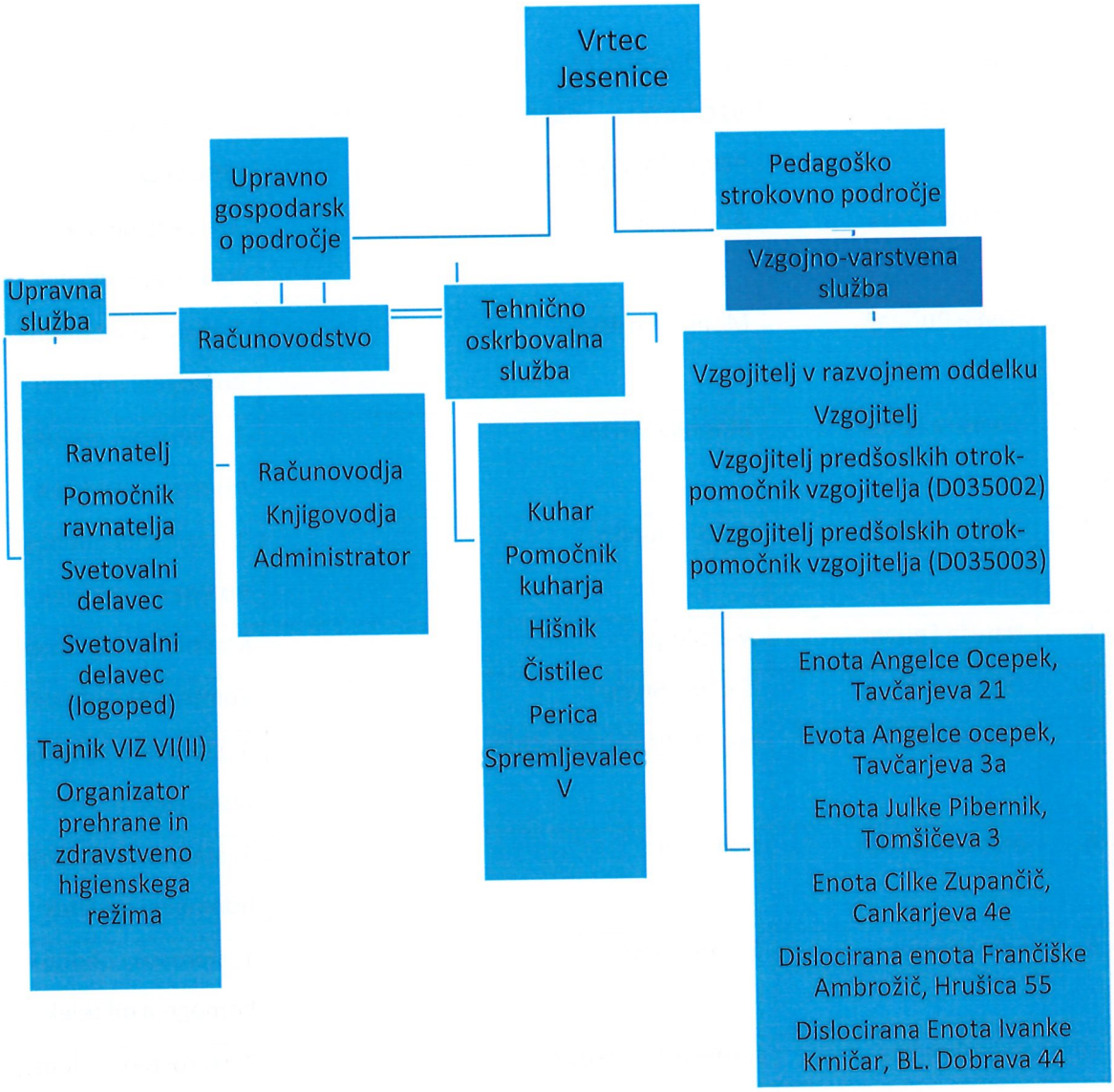
13.	Irena Perko	organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	prehrana@vrtecjesenice.si
14.	Maruša Cund	organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	marusa.cund@vrtecjesenice.si

Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami so imenovane vsako leto posebej, za pomoč pri reševanju organizacijskih zadev v posameznih enotah vrtca in sodelovanja z vodstvom vrtca.
Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami so polno zaposlene z delom v oddelku, v okviru povečanega obsega dela pa opravljajo še druga dela in naloge v skladu z dogovorom vodstva vrtca.

Izvajanje del in nalog je v zavodu organizirano v posameznih vsebinsko in organizacijsko zaokroženih celotah po naslednjih ravneh in vsebinah, v naslednjih dveh notranjih organizacijskih enotah.

1. Upravno gospodarsko področje:
- 1.1 upravna služba,
- 1.2 računovodstvo,
- 1.3 tehnično – oskrbovalna dela.
2. Pedagoško strokovno področje:
- 2. 1 vzgojno – varstvena služba.

Organigram


Vrtec Jesenice
Upravno gospodarsko področje
Pedagoško strokovno področje
Upravna služba
Računovodstvo
Tehnično oskrbovalna služba
Vzgojno-varstvena služba
Ravnatelj
Pomočnik ravnatelja
Svetovalni delavec
Svetovalni delavec (logoped)
Tajnik VIZ VI(II)
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima
Računovodja
Knjigovodja
Administrator
Kuhar
Pomočnik kuharja
Hišnik
Čistilec
Perica
Spremljevalec V
Vzgojitelj v razvojnem oddelku
Vzgojitelj
Vzgojitelj predšoslkih otrok-pomočnik vzgojitelja (D035002)
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja (D035003)
Enota Angelce Ocepek, Tavčarjeva 21
Evota Angelce ocepek, Tavčarjeva 3a
Enota Julke Pibernik, Tomšičeva 3
Enota Cilke Zupančič, Cankarjeva 4e
Dislocirana enota Frančiške Ambrožič, Hrušica 55
Dislocirana Enota Ivanke Krničar, BL. Dobrava 44

8.2 Sestava strokovnega kadra po posameznih enotah in vrsti oddelka

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21

	VZGOJITELJ	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	STAROSTNO OBDOBJE, ODDELEK
1.	Marina Vrevc	Ajla Pjanić	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
2.	Tanja Ručigaj	Monika Rozinger	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
3.	Barbara Koblar	Marinka Vavtar	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
4.	Irena Poklukar	Enisa Dautović	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
5.	Nataša Ferjan	Maja Kepic	kombinirani oddelek
6.	Diana Kesič	Tatjana Stećuk	kombinirani oddelek
7.	Sara Begović	Nataša Mulej/Nika Udir	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
8.	Anica Presterel	Edita Okić	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
9.	Edina Mušić	Suzana Zrnić	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
10.	Anka Benčina	Jasenka Tomašević	2. starostno obdobje, homogeni oddelek
11.	Kristina Koblar	Nina Petric	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
12.	Alenka Pozvek	Mojca Jeklič/Nina Pahor	2. starostno obdobje, homogeni oddelek
13.	Monika Kovač	Melisa Kavalar	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
14.	Anita Vogrinčič	Nejc Škoda	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
15.	Marjana Jakopič	Sandra Selman	2. starostno obdobje, homogeni oddelek

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a

	VZGOJITELJ	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	STAROSTNO OBDOBJE, ODDELEK
1.	Renata Seljak	Šeherezada Sadić	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
2.	Špela Kovač	Lara Jama	Homogeni oddelek 3-4
3.	Petra Pretnar	Mihaela Klarić	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
4.	Diana Jug	Jasna Koron	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
5.	Aleksandra Debenec	Aleš Truhačev	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
6.	Aleksandra Možina	Krištof Razingar	2. starostno obdobje, homogeni oddelek
7.	Mateja Frčej	Mojca Klinar	oddelek s prilagojenim programom – razvojni oddelek

Enota Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3

	VZGOJITELJ	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	STAROSTNO OBDOBJE, ODDELEK
1.	Anja Šučur	Teja Stošić	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
2.	Maja Planinšek	Sara Kolenc	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
3.	Anita Svetina	Nina Zevnik	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
4.	Špela Ropret	Ljiljana Leskovar	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
5.	Petra Žust	Aida Bečirović	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
6.	Maša Cerar	Romana Marguč	2. starostno obdobje, homogeni oddelek 3-4

7.	Klaudija Zalokar	Dijana Đukanović	2. starostno obdobje, homogeni oddelek
8.	Gorica Stevanović	Aleksander Florjančič	2. starostno obdobje heterogeni oddelek
9.	Maja Mauko	Lara Sintič	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek

Enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela

	VZGOJITELJ	**VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA**	**STAROSTNO OBDOBJE, ODDELEK**
1.	Karin Matijašić Finžgar	Jelena Tučen	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
2.	Nina Ulčar	Ines Vukalić	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
3.	Mojca Tolo	Bogdana Šimnic	kombinirani oddelek
4.	Petra Dominika Perko	Danaja Podlipnik	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek
5.	Almira Salkić	Sandra Selimović	2. starostno obdobje, homogeni oddelek
6.	Barbara Čop	Maja Sivec	2. starostno obdobje, homogeni oddelek
7.	Melinda Žvan	Sandra Ahčin	2. starostno obdobje, homogeni oddelek

Dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44

	VZGOJITELJ	**VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA**	**STAROSTNO OBDOBJE, ODDELEK**
1.	Miriam Kalan	Anja Muhič	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek

Dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55

	VZGOJITELJ	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	STAROSTNO OBDOBJE, ODDELEK
1.	Ines Tomić	Tajda Žnidaršič Pogačnik	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
2.	Anita Plohl	Katja Smolej	1. starostno obdobje, homogeni oddelek
3.	Petra Kovač	Mojca Čufer	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic za sočasnost so Mojca Dimitrov, Monika Brezovec, Edina Smolej, Tanja Plesničar, Klavdija Kovačič/Lucija Bohinc , Petra Popovič/Segmedina Velagić

8.3 Razporeditev tehničnega kadra po delovnih mestih

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	RAZPOREDITEV
1.	Ana Kranjc	kuhar IV, vodja kuhinje	centralna kuhinja, enota CZ
2.	Jože Kosar	kuhar IV	centralna kuhinja, enota CZ
3.	Blaž Zupančič	kuhar IV	centralna kuhinja, enota CZ
4.	Slavko Kolar	kuhar IV	kuhinja, OŠ Tone Čufar
5.	Mevludie Polozhani/Lejla Čampara	kuhar IV	kuhinja, OŠ Tone Čufar
6.	Stanka Vukić	kuhar IV	kuhinja, OŠ Tone Čufar
7.	Mirjana Knežević	kuh. pomočnica II	centralna kuhinja, enota CZ in DO IK
8.	Mojca Bernot	kuh. pomočnica II	centralna kuhinja, enota CZ
9.	Aleksandra Ćosić	kuh. pomočnica II	centralna kuhinja, enota CZ
10.	Mojca Šulc	kuh. pomočnica II	razdelilna kuhinja, enota JP
11.	Ismeta Jakupović	kuh. pomočnica II	razdelilna kuhinja, enota AO
12.	Suzana Jan	kuh. pomočnica II	kuhinja, OŠ Tone Čufar
13.	Maja Lihteneger	čistilka II	enota AO, C. C. Tavčarja 21
14	Šemsa Durmić	čistilka II	enota AO, C. C. Tavčarja 21
15.	Enesa Ćehić	čistilka II	enota AO, C. C. Tavčarja 21

17.	Mateja Smajić	čistilka II	enota CZ, C. I. Cankarja 4e
18.	Petra Baumkircher	čistilka II	enota JP, C. T. Tomšiča 3
19.	Vlasta Dolinar	kuh. pom. II – čistilka II	dislocirani oddelek FA, enota CZ
20.	Tatjana Stare	čistilka II	enota AO, C. C. Tavčarja 3a
21.	Andreja Košir/Daniela Novak	čistilka II	enota CZ, C. I. Cankarja 4e nota AO, C. C. Tavčarja 3a
22.	Andrejka Sajovic	čistilka II	enota JP, C. T. Tomšiča 3
23.	Katja Mivšek	perica II	enota AO, C. C. Tavčarja 21
24.	Radoslav Prestrl	hišnik IV	vse enote (kombi)
25.	Iztok Čop	hišnik IV	vse enote (kombi)
26.	Maks Frelih	hišnik IV	vse enote (kombi)
27.	razpis	hišnik IV	

SPREMLJEVALCI OTROK S POSEBNIMI POREBAMI

	IME IN PRIIMEK	**DELOVNO MESTO**	**RAZPOREDITEV**
1.	Barbara Klančnik	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota JP
2.	Merima Durmišević	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota JP
3.	Tjaša Lenarčič	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota JP
4.	Almina Krajnović	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota JP
5.	Anita Klinar	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota AO
6.	Sabina Siječić	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota CZ
7.	Maja Jensterle	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota CZ
8.	Urška Maček Mivšek	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota IK
9.	Mersiha Hafizović	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota FA
10.	Gaja Lahajnar	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota ŠC
11.	Karmen Božič	spremljevalec gibalno oviranih otrok	enota ŠC

9 PROGRAMI V VRTCU IN ORGANIZIRANOST ODDELKOV

V Vrtcu Jesenice izvajamo v vseh oddelkih **dnevni program,** ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok, v časovnem razponu od 6 do 9 ur. V program so vključeni otroci od enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo. V enoti Angelce Ocepek na Cesti Cirila Tavčarja 3a imamo en **oddelek s prilagojenim**

programom za otroke s posebnimi potrebami. Vanj je lahko vključenih od 3 do 6 otrok. Otroci se ob posameznih dejavnostih in obogatitvenih dejavnostih pridružijo otrokom iz rednih oddelkov. Na podlagi njihovih individualnih zmožnosti izvajamo integracijo tudi pri vsakodnevnih dejavnostih.
V Vrtcu Jesenice se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Skozi poslanstvo se strokovni delavci zavezujemo, da bodo otroci s posebnimi potrebami s pomočjo strokovnega kadra in sovrstnikov premagovali vsakodnevne dejavnosti in se v sožitju z drugimi učili živeti z drugačnostjo. Vsi udeleženci v procesu se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. V skupnem načrtovanju ter povezanosti s starši, vzgojitelji, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev, psihologinje, logopedinje, vodstvenih delavcev vrtca in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo.
Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj in ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.
V skladu z odločbo jim dodatno strokovno pomoč nudijo mobilne specialne pedagoginje iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice, logopedinji in svetovalni delavki.
Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualiziran program, v katerem so natančneje opredeljeni cilji, prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanje s starši. Glede na otrokov napredek in razvoj se vsebina individualiziranega programa spreminja tekom šolskega leta.

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, na ciljih ter prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce (2025) vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.
Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnimi področji znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Zakon o vrtcih določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje za otroke, stare od 1-3 let,
- drugo starostno obdobje za otroke, stare od 3-6 let (v drugo starostno obdobje so vključeni otroci, ki do konca koledarskega leta dopolnijo tri ali več let).

Otroci so v vrtcu razporejeni v oddelke, ki so oblikovani kot:

- **starostno homogeni** (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- **starostno heterogeni** (vključeni otroci, stari od enega leta do treh let ali od treh do šestih let),
- **kombinirani oddelki** (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja),
- **oddelki 3-4 let** (vključeni otroci med tretjim in četrtim letom),
- **oddelek s prilagojenim programom** (razvojni oddelek).

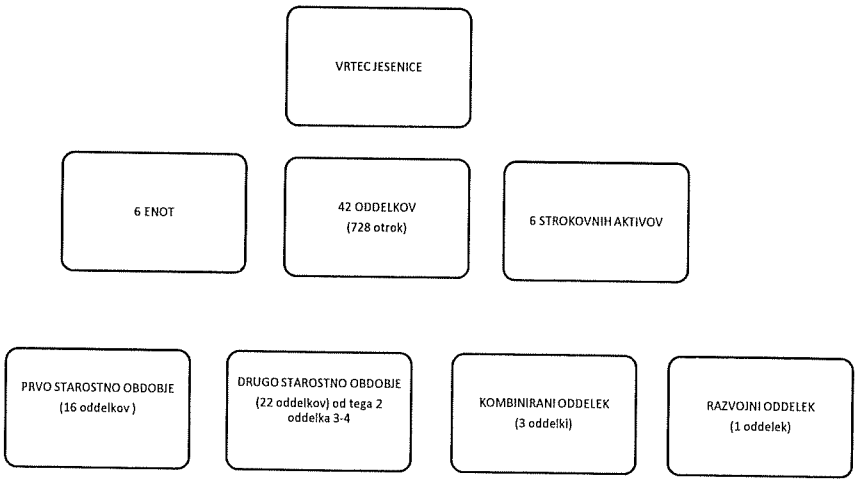
Oddelek s prilagojenim programom - razvojni oddelek

V oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program za predšolske otroke, je lahko vključenih največ šest otrok s posebnimi potrebami.

OZG Kranj izvaja mobilno službo za terapevtsko obravnavo otrok pri čemer se v okviru teh terapevtskih dni izvaja predvidoma:

- zdravstvene storitve **delovnega terapevta** v Vrtcu Jesenice v obsegu **enkrat na 14 dni**, v dopoldanskem času v trajanju do vključno 7 ur dnevno preko celega leta,
- zdravstvene storitve **logopeda** v Vrtcu Jesenice v obsegu **enkrat na 14 dni**, v dopoldanskem času v trajanju do vključno 7 ur dnevno preko celega leta.

9.1 Organiziranost oddelkov za šolsko leto 2026/2027



9.2 Razpored oddelkov glede na starostna obdobja

Vrtec Jesenice je s soglasjem Občine Jesenice za šolsko leto 2026/2027 s 1. 9. 2026 oblikoval 42 oddelkov dnevnega programa, in sicer:

- 16 homogenih oddelkov v 1. starostnem obdobju; (9 oddelkov za otroke stare od 1-2 leti in 4 oddelki za otroke stare od 2-3 let),
- 3 kombinirani oddelki,
- 2 oddelka 2. starostnega obdobja 3- 4 let,
- 7 homogenih oddelkov v 2. starostnem obdobju,
- 1 heterogen oddelek v 2. starostnem obdobju z normativom za homogen oddelek
- 12 heterogenih oddelkov v 2. starostnem obdobju in
- 1 oddelek s prilagojenim programom oz. razvojni oddelek.

Vrtec Jesenice vključuje tudi otroke s posebnimi potrebami. Vrtec Jesenice bo s 1. 9. 2026 vključeval 59 otrok s posebnimi potrebami. Ti se vključujejo v:

- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (t. i. integrirani v redne oddelke vrtca) – s 1. 9. 2026 je vključenih 53 otrok;
- prilagojen program za predšolske otroke (razvojni oddelek). V šolskem letu 2026/2027 bomo oblikovali en razvojni oddelek – s 1. 9. 2026 je vključenih 6 otrok.

Število otrok glede na starost po posameznih enotah (stanje na 1. 9. 2026)

Oddelki	**Število otrok**	**ŠC**	**JP**	**CZ**	**AO**	**IK**	**FA**
1. starostno obdobje – homogeni oddelki	221	98	56	28	12	/	28
kombinirani oddelki	56	37	/	19	/	/	/
2. starostno obdobje 3-4 leta	38	/	19	/	19	/	/
2. starostno obdobje – homogeni oddelki	137	59	/	60	61	/	/
2. starostno obdobje – heterogeni oddelki	246	63	81	21	60	/	20
2.starostno obdobje – heterogen oddelek z normativom za homogen oddelek	24	/	/	/	/	24	/
oddelek s prilagojenim programom - razvojni oddelek	6	/	/	/	4	/	/
Skupaj	728	257	156	128	115	24	48

Število otrok, število oddelkov (stanje na 1. 9. 2026)

Enota	Število oddelkov	Število otrok
Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21	15	257
Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a	7	115
Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3	9	156
Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e	7	128
Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44	1	24
Frančiške Ambrožič, Hrušica 55 a	3	48
Skupaj	42	728

Program oz. dejavnosti se razlikujejo glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja imajo kosilo ob 11. uri, sledi počitek. Otroci drugega starostnega obdobja pa imajo v času počitka možnost umirjenih dejavnosti v igralnici.

10 PROGRAM RAZVOJA VRTCA JESENICE – Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo v vzgoji in izobraževanju

Program razvoja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda temelji na 20. a, 48. in 49. členu ZOFVI in na Zbirki kakovost v vrtcih in šolah kot temeljno izhodišče ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti z institucionalno samoevalvacijo.

Program razvoja Vrtca Jesenice v nadaljevanju opredeljuje tri ključna področja; Dosežki otrok v razvoju in učenju, Varno in spodbudno učno okolje in Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev. Hkrati pa določa standarde, kazalnike, cilje in dejavnosti za tekoče šolsko leto.

PODROČJA, STANDARDI, KAZALNIKI IN CILJI IZBOLJŠAV

1. Dosežki otrok v razvoju in učenju
STANDARD: Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti.
KAZALNIK KAKOVOSTI: Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti.
OPIS KAZALNIKA: Otroci se v vrtcu vključujejo v odnose z drugimi, izkazujejo empatijo, razvijajo teorijo uma, se čustveno in moralno razvijajo ter razvijajo veščine sporazumevanja.
ANALIZA STANJA: V prvem starostnem obdobju, ko otroci šele razvijajo osnovne oblike socialnega stika, sporazumevanje večinoma poteka z neverbalnimi oblikami komunikacije, kot so mimika, geste, telesni stik in posnemanje. Veliko otrok uporablja predvsem materni jezik, ker pa otroci prihajajo iz različnih okolij, se pri sporazumevanju pogosto opirajo na fizični prikaz, ponazarjanje in

čustvene odzive. Socialne interakcije potekajo predvsem v obliki vzporedne igre, postopoma pa se otroci učijo deljenja prostora, igrač in pozornosti odraslega. Odrasli z zgledom, usmerjanjem in ponavljanjem spodbujamo prve oblike sodelovanja, empatije in razumevanja osnovnih socialnih pravil.

Socialne spretnosti v skupini otroci razvijajo postopno. Tako se postopoma vključujejo v medsebojne odnose, spoznavajo in razvijajo sodelovanje in vzpostavljajo medsebojna prijateljstva. Z različnimi senzornimi in sprostitvenimi dejavnostmi ali skupinskimi igrami otrokom omogočamo vključevanje v odnose tako z vrstniki kot z odraslimi. Pri vsakodnevnem vključevanju v igro otroke spodbujamo k deljenju igrač in medsebojni pomoči.

Pogosteje še prihaja do impulzivnih reakcij pri sporih, kot sta jok ali jemanje igrač, zato je potrebna pomoč vzgojitelja pri reševanju konfliktov. Le nekateri otroci medsebojne spore že rešujejo samostojno in znajo kazati občutke empatije, občasno pa še poiščejo pomoč odraslega. Kljub napredku imajo posamezniki še vedno težave pri razumevanju ostalih in pri ustreznem čustvenem odzivanju.

V kombiniranih oddelkih otroci že pogosteje sodelujejo v skupni igri, se dogovarjajo o poteku igre, kot je na primer razdelitev vlog v simbolni igri, in kažejo več razumevanja za čustva drugih. Opažamo primere empatije, ko na primer otrok potolaži vrstnika ob jokanju ali mu ponudi igračo. Kljub temu nekateri otroci še potrebujejo podporo pri reševanju konfliktov z besedami namesto fizičnih odzivov. Napredek je viden pri uporabi vljudnostnih izrazov in upoštevanju pravil oziroma dogovorov v skupini.

V drugem starostnem obdobju se preko dnevne rutine otroke navaja na spoštovanje dogovorov in pravil. Z branjem slikanic, pogovori o čustvih ter situacijami iz vsakdanjega življenja v vrtcu se krepijo njihov čustveni in moralni razvoj ter veščine sporazumevanja. Starejši otroci pogosto prevzemajo pobudo pri igri, mlajši pa jim sledijo in se ob njih učijo pravil sodelovanja ter komunikacije. Večina starejših otrok zna, ko je to potrebno, poiskati pomoč odraslega ob konfliktih, nekateri pa že samostojno rešujejo manjše spore z dogovarjanjem, izmenjavo igrač in ustvarjanjem kompromisov. Še vedno se pojavljajo izzivi pri sprejemanju poraza in upoštevanju želja drugih otrok. Pri starejših otrocih je opazen napredek v moralnem presojanju, razumevanju pravil vedenja in prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja.

Na področju čustvenega razvoja je opazen napredek v prepoznavanju in razumevanju čustev drugih ter v razvoju empatije. Otroci se ustrezneje odzivajo na vrstnike in pogosto izkazujejo pripravljenost

za pomoč. Napredek je zaznan tudi na področju komunikacije, kjer otroci vse bolj jasno izražajo svoje misli, želje in potrebe ter razvijajo sposobnost poslušanja. Pri reševanju konfliktov otroci postopoma razvijajo strategije iskanja kompromisov, občasno tudi brez pomoči odraslih, vendar nekateri še potrebujejo podporo pri uravnavanju čustev in vzpostavljanju odnosov. Večina otrok se vključuje v skupno igro, vendar pri tem še potrebujejo podporo odraslega pri deljenju igrač, sprejemanju poraza in upoštevanju pravil oziroma dogovorov. Opazno je prvo razvijanje oblik empatije, saj otroci zaznajo čustva drugih, a se nanje še ne znajo ustrezno odzvati.

Na področju sporazumevanja otroci bogatijo besedni zaklad, krepijo sposobnost poslušanja in dogovarjanja. Potrebujejo še veliko spodbud in zgledov odraslih ter konkretnih situacij, v katerih lahko krepijo socialne veščine, strpnost, empatijo in spoštovanje različnosti. Otroke spodbujamo k izražanju svojih želja in potreb v slovenskem jeziku.

V nekaterih enotah se zaradi omejenega razumevanja slovenskega jezika otroci težje vključujejo v skupinske dejavnosti, slabše razumejo navodila, počasneje vzpostavljajo socialne stike in se včasih manj spontano odzivajo v komunikaciji z vrstniki in odraslimi. Opaziti je težave pri izražanju potreb, čustev in želja v slovenskem jeziku. Posledično otroci včasih težje sodelujejo v skupni igri ali rešujejo konflikte in tako potrebujejo več podpore odraslih pri vzpostavljanju odnosov.

NAČELO: Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.

MERILA:

- Otroci izkazujejo napredek v socialni igri.
- Otroci se znajo primerno odzvati v konfliktnih situacijah.
- Otroci napredujejo v razumevanju, oblikovanju in upoštevanju pravil.
- Otroci si medsebojno pomagajo in izkazujejo empatijo.
- Otroci izkazujejo prosocialno vedenje (posojanje igrač, sodelovanje z drugimi, pomoč drug drugemu).
- Otroci razvijejo prijateljski odnos z enim ali več drugimi otroki.
- Otroci dobro sodelujejo z odraslo osebo.
- Otroci izzive in težave poskušajo reševati sami.
- Otroci izražajo svoja mnenja, želje, potrebe.

CILJ: Vzgojitelj otroke spodbuja in jim omogoča, da razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, se seznanjajo s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu, na primer v igri, dnevni rutini in širše.

DEJAVNOSTI:

- Otroci sodelujejo v socialnih igrah. - Otroci imajo možnost izbire proste igre. - Otroci igrajo igre vlog in sodelujejo v simbolni igri. - Otroci soustvarjajo dogovore v oddelku. - Otroci se igrajo v parih ali manjših/večjih skupinah. - Otroci se igrajo družabne igre. - Otroci sodelujejo pri vsakodnevnih opravilih. - Otroci prepoznavajo čustva in se nanje odzovejo.
POVEZAVA S TEKOČIMI PROJEKTI, PROGRAMI: Gozdni vrtec, Ekošola, Teden otroka, Teden brez igrač, Punčka iz cunj, Korak k sončku.

2. Varno in spodbudno učno okolje
STANDARD: V vrtcu zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.
KAZALNIK KAKOVOSTI: V vzgojno-izobraževalnem zavodu podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.
OPIS KAZALNIKA: V vrtcu zagotavljamo enakopravnost, pravičnost, spoštovanje in sprejemanje razlik (v sposobnostih, medkulturne, jezikovne, nazorske, vrednostne, identitetne, statusne), preseganje predsodkov in stereotipov do drugačnih. Zagotavljamo fizično in psihosocialno varnost. V našem sistemu vrednot poudarjamo enakopravnost in strpnost. Ne dovolimo nobene oblike nasilja. Ob morebitnem nasilju se takoj odzovemo in pomagamo rizičnim posameznikom.
ANALIZA STANJA: Varno in spodbudno učno okolje v vrtcu je temelj otrokovega razvoja. Fizična varnost, kot so urejeni prostori in preprečevanje poškodb, omogoča, da se otroci brezskrbno gibajo in raziskujejo. Čustvena varnost, kot na primer topli odnosi, sprejetost in spoštovanje, pa krepi samozavest, občutek pripadnosti in pripravljenost na učenje. Spodbudno okolje z raznolikimi materiali, igro in ustvarjalnimi dejavnostmi podpira radovednost, razvoj spretnosti ter samostojnost. Skupaj ustvarjamo pogoje, v katerih otrok lahko napreduje na socialnem, čustvenem, gibalnem in kognitivnem področju. Pri uporabi vseh metod in oblik dela je pomembno, da strokovni delavci pozorno opazujemo otroke, njihovo vedenje, verbalno in neverbalno odzivanje, načine reševanja problemov, upoštevanje predhodnih izkušenj, vključevanje v skupino, sodelovanje z vrstniki in odraslimi. Vse to strokovnim delavcem omogoča, da otroke spodbujamo, opogumljamo, preusmerjamo, jim svetujemo ter po potrebi pomagamo in ponovno pokažemo. Z otroki se pogovarjamo v višini njihovih oči, jih pozorno poslušamo, odgovarjamo na njihova vprašanja, jih spodbujamo k postavljanju vprašanj, opisovanju

rešitev, pripovedovanju zgodb in izražanju svojih misli in čustev – tako verbalno kot likovno, gibalno, ipd.

V prvem starostnem obdobju je prihod otroka v vrtec pomemben del dneva – strokovni delavci ga namenimo prijaznemu sprejemu otroka. Otrok mora dobiti občutek, da je v vrtcu sprejet, spoštovan in vsakodnevno dobrodošel, zato je za vsakega otroka potrebno ugotoviti, kaj mu ob prihodu v vrtec najbolj ustreza in mu po potrebi omogočiti zanj primerne individualne dejavnosti. Prosta igra, dnevna rutina in načrtovane dejavnosti potekajo v različnih igralnih okoljih. Prostor je organiziran tako, da zagotavlja varno in prijetno okolje za vse otroke ter možnost umika za igro oziroma zagotavljanje zasebnosti.

V drugem starostnem obdobju pa prostori v vrtcu predstavljajo spodbudno učno okolje za otroke, kar pomeni, da so jim ves čas dosegljive leposlovne knjige, otroške enciklopedije, otroški slovarji, otroške revije in časopisi, replike umetniških slik, fotografije, zemljevidi, načrti, prikaz črk in številk, materiali za risanje in pisanje, različne igrače in nestrukturiran igralni material. V igralnici je zagotovljen prostor, kamor otroci lahko pospravijo svoje pomembne stvari.

Zunanji prostori za igro in učenje otrok vključujejo pester izbor rastlin, kot so na primer vrtnine, dišavnice, nestrupena drevesa in grmičevje, prostor za gojenje in vzgojo rastlin, kompostnik, prostore za igro v senci dreves, raznolike prostore za domišljijsko igro, igrala in prostore za varno gibanje. Spoznavanje narave lahko poteka na igrišču vrtca ali v njegovi okolici, na primer v parku. Prostori za gibanje so otrokom ponujeni tako v telovadnici kot na hodniku ali v igralnici, predvsem pa na prostem – na vrtčevskem igrišču, travniku ali gozdu.

S tem ko strokovni delavci otrokom ponujamo varno okolje in ga prilagajamo glede na specifične učne potrebe in aktualne dogodke, otroke opogumljamo in spodbujamo h kooperativnemu delu, k vključevanju v različne oblike aktivnosti in prevzemanju tveganja pri učenju.

NAČELO: Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.

MERILA:

- Načela vključevanja so del letnega delovnega načrta vrtca.
- Vrtec je prostor, ki presega stereotipe in predsodke.
- V vrtcu je omogočeno varno okolje za vse, ne glede na jezikovno oziroma kulturno okolje, iz katerega prihaja otrok.
- Vsi otroci imajo enake možnosti za razvoj in učenje, ne glede na spol, raso, nacionalno pripadnost, socialno in kulturno ozadje, vero, sposobnosti in posebne potrebe.

CILJ: Vzgojitelj otroke spodbuja in jim omogoča, da se seznanjajo z zdravim in varnim načinom življenja, spoznavajo, da na svoje zdravje in počutje vplivajo sami in okolje ter se ozaveščajo o ravnanjih, ki so škodljiva za zdravje, in si ob tem pridobivajo ustrezne navade.
DEJAVNOSTI: - Otroci se vključujejo in vzpostavljajo socialne interakcije in odnose pri vseh dejavnostih: prosta igra, načrtovane dejavnosti, rutina. - Otroci se skozi raznolike dejavnosti vživljajo v druge. - Otroci sodelujejo v dejavnostih, povezanih z bližnjim družbenim okoljem. - Otroci preko dejavnosti (pogovori, izobraževalne vsebine, knjige, ...) prepoznajo oblike nasilja in se učijo nanje ustrezno odzvati.
POVEZAVA S TEKOČIMI PROJEKTI, PROGRAMI: Bralni projekti, Pasavček, Evropski teden mobilnosti, Varno s soncem.

3. Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev
STANDARD: Strokovni delavec usmerja učenje tako, da otroku omogoča optimalne dosežke in razvoj.
KAZALNIK KAKOVOSTI: Strokovni delavec ustvarja varno in spodbudno učno okolje.
OPIS KAZALNIKA: Vzgojitelj ustvarja učne situacije, ki dajejo otrokom možnost uspeha in razvoja pozitivne samopodobe, čustvenega doživljanja in izražanja. Kaže zanimanje za otroke, pohvali njihovo prizadevanje in dosežke, sproti posreduje povratne informacije. Spodbuja in spremlja zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Vzpostavlja jasna pravila, je dosleden v svojih dejanjih in zahtevah. Spodbuja spoštljivo medsebojno komunikacijo. Varuje zasebnost otrok in drugih deležnikov, zato z informacijami zaupne narave ravna skrbno in odgovorno.
ANALIZA STANJA: Strokovni delavci v obeh starostnih obdobjih zagotavljamo pogoje za varno, spodbudno in razvojno ustrezno učno okolje skladno s kazalniki kakovosti in strokovnimi smernicami. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti izhajamo iz razvojnih značilnosti otrok ter jim omogočamo pridobivanje novih izkušenj, znanj in spretnosti v spodbudnem okolju. Strokovni delavci ustvarjamo učne situacije, ki otrokom omogočajo doživljanje uspeha, razvijanje pozitivne samopodobe ter izražanje čustev. Otroke spodbujamo, jih pohvalimo za njihov trud in dosežke ter jim sproti nudimo ustrezne povratne informacije. Poseben poudarek namenjamo vključevanju otrok v dejavnosti ter postopnemu razvijanju njihove samostojnosti, veliko pozornosti namenjamo razvoju socialnih in komunikacijskih spretnosti ter spodbujanju sodelovanja med otroki.

V obeh starostnih obdobjih dosledno vzpostavljamo jasno opredeljena pravila ravnanja, ki jih otrokom predstavljamo na razumljiv način ter jih pri vsakodnevnih dejavnostih dosledno uresničujemo. S svojim zgledom spodbujamo spoštljivo komunikacijo, strpnost in medsebojno pomoč. Prav tako skrbimo za spremljanje telesnega in duševnega razvoja otrok ter ustvarjamo pogoje za njihovo dobro počutje in čustveno varnost. Pri svojem delu varujemo zasebnost otrok in družin, z zaupnimi informacijami ravnamo odgovorno ter si prizadevamo za strokovno in spoštljivo sodelovanje s starši in sodelavci. Strokovni delavci se vključujemo v različne oblike strokovnega izpopolnjevanja, kot so izobraževanja, seminarji, aktivi, kjer nadgrajujemo svoja znanja in kompetence. Pridobljena znanja prenašamo v prakso ter si jih medsebojno izmenjujemo. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti sledimo kurikularnim področjem ter interesom in potrebam otrok. Želimo ustvariti kakovostne interakcije, prepoznati možnosti za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje in izboljšanje refleksije lastne prakse.
NAČELO: Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnost izbire.
MERILA: - Vzgojitelj pozna Kurikulum za vrtce ter udejanja cilje. - Vzgojitelj stremi k realizaciji letnega delovnega načrta. - Vzgojitelj pozna in redno uporablja različne metode in oblike dela z otroki. - Vzgojitelj izvaja individualiziran pristop in podpira vse otroke. - Vzgojitelj uporablja in spodbuja spoštljivo komunikacijo. - Vzgojitelj varuje zasebnost otrok in staršev.
CILJ: Vzgojitelj otrokom zagotavlja okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti, znanja.
DEJAVNOSTI: - Vzgojitelj pri vsakodnevnem delu uporablja kurikulum za vrtce. - Vzgojitelj zagotavlja individualiziran pristop in podpira vse otroke. - Pri vsakodnevnih dejavnostih je vzgojitelj s spoštljivo komunikacijo vzor. - Vzgojitelj zagotavlja zasebnost otrok in staršev.
POVEZAVA S TEKOČIMI PROJEKTI, PROGRAMI: Bralni projekti.

11 VSEBINSKI PROGRAM VZGOJNEGA DELA

V šolskem letu 2026/2027 bomo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke tudi preko izvajanja različnih programov in projektov ter obogatitvenih dejavnosti.

11.1 Programi in projekti v vrtcu

11.1.1 Program Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celotne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.
Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka, da skrbi za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,

- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Otrokom in vzgojiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo v okviru dejavnosti, uporabijo v vsakdanjem življenju.

V šolskem letu 2026/2027 v Ekošoli ne sodelujejo vsi oddelki.

Koordinatorka Ekošole je Suzana Zrnić.

Sklopi po enotah vrtca:

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a:

Ekošola – Šolska VRTilnica

Z urejanji zunanjih in notranjih vrtičkov se bo otrokom omogočalo neposredno in izkustveno spoznavanje narave ter sprememb skozi vse letne čase. Otroci bodo glede na svoje individualne zmožnosti sodelovali pri urejanju vrtičkov, sajenju, sejanju, zalivanju, opazovanju rasti in skrbi za rastline. Dejavnosti bodo izvedene na prostem in v igralnici, kjer bodo v zimskem času uredili manjše vrtičke v lončkih. Otroci bodo rastline in naravne materiale raziskovali z različnimi čutili ter razvijali zaznavanje, opazovanje, samostojnost in pozitiven odnos do narave. Tudi letošnje leto bomo pri skrbi za Pehtin vrtiček medsebojno sodelovali ter tako spodbujali medvrstniško povezovanje, sodelovanje in medsebojno pomoč.

- Cilj na ravni državnega projekta:
- spodbujati učenje na prostem in izkustveno učenje;
- razvijati pozitiven odnos do narave, hrane in lokalnega okolja;
- spoznavati pomen zdrave, sezonske in lokalno pridelane hrane;
- razvijati kompetence trajnostnega razvoja skozi praktično delo;
- spodbujati biotsko pestrost na šolskih površinah;
- spoznavati pomen opraševalcev, kakovosti tal in kroženja hranil;
- razvijati odgovorno ravnanje z vodo, organskimi odpadki in kompostiranjem;

- povezovati različna predmetna področja (naravoslovje, tehnika, matematika, umetnost, gospodinjstvo, družboslovje);
- krepiti sodelovanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo;
- razvijati ustvarjalnost, podjetnost, sodelovanje in samostojnost.

Cilji:

- Vzgojitelj/ica predšolskih otrok otrokom omogoča in jih spodbuja da:
- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo in sporočajo lastne zaznave in spoznanja;
- razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- pridobivajo izkušnje, razumevanje in znanje, kako lahko sami in drugi prispevajo k varovanju in ohranjanju okolja, virov in ravnovesja v naravi;
- spoznavajo naravoslovno besedišče, izvajajo naravoslovne postopke in se uvajajo v učenje z raziskovanjem.

Dejavnosti:

- urejanje in skrb za zunanje in notranje vrtičke skozi vse letne čase;
- sodelovanje s skupino Kužki pri skupnih vrtnarskih dejavnostih;
- sejanje, sajenje, zalivanje in skrb za rastline;
- opazovanje in dokumentiranje rasti rastlin s fotografijami;
- spoznavanje različnih rastlin, zelišč, cvetlic, sadja in zelenjave;
- spoznavanje in varna uporaba osnovnega vrtnarskega orodja;
- nabiranje, sušenje in raziskovanje zelišč ter priprava zeliščnih vrečk;
- priprava preprostih napitkov oziroma drugih izdelkov iz pridelanih rastlin;
- senzorno raziskovanje zemlje, vode, peska, semen, listov, plodov, zelišč in drugih naravnih materialov;
- razvrščanje in prirejanje semen, listov, plodov in drugih naravnih materialov;
- opazovanje žuželk in drugih živali, ki jih srečamo na vrtu;
- spremljanje vremenskih in sezonskih sprememb ter njihovega vpliva na rastline;
- likovno ustvarjanje in odtiskovanje z naravnimi materiali;
- branje slikanic, ogledovanje fotografij in uporaba slikovne podpore na temo vrta in narave;
- spodbujanje odgovornega ravnanja z vodo, ugašanja luči in ločevanja odpadkov;
- vključevanje pridelkov in naravnih materialov v igro, raziskovanje in druge dejavnosti v oddelku.

Enota ANGELCE OCEPEK, CESTA CIRILA TAVČARJA 21 – SPODAJ:

V okviru projekta bodo otroke preko vsakodnevnih izkušenj, raziskovanja, opazovanja in praktičnih dejavnosti spodbujali k razvijanju odgovornega in spoštljivega odnosa do narave in okolja. Otroci bodo spoznavali živo in neživo naravo, opazovali spremembe v okolju ter se vključevali v dejavnosti, povezane z varovanjem narave.
Skozi igro, raziskovanje, delo z naravnimi materiali, skrb za rastline, ločevanje odpadkov, varčevanje z vodo ter druge dejavnosti bomo otroke spodbujali k aktivnemu sodelovanju in pridobivanju izkušenj, ki prispevajo k razumevanju pomena skrbi za okolje. Dejavnosti bodo prilagajali starosti, interesom in razvojnim značilnostim otrok.
Vzgojiteljica spodbuja otroke in jim omogoča, da:

- razvijajo spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave;
- pridobivajo izkušnje in znanje o tem, kako lahko prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

S projektom želijo pri otrocih razvijati radovednost, spoštovanje do narave ter prve navade odgovornega ravnanja z okoljem.

Enota Julke Pibernik:

Mladi v svetu energije

V skupini Pika se bodo vključili v Ekošolin projekt »Mladi v svetu energije«. Otrokom bosta strokovni delavki na njim primeren, zanimiv in igriv način približali pomen energije v našem vsakdanjem življenju. Skozi igro, raziskovanje, pogovor, ustvarjanje in različne dejavnosti bodo otroci spoznavali, kje vse energijo uporabljamo, od kod jo pridobivamo in zakaj jo potrebujemo. Ob tem bosta otroke spodbujali k razmišljanju o varčni rabi energije, skrbi za okolje in odgovornem ravnanju z naravnimi viri ter jim omogočili, da svoje znanje pridobivajo na njim prijazen in doživljajski način.
Cilj projekta »Mladi v svetu energije« je ozaveščati otroke o:

- pomenu energije in različnih virih energije (s poudarkom na trajnostnih virih energije);
- načinih proizvodnje električne energije;
- oskrbi z električno energijo in njeni rabi;
- ukrepih za učinkovito rabo energije.

Enota Cilke Zupančič, Koroška Bela in DO Ivanke Krničar, Blejska Dobrava

Cilj:

Vzgojiteljica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave.

V šolskem letu bomo v enoti aktivno izvajali mednarodni program Ekošola, ki predstavlja celovit in načrtovan pristop k vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj. Vsebino programa bomo smiselno vključevali v vsakodnevno življenje in delo skupin ter jo povezovali z različnimi področji kurikuluma, drugimi projekti in dejavnostmi vrtca. Posebno pozornost bomo namenjali razvijanju odgovornega odnosa otrok do narave, okolja, drugih ljudi in samega sebe. Otroci bodo skozi neposredno doživljanje, raziskovanje, opazovanje, pogovor, igro in praktične dejavnosti spoznavali pomen varovanja narave ter razvijali občutljivost za okoljske izzive in trajnostno ravnanje.

V okviru programa bomo v enoti izvajali projekta LEAF – Znanje o gozdovih in Podnebni tek.

Projekt LEAF – Znanje o gozdovih

Projekt je usmerjen v spoznavanje gozda, njegovih značilnosti, pomena in vloge v življenju človeka ter širšega ekosistema. Otrokom bomo omogočali neposreden stik z gozdom in naravnim okoljem ter jih spodbujali k opazovanju, raziskovanju in doživljanju narave z vsemi čuti. Ob tem bomo razvijali razumevanje pomena ohranjanja gozdov, biotske pestrosti in odgovornega ravnanja z naravnimi viri.

Cilji projekta:

- otroci spoznavajo gozd kot življenjski prostor različnih rastlin in živali;
- razvijajo pozitiven in odgovoren odnos do gozda in naravnega okolja;
- z neposrednim opazovanjem in raziskovanjem spoznavajo značilnosti gozda in druge ekosisteme;
- razvijajo sposobnost zaznavanja in doživljanja narave z vsemi čuti;
- spoznavajo pomen ohranjanja gozdov, naravnih habitatov in biotske pestrosti;
- razvijajo odgovorno ravnanje z naravnimi viri;
- pridobivajo izkušnje, ki krepijo njihovo povezanost z naravnim okoljem.

Načrtovane dejavnosti:

- raziskovanje in opazovanje gozda ter bližnjega naravnega okolja;
- doživljanje gozda z vsemi čuti;
- spoznavanje gozdnih rastlin, živali in njihovih življenjskih prostorov;
- zbiranje, razvrščanje in raziskovanje naravnih materialov;
- naravoslovni poskusi in raziskovalne dejavnosti;
- pripovedovanje zgodb, branje literature in pogovori o gozdu in naravi;

- likovno, glasbeno in gibalno izražanje na temo gozda;
- skrb za naravno okolje in pogovori o odgovornem ravnanju;
- spoznavanje pomena gozdov za človeka, živali in okolje.

Projekt Varuhi narave in okolja – ozaveščevalna kampanja Podnebni tek

Projekt Podnebni tek bomo povezovali z ozaveščanjem otrok o podnebnih spremembah, varovanju naravnega okolja ter pomenu gibanja in zdravega življenjskega sloga. Otrokom bomo na njim razumljiv in razvojno ustrezen način približali vplive človekovega ravnanja na okolje ter jih spodbujali k iskanju preprostih in izvedljivih načinov odgovornega ravnanja.

Cilji projekta:

- otroci spoznavajo osnovne vzroke in posledice podnebnih sprememb;
- razvijajo občutljivost za spremembe v naravnem okolju;
- spoznavajo pomen varovanja narave in odgovornega ravnanja z okoljem;
- razvijajo navade, ki prispevajo k trajnostnemu načinu življenja;
- spoznavajo pomen gibanja za zdravje in dobro počutje;
- razvijajo občutek odgovornosti za skupnost in okolje;
- sodelujejo pri skupnih dejavnostih in ozaveščevalnih akcijah.

Načrtovane dejavnosti:

- ogled primernih poučnih vsebin, fotografij in druge literature;
- pogovori o podnebju, vremenskih pojavih, spremembah v naravi in varovanju okolja;
- opazovanje narave in vremenskih pojavov ter beleženje opažanj;
- raziskovalne in naravoslovne dejavnosti;
- likovno ustvarjanje in izdelava plakatov ter drugih izdelkov;
- pripovedovanje zgodb, branje pravljic in pesmi z okoljsko tematiko;
- pogovori o možnostih odgovornega ravnanja v vsakdanjem življenju;
- povezovanje podnebne tematike z gibanjem in zdravim načinom življenja;
- izvedba Podnebnega teka;
- sodelovanje z osnovno šolo, knjižnico in lokalnim okoljem.

11.1.2. Teden brez igrač

V tednu od 2. do 6. novembra bo potekal teden brez igrač v vseh oddelkih Vrtca Jesenice.

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoča, da:

- doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo in sporočajo lastne zaznave in spoznanja.

Vzgojitelj/ica otroke spodbuja in jim omogoč:

- spodbudno učno okolje, zagotavljanje časa in fleksibilnosti pri izvajanju dejavnosti, da lahko podoživljajo, izražajo , osmišljajo in uporabijo svoje umetniške izkušnje, spretnosti in znanja v spontani igri in novih dejavnostih.

11.1.3 Program Gozdni vrtec

Program je zasnovan na izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti v gozdu, vsaj dvakrat tedensko, skozi celo šolsko leto. Poudarek je na razvojni gozdni pedagogiki, kjer skozi igro v naravi in otrokovo lastno aktivnost podpiramo in razvijamo različna področja otrokovega razvoja: motorično, senzorično, čutno – gibalno, čustveno, komunikacijsko, socialno, osebnostno in kognitivno.

Cilji:

- Zagotavljanje uravnoteženega in bogatega okolja za optimalen razvoj senzomotoričnega in zaznavno motoričnega sistema.
- Razvijanje čustvene zrelosti in samoregulacije otroka.
- Spodbujanje gibalnega razvoja skozi igro in lastno raziskovanje.
- Učinkovit razvoj kognitivnih sposobnosti, pozornosti, koncentracije, usvajanje jezika, komunikacije in reševanje problemov.
- Razvijanje odpornosti na stresne dejavnike in sposobnost prilagajanja.
- Spodbujanje čudenja in vseživljenjskega učenja.
- Razvoj naklonjenosti in empatije do narave in vsega živega.

Koordinatorka je Maja Rožič.

11.1.4 Evropski teden mobilnosti

Med 16. in 22. septembrom poteka evropski teden mobilnosti. Letošnja tema je »Mobilnost za vse«. Gre za vodilno kampanjo Evropske komisije za ozaveščanje o trajnostni mobilnosti v mestih. Spodbuja spremembo vedenja v korist aktivne mobilnosti, javnega prevoza in drugih pametnih in čistih prometnih rešitev.

11.1.5 Projekt Korak k sončku

Projekt se izvaja pod okriljem Zveze Sonček. Inkluzija je tista vrednota, ki jo Zveza Sonček odločno zagovarja. Eden temeljnih ciljev projekta je tako tudi udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo v svojem šolskem okolišu – zagovarjamo »Eno šolo za vse«.

K projektu pristopamo z jasnim ciljem spodbujanja sprejemanja drugačnosti, razvijanja strpnosti ter medsebojnega spoštovanja med otroki, starši, zaposlenimi. Glavno vodilo je ustvarjanje spodbudnega in vključujočega okolja za vse otroke. Vrednote inkluzije tako ne ostajajo le na ravni teorije, temveč jih sistematično vnašamo v vsakodnevno življenje, igro in strokovno prakso našega vrtca, s čimer zagotavljamo optimalen celostni razvoj vsakega otroka.

V projektu sodelujemo vse šolsko leto, tj. od septembra do junija.

Cilji projekta:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti,
- oblikovanje take družbene in socialne klime, ki bi otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo kot manjšini omogočila enake možnosti, kot jih imajo vrstniki,
- pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem,
- seznanjanje strokovnih delavcev v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
- predstavitev literature na temo drugačnosti,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
- strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši,
- svetovanje staršem.

Koordinatorica programa je Petra Koblar.

11.1.6 Projekt Pasavček

Projekt Pasavček poteka pod okriljem Sektorja za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa. Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. Otroci in mladostniki so namreč najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali. Projekt je bil na evropski ravni prepoznan tudi kot primer najboljše prakse na podlagi analize koristi in z dejstvi podprte prakse za prometno varnost otrok.

Koordinatorka projekta je Maja Rožič.

11.1.7 Projekt UNICEF-ova punčka iz cunj

Punčka iz cunj je UNICEF-ov projekt, ki se izvaja v vrtcu in je izredno priljubljen med vsemi generacijami. V oddelkih, kjer se strokovni delavci odločijo za ta projekt že v začetku šolskega leta izdelajo dve punčki. Eno punčko pošljemo na UNICEF Slovenija, drugo pa obdržijo v svoji igralnici. Punčki, ki ostane pri v oddelku se pripravi dnevnik. Punčka se poda na potep v družine otrok. Skupaj s starši, otroci v dnevnik punčke narišejo in zapišejo svoja doživetja. Punčke z dnevniki pošljemo na UNICEF. Ob zaključku šolskega leta jih razstavijo v Ljubljani in v drugih večjih krajih po Sloveniji.
Projekt Punčka iz cunj ni zgolj projekt ustvarjanja. To je projekt sožitja in prijateljstva. Zato je pomembno, da se z otroki med izdelovanjem punčke pogovarjamo o tem, zakaj je to delo dobro, zakaj punčka ni le igrača, ter kako bodo sami, s svojo ustvarjalnostjo, pripomogli k reševanju tako širokega problema, kot je cepljenje otrok.
Koordinatorka projekta je Maja Rožič.

11.1.8 Projekti iz področja knjižne vzgoje

Bralna zmožnost se razvija vse življenje, prične pa se v predšolskem obdobju v okviru vrtca in kurikuluma ter v okviru družine. S pred bralnimi dejavnostmi je treba spodbujati zanimanje za branje, seveda pa navajati otroke na reden obisk knjižnice.
Kurikulum za vrtce bralno kulturo uvršča v področje jezika, dejavnosti pa se za njeno spodbujanje prepletajo z ostalimi področji, saj želimo motivirati otroke na različne načine ter tako razvijati otrokove pred bralne in pred pisalne sposobnosti.
Vzgojitelj/ica otroku omogoča in ga spodbuja, da:

- razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi.

Dejavnosti v okviru bralne kulture:

- Berem z Brihto (v sodelovanju z Občinsko knjižnico),
- Nacionalni mesec skupnega branja,
- Bralni nahrbtnik (oddelčni projekt),
- CICI vesela šola (je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij CICIDO. V sklopu CICI vesele šole otroci rešujejo igrive didaktične naloge za razvijanje številskih in prostorskih predstav, razvrščanja, logična mišljenja.
- Knjiga, moja prijateljica (oddelčni projekt),

- Društvo bralna značka ZPMS (Spodbuditi in razvijati bralno kulturo pri otrocih ter promovirati družinsko/medgeneracijsko branje).

Koordinatorka je Miljana Jeftenić.

11.1.9 Program Mali sonček (Zavod za šport RS Planica)

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnim/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnosti in spretnosti ter gradi zaupanje vase. Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma). Namenjen je otrokom od drugega do šestega leta:

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti,
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Cilji:

- Obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami,
- aktivno sodelovanje staršev pri gibalnem razvoju otrok,
- otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih, spretnostih ter gradi zaupanje vase,
- otrok aktivno preživlja prosti čas s svojo družino.

Koordinatorka programa je Miljana Jeftenić.

11.1.1O Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk

Pobudnik projekta Tradicionalni slovenski zajtrk je Čebelarska zveza Slovenije. Čebelarska zveza Slovenije, ki je pet let zapored organizirala vsem dobro poznano dobrodelno izobraževalno akcijo »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«, ki je tako v vrtcih, kot tudi šolah izredno pozitivno sprejeta. Akcija je bila namenjena predvsem izobraževanju in osveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov.

Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri

vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.
Koordinatorka projekta je Irena Perko.

11.1.11 Teden otroka

Teden otroka je program Zveze prijateljev mladine Slovenije že od leta 1945.
Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 6. – 12. oktobra pod geslom Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.

11.1.12 Program Varno s soncem

Nosilci programa Varno s soncem so Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov in Društvo za boj proti raku regije Celje.

Program Varno s soncem je nastal z željo po izboljšanju stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o nastajanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana z izpostavljanjem UV sevanju in pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu.
S programom želimo doprinesti k spremenjenemu odnosu do sonca. Doseči želimo čim večjo osveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesti k zmanjšanju pojava kožnega raka v Sloveniji (še posebej melanoma).
Cilj programa je predšolske otroke in njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami izpostavljanja UV sevanju sončnih žarkov. Predvsem si želimo, da bi otroci usvojili samozaščitne ukrepe in jih v bodoče tudi redno izvajali.
Koordinatorica programa je Petra Koblar.

12 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE

Obogatitvene dejavnosti se bodo izvajale integrirano z osnovnim programom in jih bodo deležni vsi otroci v vrtcu. Namenjeni so pestrejši izbiri vsebin. Obogatijo življenje in delo v oddelku. Strokovni delavci planirajo v posameznih enotah programe v skladu z interesi otrok in staršev. Vsebina programov je opredeljena v letnih načrtih posameznih enot. Gre za različne dejavnosti, kot so npr.

praznovanje letnih časov, šeg in navad, beleženje vremena, beremo skupaj predstave za male in velike, igrane, glasbene in lutkovne predstave.

Pri načrtovanju obogatitvenih dejavnosti dajemo poudarek vsebinam iz različnih področij, ki jih zajema Kurikulum. Uresničujemo temeljna načela Kurikuluma, kot tudi spoznanja, da otrok dojema svet celostno, da se uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost. Vrtec Jesenice bo v šolskem letu 2026/2027 poleg obogatitvenih dejavnosti v oddelkih organiziral naslednje obogatitve programa:

1. STAROSTNO OBDOBJE + 1 RO (16+1)		
Evropski teden mobilnosti	SPTM	16. – 22. 9. 2026
Nacionalni mesec skupnega branja	NMSB	8. 9. – 11. 10. 2026
Teden otroka	ZDPM	5. – 11. 10. 2026
Teden brez igrač	Vrtec Jesenice	2. – 6. 11. 2026
Tradicionalni slovenski zajtrk	MKGP/Čebelarska zveza Slovenije	20. 11. 2026
Dedek Mraz	ZDPMJ	December 2026
Škratka sladka	Gledališče KU KUC	19., 20., 21. januar 2027
Ena zajčja	Gledališče Zapik	7., 14. in 28. januar 2027
Nerodna miška Marjanca	Teater za vse	9., 10., 11. marec 2027
Zvočna pravljica	Osterc Pavlič K.	februar/marec 2027
Čarovniška predstava	Čarodej Jan	1., 2., 4. junij 2027

KOMBINIRANI ODDELKI (3)		
Evropski teden mobilnosti	SPTM	16. – 22. 9. 2026
Nacionalni mesec skupnega branja	NMSB	8. 9. – 11. 10. 2026
Teden otroka	ZDPM	5. – 11. 10. 2026
Teden brez igrač	Vrtec Jesenice	2. – 6. 11. 2026
Tradicionalni slovenski zajtrk	MKGP/Čebelarska zveza Slovenije	20. 11. 2026
Dedek Mraz	ZDPMJ	December 2026
Super čarovnica Mici	Gledališče KU KUC	21., 22., 23. januar 2027
Ena zajčja	Gledališče Zapik	7., 14., in 28. januar 2027

Pomladna	Teater za vse	3., 4., 5. marec 2027
Zvočna pravljica	Osterc Pavlič K.	februar/marec 2027
Čarovniška predstava	Čarodej Jan	1., 2., 4. junij 2027

2. STAROSTNO OBDOBJE IN KOMBINIRANI ODDELKI (22)		
Cicibanova olimpijada	Zavod za šport Jesenice	7. 10. 2026
Evropski teden mobilnosti	SPTM	16. – 22. 9. 2026
Nacionalni mesec skupnega branja	NMSB	8. 9. – 11. 10. 2026
Delavnice, razstava	Gornjesavski muzej Jesenice-Železarske igre	marec/april 2027
Teden otroka	ZDPM	5. – 11. 10. 2026
Teden brez igrač	Vrtec Jesenice	2. – 6. 11. 2026
Tradicionalni slovenski zajtrk	MKGP/Čebelarska zveza Slovenije	20. 11.2026
Dedek Mraz	ZDPMJ	December 2026
Delavnice	Zdravstveno vzgojni center Jesenice	januar – februar 2027
Pomladna	Teater za vse	3., 4., 5. marec 2027
Super čarovnica Mici	Gledališče KU KUC	21., 22., 23. april 2027
Glasbena pravljica	Glasbena šola Jesenice	april 2027
Baletna predstava	Glasbena šola Jesenice	april 2027
Čarovniška predstava	Čarodej Jan	1., 2., 4. junij 2027
Brihtin dan	Občinska knjižnica Jesenice	3.junij 2027

13 DELOVNI TIMI

Tim sestavlja skupina ljudi, ki so povezani s skupnim namenom, za uresničitev točno določenega cilja. Pomeni organizacijsko tvorbo sestavljeno iz članov, usmerjenih nalog (ciljev), procesa vodenja, komunikacije ter skupnih vrednot. Vsak delovni tim ima vodjo, ki ga izberejo člani tima.

Cilj delovnih skupin je predvsem medsebojno povezovanje in medsebojna pomoč za skupno dobro Vrtca Jesenice.

Z namenom zagotavljanja višje kakovosti našega dela na vseh področjih našega delovanja se zaposleni povezujemo v različne interne delovne time:

	Delovna skupina za oblikovanje načrta integritete
1.	Irena Perko
2.	Miljana Jeftenić
3.	Ines Vukalić
4.	Jasna Koron
5.	Aleksandra Možina

	Promocija zdravja na delovnem mestu
1.	JP: Špela Ropret
2.	CZ in IK: Jelena Tučen
3.	ŠC spodaj: Ajla Pjanić, Sara Begović
4.	AO: Renata Seljak
5.	ŠC zgoraj in FA: /

	Ustvarjanje in oblikovanje
1.	JP: Ljiljana Leskovar
2.	CZ in IK: Mojca Tolo, Bogdana Šimnic, Petra D. Perko
3.	ŠC spodaj: Nina Petric
4.	AO: Šeherezada Sadić
5.	ŠC zgoraj in FA: Nina Petric

	Kakovost in razvoj vrtca
1.	ŠC spodaj: Edina Mušić
2.	ŠC zgoraj in FA: Marjana Jakopič
3.	AO: Mateja Frčej
4.	JP: Anita Svetina
5.	CZ in IK: Melinda Žvan

	Prehrana v vrtcu
1.	ŠC spodaj: Maja Kepic
2.	ŠC zgoraj in FA: Mojca Jeklič
3.	AO: Aleksandra Debenec
4.	JP: Maja Mauko

5.	CZ in IK: Ines Vukalić

	Organiziranje prireditev v okviru vrtca
1.	JP: Dijana Đukanović
2.	CZ in IK: /
3.	ŠC spodaj: Monika Rozinger
4.	AO: Krištof Razingar
5.	ŠC zgoraj in FA: /

Za varstvo osebnih podatkov sodeluje z POVOP ga. Sašo Kocijančič. Predsednica tima za varovanje osebnih podatkov je Petra Koblar.

	Varstvo osebnih podatkov
1.	Petra Koblar
2.	Miljana Jeftenić
3.	Klaudija Zalokar
4.	Irena Perko
5.	Barbara Čop

Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem, z namenom ohranjanja in krepitve njihovega telesnega in duševnega zdravja. S promocijo za zdravje želimo zagotoviti pogoje za varovanje zdravja zaposlenih.

14 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

V šolskem letu 2026/2027 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, strokovne razprave in sodelovanje v različnih projektih vrtca.
Največ pozornosti bomo usmerili v izvedbo načrta razvoja vrtca.

14.1 Organizacija pedagoškega vodenja

Organizacijo pedagoškega vodenja izvaja ravnateljica s pomočjo dveh pomočnic ravnateljice. Pomočnici ravnateljice sta s strani ravnateljice pooblaščeni za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so določene s sklepom o imenovanju. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja bodo v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji kurikuluma.

Ravnateljica vodi in zastopa vrtec ter skrbi za zakonitost poslovanja. Vodi vzgojiteljski zbor in usmerja delo strokovnih organov. Skrbi za sodoben način pedagoškega dela in uvedbo nove področne zakonodaje v prakso. Skrbi, da se vsi zaposleni redno izobražujejo. Sestanki vzgojiteljskega zbora so namenjeni načrtovanju in evalvaciji dejavnosti, izobraževanju strokovnih delavcev, usklajevanju dela, seznanjanja z novimi zakoni, pravilniki, obravnavanju aktualnih tematik iz področja vzgoje in izobraževanja.

Naloge ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- spodbuja strokovno izobraževanja strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih,
- predlaga obogatitvene dejavnosti za otroke,
- organizira mentorstvo dijakom/študentom in kandidatom za opravljanje strokovnega izpita,
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu, spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje,
- predlaga strokovne delavce v napredovanje v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev in delavk v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spremlja delo organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- skrbi za sodelovanje s starši (razpored pogovornih uric, roditeljski sestanki, predavanja za starše, individualni pogovori,...),
- izbira in odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zunanjimi inštitucijami,

- opravlja druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Skrbi za materialno opremljenost vrtca:

- skrbi za ustrezne delovne pogoje vseh zaposlenih,
- skrbi za prijetno delovno vzdušje,
- spremlja izvajanje proračuna,
- skrbi za nove nabave osnovnih sredstev, didaktičnega materiala,
- skrbi za nabavo računalniške in druge opreme.

Skrbi za timsko povezovanje:

- z obema pomočnicama ravnateljice, svetovalnima delavkama, OPZHR, strokovnim kadrom, ostalimi zaposlenimi, administrativnimi delavci, aktivi, delovnimi timi,
- z ostalimi strokovnimi delavci (izvajalke DSP in zaposlenimi, ki nadomeščajo bolniške odsotnosti).

Skrbi za sodelovanje s starši:

- pripravlja gradiva, obvestila in druge informacije za oglasne deske, WEB-Vrtec in spletno stran Vrtca Jesenice,
- pripravlja in daje pobude za organizacijo roditeljskih sestankov,
- pripravlja pisna gradiva in skliče prvi sklic sveta staršev v šolskem letu,
- po potrebi se udeležuje roditeljskih sestankov sveta staršev.

Sodeluje z zunanjimi inštitucijami:

- z Občino Jesenice in lokalno skupnostjo,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport,
- s Šolo za ravnatelje, aktivom ravnateljic gorenjskih vrtcev,
- Združenje ravnateljev,
- Skupnost vrtcev Slovenije,
- z osnovnimi in srednjimi šolami v občini,
- s Centrom za socialno delo,
- z OZG Kranj,
- TVD Partizan in TVD Slovenski Javornik – Koroška Bela,
- z Zavodom za zaposlovanje,
- z Zavodom za šport in Športno zvezo,
- z občinsko knjižnico,
- z gledališčem Tone Čufar, TIC, Domom Franceta Bergelja...

Sklicuje strokovne kolegije vrtca, ki so izvedeni enkrat mesečno od avgusta do junija, na katerih se obravnavajo naslednja področja dela:

- realizacija posameznih nalog z zadnjega srečanja,
- realizacija nalog po Letnem delovnem načrtu,
- oblikovanja stališč, mnenj o aktualnih in tekočih zadevah v zvezi z delom vrtca,
- obravnava se problematika dela posameznih enot vrtca ali problematika s področja dela,
- obravnava se organizacija dela v prihodnje.

Spremlja delo strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami in za otroke z dodatno strokovno pomočjo. Spremlja in vodi projekte vrtca.

Namen in spremljanje pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku, po programu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca,
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtce in prikritim kurikulumom,
- svetovanje strokovnim delavcem,
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami ZRSŠ.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnosti,
- spodbujane strokovnih delavcev k timskemu načrtovanju in skupnemu izvajanju dejavnosti,
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo omogočena participacija otrok,
- spoznavanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine,
- hospitacije potekajo v dopoldanskem in popoldanskem času.

V vrtcu opravljajo prakso dijaki in študenti. Poleg tega lahko strokovni delavci, ki opravijo zadostno število ur pristopi k opravljanju nastopov za strokovni izpit.

15 ORGANI VRTCA JESENICE

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- vzgojiteljski zbor.

15.1 Svet Vrtca Jesenice

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Svet Vrtca Jesenice sestavljajo naslednji člani:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA VRTCA JESENICE	PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VRTCA JESENICE	PREDSTAVNIKI VRTCA JESENICE
1. IRENA KOŠIR 2. ALJA URBANČNIK 3. RUŽICA LESKOVAR	1. ŽANA BEŠIĆ 2. ŽANA MERTELJ 3. SENAD SMAJIĆ	1. JASNA KORON 2. NINA ULČAR 3. MAJA MAUKO 4. SANDRA SELMAN 5. MIRAN MLADENOV

Predsednica Sveta Vrtca Jesenice je ga. Jasna Koron.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka. (46.člen ZOFVI).

15.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika (66. člen ZOFVI).

Predstavniki oddelkov Sveta staršev po enotah:

Enota Frančiška Ambrožič, Hrušica 55a		
	VZGOJITELJICA	PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV
1.	Petra Kovač	Tamara Primožič
2.	Ines Tomić	Tamara Črtalić
3.	Anita Plohl	Alma Mahmutović

Enota Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21		
	VZGOJITELJICA	PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV
1.	Anica Presterel	Elma Selimović
2.	Edina Mušić	Sara Marinkovski
3.	Kristina Koblar	Erik Janc
4.	Diana Kesič	Mirnesa Islamović
5.	Nataša Ferjan	Amra Bajrić
6.	Irena Poklukar	Amira Huseinbašić
7.	Barbara Koblar	Adrijana Šučur
8.	Anita Vogrinčič	Zana Alić
9.	Tanja Ručigaj	Sanela Osmanović
10.	Marina Vrevc	Nejra Mujčić
11.	Marjana Jakopič	Almir Selman
12.	Monika Kovač	Petra Medja
13.	Alenka Pozvek/Nina Pahor	Nina Kobentar
14.	Sara Begović	Petra Gerdej
15.	Anka Benčina	Malisa Huseinbašić

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a		
	VZGOJITELJICA	PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV

1.	Mateja Frčej	Edina Skenderović
2.	Renata Seljak	Saška Židan Polanc
3.	Špela Kovač	Adis Tubić
4.	Petra Pretnar	Asima Huseinbašić
5.	Diana Jug	Melisa Hopovac
6.	Aleksandra Debenec	Eva Bauman
7.	Aleksandra Možina	Vesna Jakšić

Enota Julka Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3		
	VZGOJITELJICA	PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV
1.	Špela Ropret	Dominika Podobnik
2.	Anita Svetina	Amir Salihović
3.	Gorica Stevanović	Natasha Stamenkovska Družanović
4.	Anja Šučur	Žiga Jereb
5.	Klaudija Zalokar	Alma Nuhić
6.	Petra Žust	Lulzim Musaj
7.	Maja Planinšek	Danijela Kovačević
8.	Maja Mauko	Mirela Hopovac
9.	Maša Cerar	Maša Ahačič

Enota Cilka Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e		
	VZGOJITELJICA	PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV
1.	Karin Matijašić Finžgar	Dina Savić
2.	Melinda Žvan	Ismet Imanović
3.	Petra Dominika Perko	Eni Kaltak
4.	Barbara Čop	Filipo Damjanov
5.	Mojca Tolo	Teja Klinar
6.	Nina Ulčar	Klavdija Kastelic
7.	Almira Salkić	Haris Raković

Enota Ivanka Krničar, Blejska Dobrava 44		
	VZGOJITELJICA	PREDSTAVNIK SVETA STARŠEV
1.	Miriam Kalan	Tea Jan

15.3 Strokovni organi

Za pretok informacij s strokovnega področja se strokovno osebje vključuje v naslednje strokovne organe:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni kolegij v ožji sestavi,
- strokovni kolegij,
- strokovni aktiv vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolske vzgoje – pomočnikov vzgojiteljev ter,
- strokovni aktiv svetovalne službe.

15.4 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Pristojnosti vzgojiteljskega zbora so določene v 61.členu ZOFVI. Sestane se predvidoma štirikrat na leto. Sestane se v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. Na začetku šolskega leta se obravnava predlog LDN za tekoče leto ter odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, ob koncu leta se analizira LDN preteklega leta. Na zboru ob koncu šolskega leta, predvidoma v mesecu juniju, se osredotočamo na obravnavo in odločamo o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, ki so podlaga za pripravo predloga LDN za naslednje šolsko leto.

	Datumi vzgojiteljskih zborov
1.	19. november 2026
2.	16. februar 2027
3.	15. junij 2027
4.	24. avgust 2027

15.5 Strokovni kolegij v ožji sestavi

Sestavljajo: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, OPZHR in svetovalni delavki.
Sestajali se bomo po potrebi, kjer se bomo dopolnjevale, usklajevale in iskale najboljše rešitve glede poteka del v vrtcu.

15.6 Strokovni kolegij v širši sestavi

Sestavljajo: vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, OPZHR, pomočnici ravnateljice in ravnateljica.

Obravnava in rešuje strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca ter z njegovim razvojem. Sestane se enkrat mesečno, kjer se pedagoško in organizacijsko načrtuje in evalvira delo, dajejo se pobude za različne aktivnosti s katerimi se prispeva k kvaliteti in prepoznavnosti vrtca. Glede na aktualne teme se na strokovni kolegij povabi tudi zunanje strokovnjake.

	Datumi strokovnega kolegija v širši sestavi
1.	13. 10. 2026
2.	10. 11. 2026
3.	8. 12. 2026
4.	12. 1. 2027
5.	9. 2. 2027
6.	9. 3. 2027
7.	13. 4. 2027
8.	11. 5. 2027
9.	23. 8. 2027

15.7 Strokovni aktivi

- Strokovni aktivi enot

Sestavljajo: vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivi obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca ter z njegovim razvojem. Na strokovnih aktivih se obravnavajo prednostne naloge opredeljene v LDN vrtca, aktualna tematika – informacije, dogovori, skupne naloge in problematika vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava vsebine projektov, predstavitev novosti pridobljenih na izobraževanjih, ter dogovori o skupnih dogodkih. Strokovni aktivi so organizirani enkrat mesečno od avgusta do junija. Srečanja vodi vodja strokovnega aktiva. V okviru strokovnega aktiva enote se lahko organizira tudi srečanja z zunanjimi izvajalci (predstavitve, izobraževanje kor je npr. prva pomoč,...) glede na aktualno tematiko ali problematiko.

	Datumi strokovnih aktivov in načrtovanja v tandemu

1.	3. 9. 2026
2.	15. 10. 2026
3.	12. 11. 2026
4.	10. 12. 2026
5.	14. 1. 2027
6.	11. 2. 2027
7.	11. 3. 2027
8.	15. 4. 2027
9.	13. 5. 2027
10.	3. 6. 2027
11.	25. 8. 2027

- Strokovni aktiv svetovalne službe

Sestavljajo: svetovalni delavki, logopedinja in izvajalke dodatne strokovne pomoči.

Tako kot v lanskem šolskem letu, bo tudi v tem letu deloval strokovni aktiv svetovalne službe (v nadaljevanju SASS). Prednostna naloga SASS-a je nudenje strokovne pomoči v Vrtcu Jesenice staršem, otrokom in strokovnim delavkam. Ena izmed njihovih skupnih nalog je tudi opora, pomoč, svetovanje ostalim strokovnim aktivom vrtca.

	Datumi strokovnih aktivov svetovalne službe
1.	1. 9. 2026
2.	6. 10. 2026
3.	3. 11. 2026
4.	1. 12. 2026
5.	5. 1. 2027
6.	2. 2. 2027
7.	2. 3. 2027
8.	6. 4. 2027
9.	4. 5. 2027
10.	1. 6. 2027

16 DELOVNI KOLEDAR

Šolsko let 2026/2027 se prične v torek 1. 9. 2026 in zaključi v torek, 31. 8. 2027.

Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v vrtcu:

KOLEDAR

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu
	1	*2*	*3*	*4*	*6*	*7*	*8*	*9*
2026								
SEPTEMBER	**30**	4	4	0	0	22	22	176
OKTOBER	**31**	5	4	0	0	22	22	176
NOVEMBER	**30**	4	5	0	0	21	21	168
DECEMBER	**31**	4	4	0	1	22	23	184
JANUAR	**31**	5	5	0	1	20	21	168
2027								
FEBRUAR	**28**	4	4	0	1	19	20	160
MAREC	**31**	4	4	0	1	22	23	184
APRIL	**30**	4	4	0	1	21	22	176
MAJ	**31**	5	5	0	0	21	21	168
JUNIJ	**30**	4	4	0	1	21	22	176
JULIJ	**31**	5	4	0	0	22	22	176
AVGUST	**31**	4	5	0	0	22	22	176
SKUPAJ	**365**	**52**	**52**	**0**	**6**	**255**	**261**	**2088**

17 SODELOVANJE S STARŠI

	Datumi pogovornih ur
1.	20. oktober 2026
2.	24. november 2026
3.	26. januar 2027
4.	17. februar 2027
5.	23. marec 2027
6.	20. april 2027
7.	25. maj 2027

Namen in cilj sodelovanja s starši:

- z enotnimi vzgojnimi pristopi in povezanostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojo in razvoj otrok.

Oblike sodelovanja s starši:

- starši imajo s strokovnimi delavci vsakodnevne stike,

- pogovorne ure, so enkrat mesečno po najavi pri strokovnem kadru oddelka oz. po potrebi enkrat mesečno,
- roditeljski sestanki, druge oblike srečanj kot so npr. delavnice, zaključna srečanja,... Načrtovanih je najmanj 5 srečanj s starši, od tega sta dva srečanja (september in januar) s starši namenjena roditeljskemu sestanku v oddelku .

- starši se o dejavnostih otrok informirajo iz sporočil na oglasnih,
- starši se informirajo v izdani publikaciji Vrtca Jesenice,
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa, načrtuje in organizira strokovna ter družabna srečanja, delavnice in predavanja oz. Šola za starše,
- starši delujejo v svetu staršev,
- trije predstavniki sveta staršev delujejo v svetu zavoda,
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci ter soizvajalci vzgojnega dela glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda,
- obveščanje staršev preko spletne strani, aplikacija WEB vrtci,...

17.1 Šola za starše

V tem šolskem letu nadaljujemo z obliko sodelovanja in izobraževanja za starše pod naslovom Šola za starše. Gre za eno izmed oblik sodelovanja s starši, kjer se skupaj strokovnjaki (zunanjimi in notranjimi) s področja predšolske vzgoje pogovarjamo o razvoju in vzgoji otrok, izmenjujemo izkušnje ter iščemo odgovore na različna vprašanja in dileme starša.

ŠOLA ZA STARŠE
ZPMS: Starši smo otrokom ogledalo – vzgoja z zgledom – 16. 11. 2026
Prvič v vrtec (Damjana ŠMID) – 1. 6. 2027

*Predavanja za starše bodo organizirana glede na potrebe in aktualne problematike v vrtcu.

17.2 Vpis v vrtec

V Vrtcu Jesenice imamo redni centralni vpis v enoti Angelce Ocepek na C. C. Tavčarja 3a. Vpis v vrtec za šolsko leto 2027/2028 bo potekal štiri dni in sicer od 25. 1. do 28. 1. 2027. Dan odprtih vrat bo potekal 26. 1. 2027.

	ENOTA	DAN ODPRTIH VRAT
1.	Angelca Ocepek (ŠC)	26. 1. 2027 od 9:30 – 11:00
2.	Angelca Ocepek (AO)	26. 1. 2027 od 9:30 – 11:00
3.	Julka Pibernik	26. 1. 2027 od 9:30 – 11:00
4.	Cilka Zupančič	26. 1. 2027 od 9:30 – 11:00
5.	DO Ivanka Krničar	26. 1. 2027 od 9:30 – 11:00
6.	DO Frančiška Ambrožič	26. 1. 2027 od 9:30 – 11:00

18 NAČRT SVETOVALNEGA DELA V VRTCU

Temeljni cilj delovanja svetovalne službe v vrtcu je enak kot temeljni cilj delovanja vrtca kot celote – tj. optimalni razvoj otrok (Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, 2024). Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu (otroki, starši, strokovnimi delavci, po potrebi zunanjimi institucijami). Svetovalna služba vrtca je zato enako dostopna vsem udeležencem v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalna delavka izhaja iz:

- določil sistemskih aktov, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo in se nanašajo na delovanje svetovalne službe v vzgoji in izobraževanju (ZOFVI, Zakon o vrtcih, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Družinski zakonik, Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v VIZ),
- pomembnih konceptualnih dokumentov, ki se nanašajo na delo svetovalne službe (Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih, Kodeks poklicne etike psihologov, Kurikulum za vrtce, Etični kodeks svetovalnih delavcev v VIZ, Smernice za vključevanje otrok in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenskem vzgojno – izobraževanem sistemu, Smernice za izvajanje dejavnosti pri prehodu otrok iz vrtca v šolo in uvajanje učencev v prvi razred, Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi).

- V Vrtcu Jesenice je v šolskem letu 2026/2027 v svetovalni službi zaposlena ena svetovalna delavka:

18.1 Načrtovane dejavnosti svetovalne službe v šolskem letu 2026/2027

Temeljni cilj delovanja svetovalne službe v vrtcu je enak kot temeljni cilj delovanja vrtca kot celote – tj. optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti (Programske smernice za svetovalno delo v vrtcu, 2008, in Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024). Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu tako, da pomaga ter sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu (otroki, starši, strokovnimi delavci, po potrebi zunanjimi institucijami). Svetovalna služba vrtca je zato enako dostopna vsem udeležencem v vrtcu.

Področja delovanja svetovalne službe zajemajo:
- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok,
- igra in učenje otrok,
- uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

V šolskem letu 2026/2027 v svetovalni službi Vrtca Jesenice deluje ena svetovalna delavka:

- Petra Koblar, univ. dipl. ped. (polni delovni čas).

Svetovalna delavka se sistematično in intenzivno povezuje z izvajalkami dodatne strokovne pomoči (Alenka Stare, Vesna Tavčar, Aneta Gabrovec, Ana Čop, Anja Mežik, Nina Krmac, Sonja Novšak Janković in Katja Zupan) z OŠ Poldeta Stražišarja. Z namenom strokovnega povezovanja in podpore se povezujemo v okviru strokovnega aktiva svetovalne službe Vrtca Jesenice, ki ga vodi Petra Koblar. Termin srečanj aktiva je v naprej določen za vsak prvi torek v mesecu.

Osnovne dejavnosti svetovalne službe, ki se medsebojno prepletajo in dopolnjujejo, so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije (Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu, 2008, in Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024).

- Dejavnosti pomoči: te dejavnosti so odgovor na potrebe posameznih udeležencev v vrtcu. Nudenje pomoči lahko poteka posredno (preko posvetovanj s starši, strokovnimi delavci, z zunanjimi institucijami) ali neposredno (nudenje individualne pomoči otrokom).

- Razvojne in preventivne dejavnosti: so del razvojnih nalog vrtca, njihov namen pa je predvsem analiza stanja ter sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za dvig kakovosti vzgoje in izobraževanja v vrtcih.
- Dejavnosti načrtovanja in evalvacije: te dejavnosti se prepletajo tako z dejavnostmi pomoči kot tudi razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi, pomembne pa so za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka svetovalne službe pri reševanju problemov vrtca.

ČASOVNI NAČRT IZPOSTAVLJENIH AKTIVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE

AKTIVNOST	ČAS IZVEDBE
– urejanje dokumentacije novincev; zdravniška potrdila – spremljanje uvajanja novincev – koordinacija aktivnosti DSP (ure - izvajalci- zunanje institucije ...)	september
– opazovanja v oddelkih – srečanje Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti v občini Jesenice	oktober november
– priprava na javni vpis – sestanki s starši predšolskih otrok – začetek postopkov za usmerjanje; predlogi, zbir mnenj, predlogov o morebitnih odlogih šolanja	december januar
– izvedba javnega vpisa otrok v vrtec – priprava in rok za oddajo dokumentacije za usmerjanje otrok na prehodu v OŠ (Zavod za šolstvo)	januar februar
– komisija za sprejem novincev – obveščanje staršev o sprejemu/uvrstitvi na čakalni seznam	marec
– predvidoma rok za ugovore (sprejem otrok) – srečanje izvajalcev socialno varstvenih storitev v Občini Jesenice	april

– komisije za sprejem otrok v OŠ (odloženo šolanje) – načrtovanje DSP za naslednje šolsko leto	maj
– postopki pomoči; usmerjanja otrok – multidisciplinarni timski sestanki (CZO, CDZOM, CSD) – svetovanje staršem – sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca – sestanki strokovnih skupin s starši	CELO LETO; po potrebi

19 NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRASTVENO - HIGENSKEGA REŽIMA

19.1 Prehrana predšolskih otrok

Cilji:

- Zagotoviti vsem otrokom varno, zdravo, pestro, mešano prehrano za njihovo zdravo rast in razvoj
- Oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok.

Veliko pozornosti namenjamo razvijanju ustreznih prehranskih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

19.1.2 Število in razporeditev dnevnih obrokov

V Vrtcu Jesenice imamo:

- eno centralno kuhinjo - enota Cilke Zupančič, Koroška Bela,
- štiri razdelilne kuhinje, in sicer: v enoti Angelce Ocepek, Tavčarjeva 3a, enoti Julke Pibernik, Tomšičeva 3, enoti Ivanke Krničar, Blejska Dobrava in enoti Frančiške Ambrožič, Hrušica.

Za enoto Angelce Ocepek, Tavčarjeva 21 se tekom šolskega leta pripravlja obroke v centralni kuhinji OŠ Tone Čufar, v času šolskih počitnic pa v centralni kuhinji, v enoti Cilke Zupančič, Koroška Bela.

V centralni kuhinji v enoti Cilke Zupančič se pripravlja tudi obroke (malica, kosilo) za Podružnično šolo Blejska Dobrava, katere razdelijo v enoti Ivanke Krničar.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK od 8. ure do 8.45 ure
- DOP. MALICA (SADNA KOŠARICA) okrog 10. ure
- KOSILO od 11.00 ure do 12.00 ure
- POPOLDANSKA MALICA (sadna in zelenjavna košarica, mlečna malica, pekovsko pecivo) ob 14. uri.
-

19.1.3 Prehrana v vrtcu za najmlajšo starostno skupino otrok

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1-2 let in kombinirane oddelke se pripravljajo popoldanske malice prilagojena njihovi starosti.

19.1.4 Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. V Vrtcu Jesenice pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane. Pri pripravi dietne prehrane je potrebno tesno sodelovanje staršev, vzgojiteljic, kuharskega kadra in organizator prehrane.

19.1.5 Načrtovanje in organizacija prehrane

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice HACCP sistema in veljavne predpise, strokovne usmeritve in smernice za prehranjevanje v vzgojno- izobraževalnih ustanovah, ki bodo veljale v času izvajanja letnega delovnega načrta.

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70-75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok,
- je v vsakodnevnih jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50-55% delež ogljikovih hidratov, 20-30% maščob, 10-15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov,
- se držimo načela pestrosti in kvalitete živil,
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nabave do zaužitja,
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času,

- nabavljamo živila sproti in sveža,
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem,
- meso klavnih živali občasno nadomeščamo z ribami,
- enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok (ponedeljek),
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju,
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno,
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo,
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne začimbe in sol,
- peciva naročamo,
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v konvekcijski peči),
- omejujemo porabo belega sladkorja, soli in nezdravih maščob,
- omejujemo uživanje belega in pol belega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim,
- v jedilnik vključujemo kruh in pekovsko pecivo z manj soli in brez umetnih dodatkov,
- uporabljamo kvalitetne maščobe (100% sončnično in olivno olje),
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkan sladkani čaji),
- da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu z veljavnimi prehranskimi smernicami,
- občasno uvajamo nove jedi.
- v letošnjem letu bomo nadaljevali z vključevanjem živil, ki jih nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih in sadje, zelenjavo integrirane ter ekološke pridelave.

19.1.6 Prioriteta pri načrtovanju in izvajanju zdrave prehrane

V obroke vključevali polnozrnata živila, mlečne izdelke brez dodanega sladkorja ter se izogibali sladkim jedem in industrijskim izdelkom. Tudi v letošnjem letu nadaljujemo vključevanje živil ekološke pridelave in integrirane pridelave iz lokalnega območja in zmanjšanje porabe sladkorja.

19.1.7 Projekti pri prehrani otrok oz. koledar priložnosti za zdravstveno vzgojne in druge akcije

- 16. OKTOBER SVETOVNI DAN HRANE (dejavnost z otroci, glede na temo, ki bo podana)
- 20 .NOVEMBER 2026 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, »DAN SLOVENSKE HRANE«
- SLAVNOSTNO KOSILO - zadnji teden v decembru
- 22. MAREC SVETOVNI DAN VODA
- 7. APRIL SVETOVNI DAN ZDRAVJA
- 22. APRIL SVETOVNI DAN ZEMLJE

- 5. MAJ MEDNARODNI DAN HIGIENE ROK
- 8. MAJ MEDNARODNI DAN RDEČEGA KRIŽA
- 10. MAJ SVETOVNI DAN GIBANJA
- KOSILO NA PROSTEM (piknik) – v juniju
- PROJEKT »ZDRAVJE V VRTCU«
- PROJEKT »BREZMESNI PONEDELJEK«
- DAN ZA ZDRAVJE (v sodelovanju z ZD Jesenice)

19.1.8 Projekt »Brezmesni ponedeljek«

Vrtec Jesenice se je na pobudo Občine Jesenice in Skupnosti občin Slovenije, katere članica je Občina Jesenice, priključil projektu humanitarnega društva Food for Life Global – Meat Free Monday. S tem bodo otroci deležni zdravih, brezmesnih obrokov, skupaj z njimi pa bomo prispevali k bolj zdravemu okolju.

19.2 Zdravstveno varstvo delavcev

Cilj: Ohraniti zdravje delavcev in zdravo delovno okolje.

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, v proizvodnji in prometu živil ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili oseba, ki se zaposli v vrtcu kot kuharica, kuhinjska pomočnica, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice ali hišnik - šofer pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« (PRILOGA 1) in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« (PRILOGA 2) in jo takoj posredovati odgovorni osebi (vodji enote ali organizatorju zdravstveno - higienskega režima). Obrazca sta sestavni del Pravilnika o zdravstvenih zahtevah.

Rezultate zdravstvenega pregleda osebe, ki je pod zdravstvenim nadzorom se vpisuje v evidenco o pregledih oseb, ki so pod zdravstvenim nadzorom.

Vrtec Jesenice je sprejel Izjavo o varnosti z oceno tveganja (hrani se na upravi Vrtca Jesenice), s čemer se zaposlenim zagotavljajo varnost in zdravje pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev in otrok, dajanja navodil, ustrezne organizacije ter zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Vse novo zaposlene se pred nastopom zaposlitve seznani z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, ter Požarnim redom. Evidence se hranijo na upravi in pisarni OPZHR.

Varnost in zdravje pri delu v našem vrtcu je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju šolstva in predšolske vzgoje.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede.

Ta velja za vsa delovna mesta, in sicer je določeno:

- Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (vzdrževalec-hišnik, šofer, čistilka, vodja kuhinje, kuharica, pomočnica kuharice) na največ 2 leti oz. na 3 leta.
- Za delovna mesta kjer je nevarnost poškodb in zdravstvenih manjša (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, socialna delavka, tajnica, pomočnica ravnateljice in ravnateljica) na največ 3 leta oz.na 5 let.

Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na upravi Vrtca Jesenice.

19.3 Zdravje otrok v vrtcu

Cilj: Zmanjšanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcih z upoštevanjem higienskih ukrepov.

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami!

Dolžnosti staršev do vrtca ob vstopu otroka v vrtec:

1. Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca.

2. Seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

19.3.1 Bolan otrok

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo 24 ur oziroma 48 ur.

Pri nalezljivih boleznih pa je potrebno ravnati po navodilih otrokovega izbranega zdravnika.

Odsotnost otrok zaradi bolezni

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno - higienskega režima, se vodi evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb. Vzgojiteljice podatke vpisujejo v dnevnik.

Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi

Cilj je, varovanje zdravja otrok v primeru nalezljivih bolezni in okužb. Namen priporočil, ki se nahajajo v vsaki enoti vrtca, je zmanjšanje širjena bolezni in zagotavljanje zdravega okolja za otroke, vključene v vrtec.

Vloga vrtca

Kadar otrok v vrtcu nenadno zboli oziroma obstaja sum, da gre za nalezljivo bolezen pokličemo starše in izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, glede na bolezenske znake. Na oglasne deske izobesimo obvestilo o pojavu nalezljive bolezni.

Vloga staršev:

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu. Z upoštevanjem priporočil glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni v vrtec pomembno prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje bolezni v vrtcu.

Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec upoštevajo priporočila zdravnika, otrokovo splošno kondicijo, počutje, da se normalno prehranjuje, spi ali igra.

Ukrepi ob poškodbi otroka

Ob poškodbah in nezgodah izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je potrebno pokličemo zdravniško pomoč, obvestimo starše o dogodku in izpolnimo zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu.

19.3.2 Zobozdravstvena vzgoja s preventivo

Cilji:

- svetovanje, usmerjanje, spodbujanje staršev k rednemu umivanju zob otrok

- v oddelkih prvega starostnega obdobja spodbujati otroke k opustitvi razvad, kot so sesanje stekleničke, prsta, dude.

19.4 Varnost igrišč

Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok.

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1-krat dnevno), opravi vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice,
- obdobni pregled (na 3 mesece), opravi organizator ZHR,
- letni pregled (1-krat letno) opravi pooblaščena strokovna institucija.

Vzgojiteljice in hišniki bodo izvajali navedene preglede, odstranili morebitno nevarnost na igrišču ter vodili ustrezno dokumentacijo, ki je shranjena v mapi IGRIŠČE, ki se nahaja v vsaki enoti.

Na podlagi izdanega poročila o letnem pregledu igral, ki ga bo izvedla pooblaščena strokovna institucija (Borštnar & Co.) v enotah zavoda bomo odpravili neskladnosti.

19.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCEV

19.5.1 Zdravstveno higienski režim v kuhinjah

Cilj: Zagotavljanje čistih delovnih površin ter higienskih postopkov priprave hrane v vseh kuhinjah ter priprava varne in neoporečne hrane.

Zunanji nadzor higiene živil izvaja:

- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (Anastazija Kokl, dipl. san. inž.)

19.5.2 Zdravstveno higienski režim v prostorih (igralnice, sanitarije...)

Cilj: Zagotavljanje čistega, zdravega in varnega bivalnega okolja za otroke v vrtcu

V vrtcih se v vseh oddelkih opravlja postopke čiščenja. Z običajnimi postopki čiščenja in običajnimi čistili odstranimo umazanijo. Dobro in temeljito klasično čiščenje je temelj higiene v vsakem vrtcu.

Dezinfekcija ali razkuževanje je postopek, ki ga opravimo v posebnih epidemioloških situacijah. To pomeni, da razkužila in postopke razkuževanja izvajamo samo izjemoma. Ker smo v posebni

epidemiološki situaciji razkuževanje izvajamo dnevno zaposleni pa po navodilih NIJZ upoštevamo vse varnostne ukrepe. O varnostnih ukrepih seznanjamo tudi starše in zunanje obiskovalce.

V vseh enotah Vrtca Jesenice se izvaja svetovanje in nadzor nad zdravstveno - higienskim režimom v:

- igralnicah,
- umivalnicah,
- sanitarijah in
- ostalih prostorih vrtca.

Zunanji nadzor nad higieno prostorov izvaja Zdravstveni inšpektorat RS (1x letno).

20 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem spodbuja odnos na področju socialnega vključevanja in življenja vrednot v vrtcu. Sodelujemo po načelih upoštevanja različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v okolju vrtca ter upoštevanju naravnih in družbeno-kulturnih specifičnosti okolja iz katerega prihajajo otroci. Pri načrtovanju vzgojnega dela upoštevamo značilnosti okolja, svojo ponudbo pa bogatimo s sodelovanjem z inštitucijam in posamezniki iz tega okolja.

Občina Jesenice

Usklajevanje stališč, mnenj in odločitev ter zagotavljanja pogojev in sofinanciranje dejavnosti in cene programov, odzivanje na dodeljene naloge občine in reševanje problematike, sodelovanje na kulturnem področju in drugih dogodkih občine.

Sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Predstavnica Vrtca Jesenice je Irena Perko.

Zagotavljanje varnosti otrok v prometu, natečaji, aktivno vključevanje staršev in otrok v preventivnih akcijah.

Krajevne skupnosti

Sodelovanje temelji na:

- zagotavljanju enotnega vzgojnega vpliva in usklajenosti akcij ter delovanje vseh, ki se ukvarjajo s predšolskimi otroki v krajevni skupnosti,
- organiziranju programov v okviru praznovanj krajevnih skupnosti,
- skupnem reševanju problematike vzdrževanja notranjih in zunanjih površin.

Srednja šola Jesenice

Dijaki/nje Srednje šole Jesenice bodo v Vrtcu Jesenice opravljali/le obvezno praktično pedagoško delo in praktične nastope. Dijaki/nje četrtih letnikov bodo izvedli tri samostojne nastope kot del maturitetnega izpita.

Glasbena šola Jesenice

Otroci bodo imeli možnost obiska glasbene šole, kjer bodo poslušali koncerte, spoznavali različna glasbila, si ogledali glasbeno pravljico, baletno predstavo.

Osnovna Šola Poldeta Stražišarja

Tako kot v preteklih letih bomo sodelovali v okviru nudenja dodatne strokovne pomoči otrokom, ki jim je izdana odločba. Kot dobra praksa pa so se izkazale tudi hospitacije strokovnih delavk obeh ustanov.

Ljudska univerza Jesenice

Sodelovali bomo v okviru različnih projektov in prireditev; Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja.

Občinska knjižnica Jesenice

Skozi projekt Brihtino bralno priznanje sodelujemo z Občinsko knjižnico Jesenice. Projekt poteka od oktobra do maja. Otroci se brezplačno včlanijo v knjižnico si redno izposojajo knjige, ter enkrat mesečno obiščejo uro pravljic. Ob zaključku projekta, v mesecu juniju Občinska knjižnica Jesenice organizira prireditev Brihtin dan, kjer otrokom podeli priznanja.

Zavod za šport Jesenice

Udeležili se bomo prireditev, ki jih za otroke organizira Zavod za šport (Mini Cici olimpijada, Olimpijski tek) in se odzvali povabilo k sodelovanju s kratkimi programi (Jožefov sejem).

Zdravstveni dom Jesenice

Sodelovali bomo s pediatri, razvojno ambulanto, centrom zgodnje obravnave OZG, zdravstveno vzgojnim centrom – preventivne dejavnosti za zdravstvo in zobozdravstveno preventivo ter s pooblaščenim zdravnikom v sklopu varnosti in zdravja pri delu in skrbi za zdravje delavca.

Center za socialno delo

Sodelovanje pri obravnavah varovancev vrtca in njihovih družin ter sodelovanje pri uveljavljanju pravice do znižanega plačila vrtca.

Policijska postaja Jesenice

Seznanjali se bomo s preventivnimi programi, obiskal nas bo policist v vrtcu, seznanjanje otrok za varno udeležbo v prometu.

Gasilsko društvo Jesenice

Izvajanje evakuacije ter obisk in ogled doma gasilcev s predstavitvijo opreme in njihovega dela.

Vrtec Jesenice bo sodeloval z osnovnimi šolami, domom starejših občanov Franceta Bergelja, TVD Partizan Jesenice in TVD Partizan Javornik – Koroška Bela, Hokejska zveza Jesenice,...

Sodelovanje z okoljem izven lokalne skupnosti

Oblike sodelovanja potekajo preko regijskih in republiških izobraževanj, aktivov, posvetov, študijskih skupin, projektnih skupin ter seminarjev, izvajanje mentorstva dijakom in študentom.

- Društvo DOVES-FEE Slovenija, Program EKO šola
- Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Kranj in OE Ljubljana,
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano,
- Pediatrična klinika (ambulanta za avtizem, nevrološki oddelek),
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Inštitut za etiko in vrednote,
- Nutriticon, prehransko svetovanje, Andreja Širca Čampa, univ. dipl. ing., klinični dietetik,
- Borštnar & Co. Ljubljana,
- Območno združenje Rdečega križa Jesenice,
- Gorenjski vrtci (Radovljica, Škofja Loka, Tržič, Bled, Kamnik, Bohinj, Žiri...),
- aktiv ravnateljev gorenjskih vrtcev,
- Skupnost vrtcev Slovenije,
- OZG Kranj,
- Center IRIS...

20.1 Delo z dijaki, študenti

Po zahtevah predmetnika programa Predšolske vzgoje na Srednji šoli Jesenice smer Predšolska vzgoja dijaki opravljajo del izobraževanja v vrtcu v obliki praktičnega usposabljanja.
V tem šolskem letu bomo praktično usposabljanje z delom, v nadaljevanju PUD, ki bo potekalo skladno z navodili in gradivom, ki ga v vrtec prejmemo od koordinatorice programa, ge. Klaudije Ane Sotlar.

Prakso v našem vrtcu opravljajo tudi študentje iz PeF Koper, PeF Ljubljana, PeF Maribor. Dijaki in študentje podpišejo izjave glede varovanja podatkov, fotografiranja, snemanja, seznanjanju z LDN, etičnim kodeksom, ZHR pravili, požarni red,...

1.AV/1.BV	31. 5. – 4. 6. 2027
2.AV	1. 3. – 12. 3. 2027
2.BV	15. 3. – 26. 3. 2027
3.AV	13.10. – 13.11.2027
3.BV	16.11. – 4.12. 2027
4.AV	21. 1. – 19. 2. 2027
4.BV	21. 1. – 19. 2. 2027

21 NAČRT IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Kakovost profesionalnega razvoja zaposlenih je odvisna od kakovosti izobraževalnih programov in izvajalcev, pa tudi posameznika v kakšni meri se je pripravljen stalno strokovno izpopolnjevati. Ob dejstvu, da so pričakovanja družbe in staršev vedno večja se morajo zaposleni, če želijo avtonomno in strokovno opravljati svoj poklic tudi stalno strokovno izpopolnjevati.

V sklopu razvoja zaposlenih v Vrtcu Jesenice je narejen načrt izobraževanja. Ta načrt je usklajen z razvojnimi cilji, potrebami vrtca in zaposlenih glede na njihovo načrtovanje dela.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje delavcev in delavk v Vrtcu Jesenice obsega:

- stalno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev in delavk,
- izredni študij,
- interno izobraževanje strokovnih in drugih delavcev in delavk.

Za šolsko leto 2026/2027 smo glede na prednostno nalogo ter vključenost v programe/projekte načrtovali:

IZOBRAŽEVANJA ŠOLSKO LETO 2026/2027	
STROKOVNI KADER	**TEHNIČNI KADER**
ZRSŠ: KUP - Izvedbeni kurikulum v luči zagotavljanja kakovosti	seminar ali kuharska delavnica za kuharje
Saša Kocijančič: Varstvo osebnih podatkov	seminar: Sodobna priprava dietnih obrokov
Ana Nina Jäger: Pravna zaščita vzgojitelja	1xletno HACCP usposabljanje: Anastazija Kokl (ves kuharski kader, OPZHR, voznik hišnik, ki prevaža hrano)
Damjana Šmid: 50 aktivnosti za razvijanje socialnih veščin v vrtcu	Saša Kocijančič: Varstvo osebnih podatkov
Psihološka podpora- Tadeja Podgorelec: Z veseljem v službo – negovanje dobre klime v kolektivu in skrb za lastno dobro počutje	Higiena v objektu in kuhinji, ter varnost in procesi pri uporabi čistil za tehnični kader in OPZHR
Higienik: HACCP načela in ostale higienske zadeve	Borštnar: Izobraževanje iz varnosti pri delu, požarna varnost (vsi novo zaposleni in obdobni) Ksenja Noč: Prva pomoč

RK Slovenije – Območno združenje Jesenice	Prva pomoč
Strokovna ekskurzija	
Borštnar: Izobraževanje iz varnosti pri delu, požarna varnost (vsi novo zaposleni in obdobni)	Higienik: HACCP načela in ostale higienske zadeve
strokovni posvet Slovenskih vrtcev	
UPRAVA	

OPZHR:

- Mednarodni posvet organizatorjev prehrane
- 3-4 letno aktivi OPZHR Gorenjske,
- dvodnevni posvet organizatorjev prehrane in ZHR Slovenije.

SVETOVALNA SLUŽBA, LOGOPED:

- regijski aktivi, aktivi na državni ravni,
- glede na ponujeno aktualno tematiko.

RAČNOVODJA, TAJNIK VIZ VI, KNJIGOVODJA:

- regijski aktivi, aktivi na državni ravni,
- računovodja – srečanje računovodij Zveza računovodij Slovenije,
- izobraževanje za knjigovodjo in tajnico VIZ VI,
- glede na ponujeno in aktualno tematiko.

RAVNATELJICA, POMOČNICI RAVNATELJICE

- Šola za ravnatelje (aktualna izobraževanja),
- aktivi ravnateljev in pomočnikov ravnateljev,
- Skupnost vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev Slovenije,
- strokovni posvet Slovenskih vrtcev,
- Glede na ponujeno aktualno tematiko.

Izobraževali se bomo tudi glede na aktualne teme izobraževanj, ki so ponujena tekom šolskega leta.

*Zaposleni Vrtca Jesenice se bomo izobraževali glede na potrebe pri delu v vrtcu, ki se pokažejo tekom šolskega leta.

22 PLAN ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Z Občino Jesenice je usklajen plan za leto 2026 in leto 2027. Pri izračunu potrebnih sredstev smo upoštevali:

- zakon o financiranju in podzakonske predpise, izhodišča in navodila za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2026,
- potrjeno sistemizacijo delovnih mest za leto 2026/2027,
- soglasje k oblikovanim oddelkom za šolsko leto 2026/2027,
- potrjene cene programov za šolsko leto 2026/2027,
- upoštevali smo stroške, ki jih je Občina Jesenice dolžna kriti izven cene programov (šestnajst spremljevalcev, logoped, DSP).

23 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Zagotoviti želimo ustrezne pogoje za izboljšanje kvalitete življenja, kar nam predpisuje tudi Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Kratkoročni cilji (2026):

- obnova nadstrešnice in asfaltne površine v enoti Angelca Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a,
- izdelava projektne dokumentacije v fazi DGD ter PZI za sanacijo nadstrešnice in asfalta v enoti Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a,

Dolgoročni cilji (2027):

- industrijski sušilni stroj v pralnici v enoti na Cesti Cirila Tavčarja 21,

Na podlagi Pregleda potrebnih vzdrževalnih del za obdobje 2026-2030 se predvidevajo še naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3A
- obnova nadstrešnice in asfaltne površine;

Enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21
- nakup strežnika,
- sanacija pralnice,
- obnova vetrolova,
- dokončanje obnove sanitarij,
- menjava notranjega pohištva;

Enota Julka Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3
- menjava ograje,

- nakup IKT opreme;

Enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela

- izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo novega objekta

24 MATERIALNI POGOJI

Vse cilje, ki smo si jih zastavili pri samem vzdrževanju, bomo uresničevali po internih aktih, ki so izdelani na podlagi vseh predpisanih pravilnikov. Za vsa izvedena dela se beležijo evidence. Z objekti, ki so nam zaupani v uporabo ravnamo gospodarno in odgovorno. Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Nakup opreme igralnic se bo izvajal v skladu s potrebami in oblikovanimi oddelki.

25 EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Sredstva poslovanja vrtca se bodo oblikovala iz proračuna Občine Jesenice, oskrbnin staršev in drugih prihodkov.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 -ZLV – K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZSPJS in 112/25), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in odloka o proračunu Občina Jesenice skleneta Občina in Vrtec Jesenice Pogodbo o financiranju javnega zavoda za določen čas enega leta.

26 SPREMLJAVA IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- Svet Vrtca Jesenice,
- Svet staršev Vrtca Jesenice,
- ravnateljica,
- pomočnici ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Jesenice,
- svetovalna služba,

- strokovni aktivi,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovne institucije (ZRSŠ, MIZŠ, Oddelek za družbene dejavnosti – Občina Jesenice).

Način spremljave:

- sprotni vpisi in zabeležke v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljanja realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

27 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Predlog Letnega delovnega načrta je bil obravnavan in potrjen na vzgojiteljskem zboru dne 25. 8. 2026. V obravnavo in sprejem mnenja je bil predstavljen Svetu staršev. LDN za šolsko leto 2026/2027 je obravnavan na redni seji Sveta Vrtca Jesenice dne 19. 10. 2026.

Jasna Koron

predsednica Sveta Vrtca Jesenice

VRTEC JESENICE
Cesta Cirila Tavčarja 21
JESENICE
1

Vanja Kramar, dipl. vzg.

ravnateljica

28 PRILOGE

Priloga 1: Razvojni načrt Vrtca Jesenice

Priloga 2: Letni delovni načrti strokovnih aktivov Vrtca Jesenice:

Letni delovni načrt enote Angelce Ocepek (zgornje nadstropje) in DO Frančiške Ambrožič

- Letni delovni načrt enote Angelce Ocepek (spodnje nadstropje)
- Letni delovni načrt enote Angelce Ocepek (Cesta Cirila Tavčarja 3a)
- Letni delovni načrt enote Julke Pibernik
- Letni delovni načrt enote Cilke Zupančič in DO Ivanke Krničar

Priloga 3: Letna delovna obveznost vzgojitelja

Priloga 4: Letna delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja